

Упр. делами



ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО - ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 16.07.2010

г. Большой Камень

№ 136/р

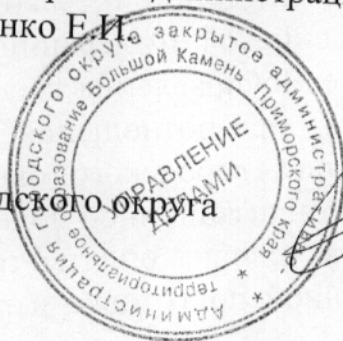
Об утверждении Положения об отделе по мобилизационной подготовке и режиму администрации городского округа ЗАТО Большой Камень и должностной инструкции начальника отдела по мобилизационной подготовке и режиму администрации городского округа ЗАТО Большой Камень

Руководствуясь ст. 28 Устава городского округа ЗАТО Большой Камень,

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отделе по мобилизационной подготовке и режиму администрации городского округа ЗАТО Большой Камень (приложение № 1).
2. Утвердить должностную инструкцию начальника отдела по мобилизационной подготовке и режиму администрации городского округа ЗАТО Большой Камень (приложение № 2).
3. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации городского округа ЗАТО Большой Камень Скрипченко Е.И.

И.о. главы городского округа



[Handwritten signature]

Г.И. Сапегин

Приложение № 1
к распоряжению администрации
городского округа ЗАТО Большой Камень
от «16» 07 2010 г. № 136/р

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по мобилизационной подготовке и режиму администрации
городского округа закрытое административно – территориальное
образование Большой Камень

1. Общие положения.

1.1. Отдел по мобилизационной подготовке и режиму администрации городского округа закрытое административно – территориальное образование Большой Камень (далее по тексту – отдел по мобилизационной подготовке и режиму) образован решением Думы городского округа закрытое административно – территориальное образование ЗАТО Большой Камень от 31.03.2010 г. № 450 «О внесении изменений в решение Думы городского округа ЗАТО Большой Камень от 25.10.2007 № 77 «Об утверждении структуры администрации городского округа ЗАТО Большой Камень».

Процедурные действия, связанные с упразднением отдела по мобилизационной подготовке и режиму регламентируются Уставом городского округа закрытое административно-территориальное образование Большой Камень.

1.3. Отдел по мобилизационной подготовке и режиму непосредственно подчинен главе городского округа закрытое административно-территориальное образование Большой Камень (далее по тексту – глава городского округа).

1.4. Отдел по мобилизационной подготовке и режиму осуществляет свою деятельность на основе Конституции РФ, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Приморского края, правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Большой Камень, регулирующих правоотношения в сфере местного самоуправления, в том числе Устава городского округа ЗАТО Большой Камень, Положения об отделе по мобилизационной подготовке и режиму.

1.5. Структура, численность и условия оплаты труда муниципальных служащих отдела по мобилизационной подготовке и режиму утверждается главой городского округа.

1.6. Настоящее Положение изменяется и корректируется в соответствии с изменениями целей, задач, функций, обязанностей, прав, ответственности, возложенных на отдел по мобилизационной подготовке и режиму.

Место нахождения отдела по мобилизационной подготовке и режиму: 692806, г. Большой Камень, ул. Карла Маркса, 4.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Целью деятельности отдела по мобилизационной подготовке и режиму является:

2.1.1. организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа ЗАТО Большой Камень;

2.1.2. организации и осуществление мероприятий по режиму секретности и ведению секретного делопроизводства в администрации городского округа ЗАТО Большой Камень (далее по тексту – администрация городского округа).

2.1.3. организация работы комиссии по режиму администрации городского округа ЗАТО Большой Камень.

2.2. Для достижения поставленной цели отделу по мобилизационной работе и режиму необходимо решение следующих задач:

2.2.1. обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации на территории городского округа ЗАТО Большой Камень;

2.2.2. обеспечение режима секретности и ведение секретного делопроизводства в администрации городского округа.

2.1.3. обеспечение работы комиссии по режиму администрации городского округа ЗАТО Большой Камень.

3. Основные функции отдела по мобилизационной подготовке и режиму.

3.1. Для решения задачи 1 отдел по мобилизационной подготовке и режиму выполняет следующие функции:

3.1.1. осуществляет подготовку проектов распоряжений и постановлений администрации городского округа по организации мобилизационной подготовки и мобилизации на территории городского округа ЗАТО Большой Камень;

3.1.2. разрабатывает предложения по проведению в администрации городского округа, муниципальных предприятиях и учреждениях на территории городского округа ЗАТО Большой Камень мероприятий, составляющих содержание мобилизационной подготовки и направленных на обеспечение установленных мобилизационных заданий (заказов) и задач по мобилизационной работе, а также на реализацию мер, осуществляемых при введении режима военного положения;

3.1.3. организует разработку мобилизационного плана перевода городского округа на условия военного времени;

3.1.4.разрабатывает предложения по организации и обеспечению устойчивого управления городским округом ЗАТО Большой Камень в период мобилизации и в военное время;

3.1.5.организует воинский учет и бронирование на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, работающих в администрации городского округа;

После завершения проведения мобилизационных мероприятий отдел по мобилизационной подготовке и режиму администрации городского округа осуществляет деятельность, связанную с подготовкой документов и мероприятий, обеспечивающих функционирование администрации городского округа в военное время.

3.2. Для решения задачи 2 отдел по мобилизационной подготовке и режиму решает следующие функции:

3.2.1.организует единую систему обеспечения режима секретности в структурных подразделениях администрации городского округа;

3.2.2.организует и ведет секретное делопроизводство в администрации городского округа;

3.2.3.участвует в разработке в администрации городского округа перечня сведений, подлежащих засекречиванию, нормативно-методических документов по вопросам защиты государственной тайны. Осуществляет контроль за своевременностью засекречивания сведений, составляющих государственную тайну, правильностью определения и изменения степени секретности сведений;

3.2.4.участвует в оформлении допуска к государственной тайне муниципальным служащим администрации городского округа, контролирует сроки действия допусков.

3.3.Для решения задачи 3 отдел по мобилизационной подготовке и режиму решает следующие функции:

3.3.1.ведет прием граждан по вопросам въезда на территорию городского округа ЗАТО Большой Камень;

3.3.2.работает в составе комиссии по режиму администрации городского округа ЗАТО Большой Камень.

4.Права отдела по мобилизационной подготовке и режиму

4.1. Порядок планирования работы и отчетности

План мероприятий по мобилизационной подготовке администрации городского округа ЗАТО Большой Камень на год разрабатывается начальником отдела по мобилизационной подготовке и режиму. План утверждается главой городского округа. Контроль за выполнением плана мероприятий осуществляет начальник отдела по мобилизационной подготовке и режиму.

4.2. Отдел по мобилизационной подготовке и режиму имеет право:

4.2.1. запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений администрации городского округа, а также от предприятий, организаций и учреждений городского округа ЗАТО Большой Камень и получать документы, информацию и материалы, необходимые отделу по мобилизационной подготовке и режиму для решения задач, возложенных на отдел;

4.2.2. выходить с предложениями к главе городского округа по вопросам компетенции отдела;

4.2.3. организовывать и проводить совещания по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации, режиму секретности с участием структурных подразделений администрации городского округа;

4.2.4. привлекать в установленном порядке работников структурных подразделений администрации городского округа и специалистов муниципальных предприятий и учреждений на территории городского округа к выполнению мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации;

4.2.5. требовать от муниципальных служащих администрации городского округа соблюдения требований «Инструкции по обеспечению режима секретности в Российской Федерации» и других правовых и методических документов по хранению государственной тайны;

4.2.6. проводить проверки состояния работы по обеспечению режима секретности в структурных подразделениях администрации городского округа;

4.2.7. осуществлять иные права в соответствии с нормативными правовыми актами в области мобилизационной подготовки и мобилизации, обеспечении режима секретности и ведения секретного делопроизводства в администрации городского округа.

5. Структура отдела по мобилизационной подготовке и режиму

5.1. Муниципальные служащие отдела по мобилизационной подготовке и режиму назначаются на должность и освобождаются от нее распоряжением администрации городского округа.

5.2. В своей работе отдел по мобилизационной подготовке и режиму взаимодействует со всеми структурными подразделениями администрации городского округа, а также с муниципальными предприятиями и учреждениями на территории городского округа.

6. Руководство отделом по мобилизационной подготовке и режиму

6.1. Отдел по мобилизационной подготовке и режиму возглавляет начальник отдела.

6.2. Начальник отдела по мобилизационной подготовке и режиму назначается на должность и освобождается от нее распоряжением администрации городского округа на условиях трудового договора.

6.3 Положение об отделе по мобилизационной подготовке и режиму, должностная инструкция начальника отдела по мобилизационной подготовке и режиму разрабатывается начальником отдела по мобилизационной подготовке и режиму и утверждается распоряжением администрации городского округа.

6.4. Основные права начальника отдела по мобилизационной подготовке и режиму:

6.4.1. запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений администрации городского округа, а также от муниципальных предприятий и учреждений на территории городского округа документы, информацию и другие материалы необходимые для решения задач, возложенных на отдел по мобилизационной подготовке и режиму;

6.4.2. выходить с предложениями к главе городского округа по вопросам компетенции отдела;

6.4.3. в пределах своей компетенции пользоваться информационным банком администрации городского округа;

6.4.4. готовить проекты нормативно – правовых актов и других документов в соответствии с функциями и задачами, возложенными на отдел;

6.4.5. участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности;

6.4.6. повышать квалификацию и продвигаться по службе.

6.5. Основные обязанности начальника отдела по мобилизационной подготовке и режиму:

Начальник отдела по мобилизационной подготовке и режиму обязан:

6.5.1. соблюдать и исполнять требования Конституции РФ, законов и нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края, Устава городского округа ЗАТО Большой Камень, нормативных актов, регулирующих правоотношения в сфере органов местного самоуправления;

6.5.2. исполнять приказы, распоряжения и указания вышестоящих руководителей в порядке подчиненности, отданных в пределах их должностных полномочий;

6.5.3. исполнять требования, отраженные в должностной инструкции начальника отдела по мобилизационной подготовке и режиму;

6.5.4. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленного в администрации городского округа, порядок работы со служебной информацией;

6.5.5. поддерживать необходимый для должности уровень квалификации;

6.5.6. соблюдать нормы служебной этики.

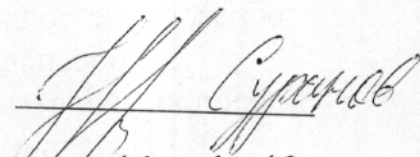
6.6. В соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Приморского края, нормативными правовыми актами, регулирующими правоотношения в сфере местного самоуправления, в том числе: Уставом городского округа ЗАТО Большой Камень, начальник отдела по мобилизационной подготовке и режиму администрации городского округа несет ответственность за:

6.6.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение отделом возложенных на него задач и функций в соответствии с Положением об отделе по мобилизационной подготовке и режиму;

6.6.2. своевременное и качественное выполнение плана работ отдела;

6.6.3. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции начальника отдела по мобилизационной подготовке и режиму.

Начальник отдела по мобилизационной
подготовке и режиму


16.07.10