



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

30.04.2020

г.Большой Камень

№ 172р

**Об утверждении Положения об управлении
бухгалтерского учета и отчетности администрации
городского округа Большой Камень**

В соответствии с распоряжением администрации городского округа Большой Камень от 14 декабря 2018 года № 484р «Об актуализации должностных инструкций и Положений об отраслевых (функциональных) органах администрации городского округа Большой Камень, руководствуясь статьей 29 Устава городского округа Большой Камень, администрация городского округа Большой

ОБЯЗЫВАЕТ:

1. Утвердить Положение об управлении бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Большой Камень согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Распоряжение администрации городского округа ЗАТО Большой Камень от 10 января 2008 года № 13р «Об утверждении Положения об управлении бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа ЗАТО Большой Камень»;

2.2. Распоряжение администрации городского округа Большой

Камень от 17 февраля 2015 года № 22р «О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа ЗАТО Большой Камень от 10 января 2008 года № 13р «Об утверждении Положения об управлении бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа ЗАТО Большой Камень».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации городского округа Большой Камень Косяк И.Н.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

Глава городского округа



А.В. Андрюхин

Приложение

к распоряжению
администрации городского округа
Большой Камень
от 30.04.2021 № 172р

ПОЛОЖЕНИЕ об управлении бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Большой Камень

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование: «Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Большой Камень» и сокращенное наименование: «УБУиО администрации городского округа Большой Камень».

1.2. Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Большой Камень (далее по тексту – управление) является структурным подразделением администрации городского округа Большой Камень.

1.3. Управление непосредственно подчинено главе городского округа Большой Камень. Курирует деятельность управления заместитель главы администрации городского округа Большой Камень.

1.4. В своей деятельности управление руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края, муниципальными правовыми актами городского округа Большой Камень и настоящим Положением.

1.5. Структура, численность и условия оплаты труда работников управления утверждаются главой городского округа Большой Камень.

1.6. Место нахождения управления: 692806, Приморский край, г. Большой Камень, ул. Карла Маркса, д. 4.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Целью деятельности управления является обеспечение ведения бюджетного учета и формирование отчетности о финансово-хозяйственной деятельности в администрации городского округа Большой Камень.

2.2. Основными задачами управления являются:

2.2.1. Формирование полной и достоверной информации о состоянии активов и обязательств, а так же о финансовых результатах деятельности администрации;

2.2.2. Обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении администрацией хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормативами, нормативами и сметами;

2.2.3. Обеспечение контроля за соответствием законодательству РФ операций, осуществляемых в ходе исполнения смет доходов и расходов администрации а также контроля за состоянием активов и выполнением обязательств администрации.

III. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

3. Управление для выполнения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

3.1. Обеспечивает формирование перечня подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

3.2. Представляет необходимые сведения, для составления проекта бюджета по доходам городского округа Большой Камень;

3.3. Ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов;

3.4. Утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

3.5. Обеспечивает формирование перечня подведомственных администрации городского округа Большой Камень получателей бюджетных средств;

3.6. Ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

3.7. Осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

3.8. Составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3.9. Вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

3.10. Вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

3.11. Определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся муниципальными казенными учреждениями городского округа Большой Камень;

3.12. Организует и ведет учет основных средств, материальных запасов, денежных средств и других ценностей администрации;

3.13. Организует и ведет учет обязательств администрации;

3.14. Организует и ведет расчеты с контрагентами по хозяйственным договорам, с внебюджетными фондами и местным бюджетом городского округа Большой Камень по доходам в части администратора,

определенного решением Думы городского округа Большой Камень на очередной финансовый год;

3.15. Обеспечивает начисление и выплату заработной платы, своевременно проводит расчеты с работниками администрации;

3.16. Обеспечивает применение утвержденных в установленном порядке типовых унифицированных форм первичной учетной документации, контролирует строгое соблюдение порядка оформления этих документов;

3.17. Обеспечивает своевременное и правильное отражение на счетах бухгалтерского учета и в отчетности хозяйственных операций и операций по доходам местного бюджета в части администратора;

3.18. Составляет, согласовывает с главой администрации городского округа и ведет бюджетную смету администрации городского округа Большой Камень;

3.19. Организует налоговый учет доходов, расходов, имущества и иных объектов;

3.20. Обеспечивает формирование и представление в установленные сроки бухгалтерской и статистической отчетности, отчетности в государственные социальные внебюджетные фонды, налоговых деклараций администрации;

3.21. Обеспечивает строгое соблюдение кассовой и расчетной дисциплины, расходование полученных средств по назначению;

3.22. Осуществляет предварительный контроль за своевременным и правильным оформлением документов и законностью совершаемых операций;

3.23. Принимает меры к предупреждению недостач, растрат и других нарушений и злоупотреблений;

3.24. Обеспечивает инструктаж материально ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении;

3.25. Осуществляет контроль за своевременным проведением инвентаризаций, своевременным и правильным отражением результатов инвентаризаций в бухгалтерском учете;

3.26. Обеспечивает хранение бухгалтерских документов, регистров учета, иных документов, связанных с деятельностью управления;

3.27. Организует проведение закупок на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд администрации по заявкам структурных подразделений администрации, в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ;

3.28. Осуществляет контроль за соответствием принятых обязательств доведенным лимитам бюджетных обязательств;

3.29. Осуществляет контроль за правильным и экономным расходованием средств в соответствии с целевым назначением, указанным в лимитах бюджетных обязательств и в сметах доходов и расходов администрации;

3.30. Осуществляет подготовку и согласование проектов распоряжений и постановлений администрации городского округа Большой Камень, проектов решений Думы городского округа Большой Камень в пределах функциональной деятельности управления бухгалтерского учета и отчетности, определенной Положением об управлении бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Большой Камень;

3.31. Формирует бюджетную отчетность главного администратора доходов, главного распорядителя бюджетных средств.

IV. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Для решения задач управление имеет право:

4.1.1. Запрашивать в установленном порядке от органов местного

самоуправления городского округа (и их структурных подразделений), предприятий, организаций, учреждений, независимо от их организационно-правовой формы деятельности, а также от индивидуальных предпринимателей и граждан, необходимые документы, информацию и другие материалы, необходимые для решения задач, возложенных на управление;

4.1.2. Участвовать в подготовке правовых актов главы городского округа в пределах своей компетенции;

4.1.3. Взаимодействовать с другими организациями и государственными органами по вопросам, входящим в компетенцию управления бухгалтерского учета и отчетности;

4.1.4. Не принимать к исполнению и оформлению документы по операциям, которые нарушают действующее законодательство и установленных порядок приема, оприходования, хранения и расходования денежных средств, оборудования, материальных и других ценностей;

4.1.5. Предоставлять управлению делами администрации предложения о наложении дисциплинарных взысканий на лиц, допустивших недоброкачественное оформление и составление документов, несвоевременную передачу их для отражения на счетах бухгалтерского учета и в отчетности, а также за недостоверность содержащихся в документах данных;

4.2. Требования начальника управления бухгалтерского учета и отчетности по документальному оформлению хозяйственных операций и предоставлению необходимых документов и сведений обязательны для всех структурных подразделений администрации.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управлением руководит начальник управления, назначаемый и освобождаемый от должности главой городского округа Большой Камень.

5.2. Начальник управления имеет право:

5.2.1. Вносить главе городского округа Большой Камень, иным

должностным лицам органов местного самоуправления городского округа Большой Камень предложения по совершенствованию структуры и работы управления;

5.2.2. Готовить проекты муниципальных правовых актов и других документов в соответствии с полномочиями, возложенными на управление;

5.2.3. В пределах своей компетенции давать указания, обязательные к исполнению всеми сотрудниками управления;

5.2.4. Запрашивать в установленном порядке и получать информацию и материалы, необходимые управлению для выполнения своих функциональных обязанностей;

5.2.5. Требовать от муниципальных служащих и работников управления выполнения своих должностных обязанностей и письменного оформления отчёта об их выполнении;

5.2.6. Повышать свою квалификацию, продвигаться по службе, участвовать в конкурсах на замещение вакантной должности.

5.3. Начальник управления обязан:

5.3.1. Соблюдать и исполнять требования Конституции РФ, законодательных и нормативных правовых актов РФ и Приморского края, Устава городского округа Большой Камень, нормативных актов, регулирующих правоотношения в сфере органов местного самоуправления;

5.3.2. Исполнять приказы, распоряжения и указания вышестоящих руководителей, отданных в порядке их должностных полномочий, за исключением незаконных;

5.3.3. Исполнять требования, отражённые в Должностной инструкции начальника управления бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Большой Камень;

5.3.4. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленного в администрации городского округа Большой Камень, порядок работы со служебной информацией;

5.3.5. Поддерживать необходимый для должности уровень квалификации;

5.3.6. Соблюдать нормы служебной этики.

5.4. В соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами РФ и Приморского края, нормативными правовыми актами, регулирующими правоотношения в сфере местного самоуправления, в том числе Уставом городского округа Большой Камень, начальник управления бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Большой Камень несёт ответственность за:

5.4.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение управлением возложенных на него задач и функций в соответствии с настоящим Положением;

5.4.2. Своевременное и качественное выполнение планов работ управления;

5.4.3. За подбор и расстановку кадров в управлении, состояние трудовой и профессиональной дисциплины среди подчинённых;

5.4.4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции начальника управления.

5.5. Должностная инструкция начальника управления утверждается главой городского округа Большой Камень, а муниципальных служащих управления – начальником управления.

5.6. Мероприятия по организации работы управления планируются и выполняются с учётом заданий главы городского округа и заместителя главы администрации городского округа Большой Камень.

5.7. В своей работе управление взаимодействует с органами местного самоуправления городского округа Большой Камень, их структурными подразделениями, а также предприятиями, учреждениями и организациями различных форм собственности, расположенными как на территории городского округа Большой Камень, так и за пределами данной территории.