



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

21.02.2023

г. Большой Камень

№ 70р

**Об утверждении положения об отделе по делам молодежи  
и связям с общественностью администрации  
городского округа Большой Камень**

В соответствии с решением Думы городского округа Большой Камень от 29.09.2022 № 4 «О внесении изменений в Решение Думы городского округа ЗАТО Большой Камень от 25.10.2007 № 77 «Об утверждении структуры администрации городского округа Большой Камень», руководствуясь статьей 27 Устава городского округа Большой Камень,

1. Утвердить положение об отделе по делам молодежи и связям с общественностью администрации городского округа Большой Камень (прилагается).
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

Глава городского округа

Р.С. Абушаев

## Приложение

к распоряжению администрации  
городского округа Большой Камень  
от 21.02.2023 № 70р

### ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе по делам молодежи и связям с общественностью  
администрации городского округа Большой Камень**

#### І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по делам молодежи и связям с общественностью администрации городского округа Большой Камень (далее – управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации городского округа Большой Камень. Местонахождение отдела: 692801, г. Большой Камень, ул. Долгова, д.4.

1.2. Отдел образован решением Думы городского округа Большой Камень от 29.09.2022 № 4 «О внесении изменений в решение Думы городского округа ЗАТО Большой Камень от 25.10.2007 № 77 «Об утверждении структуры администрации городского округа Большой Камень».

1.3. Изменение структуры отдела осуществляется на основании распоряжения администрации городского округа Большой Камень (далее – администрации). Упразднение отдела осуществляется на основании решения Думы городского округа Большой Камень о внесении изменений в структуру администрации.

1.4. Отдел непосредственно подчиняется главе городского округа, функционально – заместителю главы администрации, курирующему социальные вопросы.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Приморского края, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Большой Камень, регулирующими правоотношения в сфере местного самоуправления, в том числе Уставом городского округа Большой Камень, Положением об отделе (далее – Положение).

1.6. Структура, численность и условия оплаты труда работников отдела утверждаются главой городского округа Большой Камень.

1.7. Для реализации своих функций отдел взаимодействует с отраслевыми (функциональными) органами администрации, муниципальными учреждениями (предприятиями), общественными, религиозными или политическими объединениями, федеральными, региональными и муниципальными структурами.

1.8. Настоящее Положение изменяется и корректируется в соответствии с изменением целей, задач, функций, обязанностей, прав и ответственности, возложенных на отдел.

1.9. Начальник отдела несет ответственность за выполнение целей и задач, возложенных на отдел, в том числе за работу специалистов отдела.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА**

2.1. Участие в профилактике экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений экстремизма в границах городского округа.

2.2. Разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств,



обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

2.3. Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

2.4. Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству.

2.5. Оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания.

2.6. Оказание поддержки общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.7. Осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов».

2.8. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе.

### **III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

3.1. Подготовка проектов распоряжений и постановлений администрации в пределах своей компетенции.

3.2. Участие в перспективном и оперативном планировании мероприятий, организуемых подразделениями администрации, и, связанных с праздничными или памятными датами общественных, религиозных или политических объединений, федеральных, региональных, муниципальных структур, физических и юридических лиц.

3.3. Организационное обеспечение мероприятий с участием общественных организаций и главы городского округа, проводимых администрацией, в пределах своей компетенции.

3.4. Организация взаимодействия со средствами массовой информации в освещении вопросов, связанных с совместной деятельностью администрации и общественных, религиозных или политических объединений, федеральных, региональных и иных структур.

3.5. Исполнение и осуществление контроля своевременного исполнения распоряжений и постановлений, резолюций и оперативных заданий главы городского округа и заместителей главы администрации в части касающейся.

3.6. Организация работы с обращениями физических и юридических лиц, поступающих на рассмотрение в отдел.

3.7. Организация взаимодействия с общественными, религиозными или политическими объединениями, федеральными, региональными и иными структурами по разъяснению мотивов создания правовых актов, принятых администрацией, и, затрагивающих сферу их деятельности.

3.8. Анализ в пределах своей компетенции информации общественных, религиозных или политических объединений, федеральных, региональных и иных структур по вопросам деятельности администрации;

3.9. Организация совещаний, «круглых столов» и других мероприятий с участием представителей общественных, религиозных или политических объединений, федеральных, региональных и иных структур по обсуждению актуальных вопросов жизнедеятельности городского округа.

3.10. Формирование и постоянное обновление базы данных общественных религиозных объединений, политических партий, функционирующих на территории городского округа.

3.11. Участие в работе межведомственных рабочих комиссий и групп.



3.12. Осуществление контроля над взаимодействием отраслевых (функциональных) органов администрации и их сотрудников с представителями средств массовой информации.

3.13. Выполнение иных задач по реализации и развитию общественно-политической активности граждан, а также поручений главы городского округа и заместителей главы администрации.

3.14. Подготовка и проведение мероприятий с участием общественных объединений, некоммерческих организаций и различных структур.

3.15. Создание условий для реализации федеральных, краевых целевых программ, а также муниципальных программ в сфере молодежной политики и связей с общественностью.

3.16. Вовлечение молодежи в программы по развитию лидерства, в социальную практику, способствует развитию созидательной активности молодежи.

3.17. Проведение мероприятий по профилактике безнадзорности, правонарушений, экстремистских проявлений среди молодежи.

#### **IV. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ**

4.1. Отдел возглавляет начальник отдела. При временном отсутствии начальника отдела его обязанности исполняет должностное лицо, назначенное главой городского округа, по ходатайству заместителя главы администрации, курирующего деятельность отдела.

4.2. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от неё распоряжением администрации на условиях трудового договора.

4.3. Положение об отделе, должностная инструкция начальника отдела разрабатывается отделом самостоятельно и утверждаются распоряжением администрации. Должностные инструкции сотрудников,

находящихся в составе отдела, разрабатываются и утверждаются начальником отдела.

## **V. ОСНОВНЫЕ ПРАВА НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА**

Начальник отдела имеет право:

5.1. Запрашивать, получать и передавать (по согласованию с вышестоящим руководителем) в установленном порядке необходимую информацию от структурных подразделений администрации, организаций, находящихся на территории городского округа, информацию, необходимую для достижения целей и задач управления.

5.2. Вести служебную переписку с государственными и негосударственными органами и организациями по вопросам, отнесённым к ведению управления.

5.3. Использовать для своей работы средства связи, транспорт, оргтехнику, находящиеся в ведении администрации.

5.4. Участвовать в заседаниях и совещаниях администрации при обсуждении вопросов, находящихся в ведении отдела.

5.5. Привлекать для подготовки ответов на запросы и заявления, поступившие в администрацию, и, находящиеся в ведении управления, специалистов администрации, имеющих специальные познания в различных сферах жизнедеятельности городского округа.

## **VI. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА**

Начальник отдела обязан:

6.1. Соблюдать и исполнять требования Конституции Российской Федерации, законодательных и нормативно-правовых актов Российской Федерации и Приморского края, Устава городского округа Большой



Камень, нормативных актов, регулирующих правоотношения в сфере местного самоуправления.

6.2. Исполнять приказы, распоряжения и указания вышестоящих руководителей в порядке подчинённости, отданных в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных.

6.3. Исполнять требования, отражённые в должностной инструкции начальника отдела.

6.4. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и порядок работы со служебной информацией, установленные в администрации.

6.5. Поддерживать необходимый для должности уровень квалификации.

6.6. Соблюдать нормы служебной этики.

## **VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА**

В соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Приморского края, нормативно правовыми актами, регуливающими правоотношения в сфере местного самоуправления, в том числе Уставом городского округа Большой Камень, начальник отдела несёт ответственность:

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение управлением возложенных на него задач и функций в соответствии с Положением об отделе.

7.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции начальника отдела.

---