



ДУМА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО - ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ
РЕШЕНИЕ

08.12.2011

№ 728

г. Большой Камень

Об утверждении Положения об управлении образования администрации городского округа закрытое административно-территориальное образование Большой Камень

В целях реализации Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 21 Устава городского округа ЗАТО Большой Камень, решением Думы городского округа ЗАТО Большой Камень» от 25 октября 2007 года № 77 «Об утверждении структуры администрации городского округа ЗАТО Большой Камень», Дума городского округа ЗАТО Большой Камень

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об управлении образования администрации городского округа закрытое административно-территориальное образование Большой Камень (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы

С.Н. Москалюк

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ

СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление образования администрации городского округа закрытое административно-территориальное образование Большой Камень (далее - управление образования) является отраслевым органом администрации городского округа закрытое административно-территориальное образование Большой Камень (далее – городской округ).

Полное наименование: управление образования администрации городского округа закрытое административно-территориальное образование Большой Камень.

Сокращенное наименование: управление образования администрации городского округа ЗАТО Большой Камень.

2. Управление образования обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, счета в органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, иные штампы, бланки.

Управление образования вправе приобретать имущество от имени городского округа, осуществлять имущественные и неимущественные права.

Имущество управления образования составляют закреплённые за управлением образования на праве оперативного управления нефинансовые и финансовые активы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

3. Место нахождения управления образования: улица Блюхера, дом 21, город Большой Камень, Приморский край, 692801.

4. Управление образования в своей деятельности подчинено главе администрации городского округа, а функционально - заместителю главы администрации городского округа.

Управление образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Приморского края, органами местного самоуправления городского округа, участниками бюджетного процесса городского округа, муниципальными учреждениями городского округа.

5. Управление образования руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Приморского края, постановлениями и распоряжениями губернатора Приморского края, администрации Приморского края, приказами департамента образования и науки Приморского края, муниципальными правовыми актами, регулиющими правоотношения в сфере местного самоуправления, в том числе Уставом городского округа ЗАТО Большой Камень.

6. Управление образования является участником бюджетного процесса городского округа и исполняет полномочия отраслевого органа управления образования, главного распорядителя средств бюджета городского округа, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета городского округа, администратора доходов бюджета городского округа, иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами администрации Приморского края, администрации городского округа.

7. Специалисты управления образования, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими.

8. Финансирование расходов на содержание управления образования осуществляется за счёт средств, предусмотренных в бюджете городского округа в пределах, утверждённых на соответствующий период лимитов бюджетных обязательств.

СТАТЬЯ 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

1. Целью деятельности управления образования является:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на территории городского округа;

2) организация общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории городского округа;

3) организация предоставления дополнительного образования детям городского округа;

4) организация отдыха детей в каникулярное время.

2. Задачами управления образования являются:

1) обеспечение эффективного функционирования и развития муниципальной образовательной сети на территории городского округа;

2) формирование проекта бюджета отрасли образования на очередной финансовый год и среднесрочную перспективу, отчёта по исполнению бюджета отрасли образования;

3) организация исполнения и исполнение бюджета отрасли образования;

4) организация учёта детей школьного возраста, подлежащих обучению в школе, учёта детей, уклоняющихся от обучения;

5) организация учёта детей дошкольного возраста городского округа, нуждающихся в определении в муниципальные образовательные учреждения, реализующая основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

6) организация государственной (итоговой) аттестации выпускников школ городского округа;

7) организация и проведение мероприятий с обучающимися;

8) осуществление контроля за исполнением подведомственными образовательными учреждениями муниципальных заданий по предоставлению муниципальных услуг, в том числе муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде, в соответствии с утверждённым реестром муниципальных услуг.

СТАТЬЯ 3. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

1. Управление образования для выполнения целей деятельности и возложенных настоящим Положением задач осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет контроль деятельности муниципальных образовательных учреждений в части обеспечения гарантий прав жителей городского округа на получение бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования детей;

2) осуществляет предоставление муниципальных услуг в сфере образования, в том числе в электронном виде, в соответствии с утверждённым реестром муниципальных услуг, предоставляемых администрацией городского округа;

3) готовит проекты муниципальных правовых актов городского округа по вопросам, отнесенных к полномочиям управления образования;

4) анализирует состояние муниципальной отрасли образования, принимает меры по решению выявленных проблем, оптимизации муниципальной сети общего образования, дошкольного и дополнительного образования детей;

5) организует и проводит работу с руководящими кадрами муниципальных образовательных учреждений по изучению законодательства Российской Федерации и Приморского края в области образования, оказывает консультативную помощь руководителям учреждений образования по вопросам образования, финансово-хозяйственной деятельности, организует работу по аттестации руководителей муниципальных учреждений образования;

6) разрабатывает и организует реализацию ведомственных и долгосрочных целевых программ по вопросам образования;

7) ведёт учет детей дошкольного возраста городского округа, нуждающихся в определении в дошкольные учреждения, комплектование муниципальных дошкольных образовательных учреждений;

8) осуществляет сбор, обработку, анализ и предоставление в государственные органы статистической отчетности по отрасли образования городского округа;

9) организует и проводит городские мероприятия с обучающимися, воспитанниками, организует участие школьников в плановых краевых мероприятиях;

10) ведет статистический учет детского травматизма в период образовательного процесса; учёт детей школьного возраста, уклоняющихся от обучения в школе;

11) организует работу по государственной (итоговой) аттестации выпускников школ городского округа, информированию участников образовательного процесса о порядке, формах проведения и результатах государственной (итоговой) аттестации; обеспечивает муниципальные общеобразовательные школы документами строгой отчетности и осуществляет контроль за их использованием;

12) осуществляет контроль подготовки учреждений образования к началу нового учебного года, отопительному сезону, организует приемку учреждений образования к началу нового учебного года, разрабатывает и

утверждает план подготовки учреждений к началу нового учебного года, контролирует его исполнение;

13) предоставляет в отдел информатизации администрации городского округа муниципальные правовые акты по отрасли образования, подлежащие размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа;

14) организует изучение потребностей и интересов детей и их родителей (законных представителей) по вопросу отдыха детей в каникулярное время и разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам организации отдыха детей в период каникул на территории городского округа; готовит и предоставляет отчёты по организации летнего отдыха детей городского округа;

15) проводит организационную работу по открытию лагерей отдыха с дневным пребыванием детей и осуществляет контроль организации лагерей отдыха детей, функционирующих в период летних каникул при муниципальных учреждениях образования;

2. Управление образования осуществляет следующие полномочия учредителя:

1) формирует и утверждает перечень подведомственных учреждений - получателей субсидий и бюджетных ассигнований, в отношении которых управление образования осуществляет полномочия учредителя;

2) разрабатывает проект соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания по оказанию муниципальных услуг (выполнение работ) с приложением графика предоставления субсидии;

3) осуществляет финансирование подведомственных управлению образования казённых, бюджетных и автономных учреждений;

4) разрабатывает порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг учреждениями образования; стандарты качества муниципальных услуг;

5) определяет потребность в муниципальных услугах и размер субсидии для бюджетных и автономных учреждений отрасли образования в соответствии правовыми актами администрации городского округа;

6) формирует муниципальные задания в отношении муниципальных учреждений отрасли образования в соответствии с правовым актом администрации городского округа на соответствующий финансовый год;

7) осуществляет контроль за формированием и исполнением планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных управлению образования;

8) согласовывает преysкуранты цен на платные услуги подведомственных учреждений образования;

9) проводит санкционирование расходов субсидий на иные цели муниципальных бюджетных и автономных учреждений и бюджетных назначений муниципальных казённых учреждений, подведомственных управлению образования;

10) формирует сводную отчётность муниципальных бюджетных, автономных, казённых учреждений, подведомственных управлению образования, в порядке, определённом управлением финансов;

11) осуществляет контроль за деятельностью муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования, в соответствии с правовыми актами администрации городского округа, в том числе:

за соблюдением условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям; исполнения бюджетных смет казёнными учреждениями;

за исполнением муниципальных заданий;

за формированием и размещением отчётов о результатах деятельности учреждений в сети «Интернет»;

за наличием (отсутствием) кредиторской задолженности;

за соблюдением порядка согласования крупных сделок;

за предоставлением платных услуг;

за соблюдением стандартов качества предоставления муниципальных услуг;

за осуществлением уставной деятельности в соответствии с уставами подведомственных учреждений.

СТАТЬЯ 4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Управление образования имеет право:

- 1) открывать счета в территориальных органах Федерального казначейства;
- 2) получать в установленном порядке у органов государственной власти Приморского края, органов администрации городского округа, предприятий, организаций и учреждений, банков и иных финансово-кредитных учреждений любых форм собственности материалы, необходимые для разработки проекта бюджета городского округа по разделу «Образование», составления отчета о его исполнении;
- 3) требовать от руководителей проверяемых подведомственных учреждений, устранения выявленных нарушений, контролировать их устранение;
- 4) ограничивать, приостанавливать, а в необходимых случаях и прекращать в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами городского округа санкционирование расходов из бюджета городского округа муниципальных учреждений отрасли образования при выявлении фактов нецелевого использования ими средств бюджета городского округа, а также в случае не предоставления ими отчетности об исполнении бюджета;
- 5) участвовать в ведении судебных дел от имени городского округа и пользоваться всеми правами, предоставленными истцу, ответчику и третьему лицу, для защиты интересов управления образования, подведомственных учреждений;

б) вправе передать отдельные полномочия главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора дохода бюджета муниципальному учреждению либо управлению финансов администрации городского округа.

СТАТЬЯ 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

1. Управление образования возглавляет начальник управления образования, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации городского округа.

2. Полномочия начальника управления образования как представителя нанимателя для специалистов управления определяются администрацией городского округа.

3. Начальник управления образования утверждает должностные инструкции специалистов управления образования, правила внутреннего трудового распорядка, план работы управления образования.

5. Начальник управления образования имеет право:

1) издавать приказы по основной деятельности в соответствии с настоящим Положением, обязательные к исполнению специалистами управления образования и учреждениями отрасли образования - участниками бюджетного процесса городского округа;

2) издавать приказы по личному составу, обязательные к исполнению специалистами управления образования;

3) запрашивать у органов местного самоуправления, органов администрации, бюджетных учреждений отрасли образования в установленном порядке и получать информацию и материалы, необходимые управлению образования для выполнения своих полномочий, определённых настоящим положением;

4) требовать от специалистов управления образования и руководителей подведомственных учреждений надлежащего выполнения своих должностных обязанностей;

5) требовать от главы администрации городского округа создания условий для выполнения управлением образования полномочий, определённых настоящим Положением;

6. Начальник управления образования:

1) является представителем работодателя для руководителей муниципальных учреждений отрасли образования и исполняет полномочия работодателя в отношении руководителей подведомственных учреждений образования в соответствии с правовым актом администрации городского округа;

2) руководит деятельностью управления образования на принципах единоначалия;

3) утверждает лимиты бюджетных обязательств получателя бюджетных средств; кассовый план управления образования; бюджетную смету на содержание управления образования, в пределах, утвержденных на соответствующий период лимитов бюджетных обязательств;

4) вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации городского округа проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в полномочия управления образования;

5) утверждает тарификационные списки подведомственных муниципальных образовательных учреждений, согласовывает штатные расписания, учебные планы; годовые учебные планы - графики;

6) утверждает номенклатуру дел на соответствующий период и обеспечивает

ведение и сохранность архива по управлению образования, утверждает описи дел постоянного хранения по основной деятельности и личному составу;

7) осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами администрации городского округа.