



**ДУМА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО - ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ**

РЕШЕНИЕ

29.11.2011

г. Большой Камень

№ 717

*Об утверждении Положения об
управлении финансов администрации
городского округа ЗАТО Большой Камень*

В целях приведения в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации, реализации Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (бюджетных) учреждений», руководствуясь статьей 21 Устава городского округа ЗАТО Большой Камень, Дума городского округа ЗАТО Большой Камень

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об управлении финансов администрации городского округа ЗАТО Большой Камень в новой редакции (прилагается).
2. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Думы городского округа ЗАТО Большой Камень от 26 января 2006 года № 1 «Об утверждении Положения об управлении финансов администрации городского округа ЗАТО Большой Камень».
3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2012 года.

Председатель Думы



2012 года	02-2275
от	08 ДЕК 2011
Управление финансов администрации городского округа ЗАТО Большой Камень	

С.Н. Москалюк

Входящий №	23-8884
от «02»	12 2011
Администрация городского округа ЗАТО Большой Камень	

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении финансов администрации городского округа
ЗАТО Большой Камень

Статья 1. Общие положения

1. Управление финансов администрации городского округа ЗАТО Большой Камень (далее – управление финансов) является функциональным органом администрации городского округа ЗАТО Большой Камень (далее – городской округ). Наименование – управление финансов администрации городского округа ЗАТО Большой Камень.

2. Управление финансов осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения, является правопреемником управления финансов ЗАТО г. Большой Камень, действовавшего на основании Положения, утвержденного постановлением главы муниципального образования ЗАТО г. Большой Камень от 3 ноября 1999 года № 595, с изменениями, внесенными постановлением от 22 ноября 2004 года № 963, Городского финансового отдела ЗАТО г. Большой Камень, действовавшего на основании Положения, утвержденного постановлением главы муниципального образования ЗАТО г. Большой Камень от 26 марта 1999 года № 143, финансового управления администрации ЗАТО г. Большой Камень, действовавшего на основании Положения, утвержденного постановлением администрации ЗАТО г. Большой Камень от 12 марта 1997 года № 12.

3. Управление финансов обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, счета в органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, иные штампы, бланки.

Управление финансов в праве приобретать имущество от имени городского округа, осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

4. Финансирование расходов на содержание управления финансов осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа в пределах, утвержденных на соответствующий период лимитов бюджетных обязательств.

5. Имущество управления финансов составляют закрепленные за управлением финансов на праве оперативного управления нефинансовые и финансовые активы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

6. Место нахождения управления финансов: улица Карла Маркса, дом 4, город Большой Камень, Приморский край, 692806.

7. Управление финансов в своей деятельности подчиняется главе администрации городского округа, а функционально – заместителю главы администрации городского округа.

Управление финансов осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Приморского края, органами местного самоуправления городского округа, участниками бюджетного процесса городского округа, муниципальными учреждениями городского округа.

8. Управление финансов руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства Российской Федерации, Уставом Приморского края, законами Приморского края, нормативными правовыми актами Губернатора Приморского края, Администрации Приморского края, Уставом городского округа, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

9. Управление финансов является участником бюджетного процесса городского округа и исполняет полномочия финансового органа, главного распорядителя средств бюджета, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета городского округа.

10. Специалисты управления финансов, замещающие муниципальные должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими.

Статья 2. Цели и задачи управления финансов

1. Целями деятельности управления финансов является:

1) обеспечение единой государственной финансовой, бюджетной и налоговой политики в городском округе;

2) координация деятельности органов местного самоуправления, органов администрации городского округа, участников бюджетного процесса, а также бюджетных и автономных учреждений в процессе исполнения следующих вопросов местного значения:

а) формирование, утверждение, исполнение бюджета городского округа и контроль за исполнением данного бюджета;

б) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов городского округа.

2. Задачами управления финансов являются:

1) разработка и реализация налоговой и бюджетной политики городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

2) реализация стратегических направлений единой государственной финансовой политики в городском округе;

3) организация формирования и формирование проекта бюджета городского округа;

4) организация исполнения и исполнение бюджета городского округа;

5) организация и осуществление финансового контроля в пределах своих полномочий по исполнению бюджета городского округа;

6) установление порядка предоставления бюджетной и бухгалтерской отчетности участниками бюджетного процесса, а также бюджетными и автономными учреждениями, и формирование отчета об исполнении бюджета городского округа;

7) определение стратегии управления муниципальным долгом, разработка программы внутренних заимствований, условий выпуска и размещения внутренних займов и их реализация в установленном порядке;

8) подготовка проектов правовых актов в пределах своих полномочий, регулирующих бюджетные правоотношения;

9) участие в разработке стратегических направлений деятельности администрации городского округа в целях эффективного использования ресурсов бюджета городского округа;

10) создание механизма взаимодействия администрации с организациями различных отраслей и форм собственности.

Статья 3. Полномочия управления финансов

1. Управление финансов для выполнения возложенных на него задач осуществляет следующие полномочия финансового органа:

1) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям управления финансов:

а) проект решения Думы городского округа о бюджете (внесении изменений) городского округа на очередной финансовый год;

б) проект решения Думы городского округа о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городском округе;

в) проекты решений Думы городского округа по установлению, внесению изменений и отмене местных налогов и сборов городского округа;

г) проект решения Думы городского округа по введению, внесению изменений и отмене системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности городского округа;

д) проект решения Думы городского округа о добровольных пожертвованиях в бюджет городского округа;

е) проект решения Думы городского округа о муниципальных заимствованиях городского округа;

ж) проект решения Думы городского округа об утверждении годового отчета об исполнении бюджета городского округа;

з) проект постановления администрации городского округа (далее – администрация) о порядке формирования среднесрочного финансового плана городского округа;

и) проект постановления администрации о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского округа;

к) проект постановления администрации о выделении средств резервного фонда администрации городского округа;

л) проект постановления администрации о порядке формирования и ведения реестра расходных обязательств городского округа;

м) проект постановления администрации о порядке и осуществлении муниципальных заимствований, в том числе предоставления муниципальных гарантий и порядок ведения муниципальной долговой книги;

н) проект постановления администрации о порядке списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа;

о) проект постановления администрации о порядке формирования бюджета городского округа;

п) проект постановления администрации о порядке осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета городского округа;

р) иных проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям управления финансов.

2) Разрабатывает и принимает приказы, обязательные к исполнению участниками бюджетного процесса:

а) о методике и порядке планирования бюджетных ассигнований главными распорядителями бюджетных средств на очередной финансовый год;

б) о порядке формирования и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа;

в) о порядке формирования и ведения бюджетной росписи главными распорядителями бюджетных средств городского округа;

г) о порядке утверждения и доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств (далее – бюджетные данные) до главных распорядителей и получателей бюджетных средств;

д) о порядке формирования и ведения кассового плана участниками бюджетного процесса городского округа;

е) о порядке открытия и ведения лицевых счетов, открытых казенным учреждениям в финансовом органе;

ж) о порядке исполнения бюджета городского округа;

з) о порядке утверждения и доведения предельных объемов финансирования до главных распорядителей и получателей бюджетных средств;

и) о порядке формирования и представления бюджетной отчетности главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета;

к) о порядке санкционирования расходов казенных учреждений главными распорядителями бюджетных средств городского округа;

л) о порядке санкционирования расходов бюджетных учреждений городского округа, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии;

м) о порядке санкционирования кассовых выплат по исполнению публичных обязательств бюджетным учреждением от имени администрации городского округа;

н) о порядке взыскания в бюджет городского округа неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета городского округа бюджетным учреждениям;

о) о порядке завершения операций по исполнению бюджета городского округа в текущем финансовом году;

п) о порядке обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни Российской Федерации в январе очередного финансового года;

р) о порядке перечисления остатков средств бюджетных учреждений городского округа с соответствующих лицевых счетов, открытых в органах Федерального казначейства для отражения операций со средствами бюджетных учреждений городского округа, в бюджет городского округа, а также их возврата на указанные счета;

с) о методических рекомендациях по применению целевых статей расходов бюджетной классификации расходов городского округа;

т) о разрешении на списание и восстановление в учете задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа;

у) о порядке ведения Перечня главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета городского округа, главных администраторов и администраторов доходов бюджета городского округа, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа;

ф) об осуществлении органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) органами администрации и созданными ими

муниципальными учреждениями полномочий главных администраторов доходов и администраторов доходов бюджета городского округа;

х) об утверждении перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления, отраслевые (функциональные) органы администрации;

ц) иные приказы по вопросам, отнесенным к полномочиям управления финансов.

3) Разрабатывает проект основных направлений бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год.

4) Разрабатывает проект среднесрочного финансового плана городского округа на основании прогноза социально-экономического развития территории.

5) Предоставляет сведения, необходимые для разработки прогноза социально-экономического развития городского округа.

6) Осуществляет формирование и ведение реестра расходных обязательств городского округа.

7) Организует работу по составлению проекта бюджета и формирует проект бюджета городского округа.

8) Составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись городского округа.

9) Составляет, утверждает и ведет кассовый план городского округа.

10) Ведет муниципальную долговую книгу городского округа, в том числе ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств бюджета городского округа по выданным муниципальным гарантиям.

11) Исполняет бюджет городского округа в пределах своих полномочий:

а) распределяет и доводит бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств в соответствии с ведомственной структурой решения о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год;

б) распределяет и доводит объемы финансирования до главных распорядителей бюджетных средств;

в) осуществляет бюджетный учет операций со средствами бюджета городского округа, а также по утверждению и доведению бюджетных данных;

г) осуществляет управление муниципальным долгом городского округа;

д) исполняет судебные акты по искам к казне городского округа;

е) осуществляет иные функции, связанные с решением вопросов по исполнению бюджета городского округа.

12) Выдает казенным и бюджетным учреждениям разрешения на открытие лицевых счетов по учету средств от приносящей доход деятельности и полученных во временное распоряжение в соответствии с учредительными документами.

13) Принимает, проверяет бюджетную отчетность главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа.

14) Составляет и представляет сводную бюджетную отчетность городского округа, а также отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского округа в финансовый орган Приморского края, Думу городского округа и Контрольно-счетную палату городского округа в сроки и по формам, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации.

15) Осуществляет финансовый контроль:

а) за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета городского округа, средств администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа;

б) за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

16) Осуществляет внутренний аудит в администрации городского округа, органах администрации городского округа и подведомственных им учреждениях:

а) за соблюдением внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета городского округа, составления бюджетной (бухгалтерской) отчетности и ведения бюджетного (бухгалтерского) учета;

б) за осуществлением мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств.

17) Взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, территориальными органами исполнительной власти Приморского края, иными юридическими лицами, на которые возложена ответственность за обеспечение своевременного и полного поступления налогов и иных обязательных платежей в бюджет городского округа.

18) Вводит режим сокращения расходов бюджета городского округа при условии недостатка поступлений в бюджет.

19) Открывает и закрывает единый счет бюджета городского округа в органах Федерального казначейства, расчетные счета в кредитных организациях или лицевые счета в органах Федерального казначейства для учета средств от приносящей доход деятельности и полученных во временное распоряжение, а также для учета операций со средствами субсидий, в том числе на иные цели, бюджетных и автономных учреждений.

20) Оказывает участникам бюджетного процесса, получателям субсидий городского округа методическую помощь по вопросам исполнения бюджета, бухгалтерского (бюджетного) учета и бухгалтерской (бюджетной) отчетности.

21) Участвует в работе совещательных органов, создаваемых при органах местного самоуправления, по рассмотрению вопросов, входящих в полномочия управления финансов.

23) Рассматривает заявления, предложения, жалобы граждан, предприятий, организаций и учреждений по вопросам, относящимся к полномочиям управления финансов.

2. Управление финансов для выполнения возложенных на него задач осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета, получателя бюджетных средств, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Управление финансов в праве выполнять дополнительные полномочия, переданные ему главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа в соответствии с заключенными соглашениями, а именно:

1) вести реестр расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

2) составлять и вести бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств;

3) разрабатывать проекты предложений по формированию и внесению изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по главе главного распорядителя бюджетных средств;

4) разрабатывать проект предложения по формированию и внесению изменений в кассовый план городского округа;

5) осуществлять распределение и доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования до казенных учреждений, подведомственных главному распорядителю бюджетных средств;

6) осуществлять санкционирование расходов казенных учреждений, подведомственных главному распорядителю бюджетных средств;

7) осуществлять сбор, проверку бюджетной отчетности казенных учреждений, подведомственных главному распорядителю бюджетных средств;

8) формировать сводную бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

9) разрабатывать проект приказа главного администратора доходов бюджета о наделении полномочиями администратора доходов бюджета подведомственных ему казенных учреждений и о закреплении за ними видов (подвидов) доходов бюджета;

10) осуществлять бюджетный учет операций со средствами главного распорядителя бюджетных средств;

11) осуществлять ведомственный финансовый контроль за исполнением бюджета казенными учреждениями, подведомственными главному распорядителю бюджетных средств;

12) проверять проекты планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений, подведомственных главному распорядителю бюджетных средств.

Статья 4. Права управления финансов

Управление финансов в пределах своих полномочий имеет право:

1) открывать счета в территориальных органах Федерального

казначейства и кредитных организациях;

2) получать в установленном порядке у федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Приморского края, органов администрации городского округа, предприятий, организаций и учреждений, банков и иных финансово-кредитных учреждений любых форм собственности материалы, необходимые для разработки проекта бюджета городского округа, составления отчета об исполнении бюджета городского округа;

3) производить в бухгалтерских службах получателей бюджетных средств и получателей субсидий проверки финансовых документов, регистров бухгалтерского (бюджетного) учета, отчетов, планов, смет и иных документов, связанных с расходованием средств бюджета городского округа, а также получать необходимые объяснения, справки и сведения по вопросам, возникающим при проверках;

4) привлекать для проведения документальных проверок специалистов казенных и бюджетных учреждений городского округа;

5) требовать от руководителей проверяемых юридических лиц, устранения выявленных нарушений порядка исполнения бюджета городского округа, финансовой дисциплины, бюджетного учета, контролировать их устранение;

6) ограничивать, приостанавливать, а в необходимых случаях и прекращать в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами городского округа санкционирование расходов из бюджета городского округа муниципальных учреждений при выявлении фактов нецелевого использования ими средств бюджета городского округа, а также в случае непредставления ими отчетности об исполнении бюджета;

7) согласовывать в установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами городского округа с налоговыми органами порядок отсрочки (рассрочки) платежей по налогам в бюджет городского округа;

8) участвовать в ведении судебных дел от имени казны городского округа и пользоваться правами, предоставленными истцу, ответчику и третьему лицу, для защиты интересов казны по вопросам, связанным с использованием средств бюджета городского округа;

9) подавать иски в интересах управления финансов по вопросам взыскания денежных средств, выделенных управлению финансов согласно бюджетной росписи.

Статья 5. Организация деятельности управления финансов

1. Управление финансов возглавляет начальник управления финансов.

2. Начальник управления финансов назначается на должность и освобождается от должности главой администрации городского округа.

Полномочия начальника управления, как представителя нанимателя для муниципальных служащих управления, определяются распоряжением администрации городского округа.

3. Структура и штатное расписание управления финансов в пределах установленного фонда оплаты труда утверждается начальником управления по согласованию с главой администрации городского округа. Структурными подразделениями управления финансов являются отделы.

4. План работы управления финансов утверждается начальником управления финансов по согласованию с главой администрации городского округа.

5. Начальник управления финансов:

1) издает приказы, обязательные к исполнению участниками бюджетного процесса городского округа;

2) издает приказы по личному составу, обязательные к исполнению специалистами управления финансов;

3) имеет право требовать от главы администрации городского округа создания условий для выполнения специалистами управления финансов своих должностных обязанностей.

6. Начальник управления финансов:

- 1) руководит деятельностью управления финансов на принципах единоначалия;
- 2) утверждает положения о структурных подразделениях управления финансов и должностные инструкции;
- 3) утверждает сводную бюджетную роспись городского округа;
- 4) утверждает бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств;
- 5) утверждает лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям бюджетных средств;
- 6) утверждает кассовый план городского округа;
- 7) утверждает бюджетную смету на содержание управления финансов в пределах утвержденных на соответствующий период лимитов бюджетных обязательств;
- 8) вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации городского округа проекты нормативных и правовых актов по вопросам, входящим в полномочия управления;
- 9) в соответствии с принятыми постановлениями и распоряжениями администрации городского округа заключает договоры по привлечению, выделению, использованию и возврату кредитов, а также предоставлению муниципальных гарантий;
- 10) осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами администрации.