

Утвержден
постановлением администрации
городского округа Большой Камень
от 16.02 2015 года № 181

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СЛУЖБА ОБЕСПЕЧЕНИЯ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ

ист
С №1

г. Большой Камень

2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное казенное учреждение «Служба обеспечения» городского округа Большой Камень (далее по тексту - Учреждение) создано на основании постановления главы администрации, ЗАТО г. Большой Камень №1063 от 12.12.2005 года «О создании муниципального учреждения «Служба обеспечения» ЗАТО Большой Камень».

2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Служба обеспечения» городского округа Большой Камень. Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Служба обеспечения».

Тип учреждения: казенное учреждение.

3. Собственником имущества Учреждения является городской округ Большой Камень.

Учредителем Учреждения является городской округ Большой Камень, функции и полномочия учредителя осуществляет администрация городского округа Большой Камень (далее по тексту - Учредитель).

4. Деятельность Учреждения финансируется из средств бюджета городского округа Большой Камень.

5. Место нахождения Учреждения: 692806, Приморский край, г. Большой Камень, ул. Карла Маркса, 4 А.

6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, переданное ему на праве оперативного управления, смету доходов и расходов, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях, круглую печать со своим наименованием, угловой штамп и бланки, другие необходимые реквизиты для осуществления деятельности юридического лица.

7. Учредитель осуществляет координацию и регулирование деятельности Учреждения, Учреждение в своей деятельности подотчетно Учредителю.

8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами городского округа Большой Камень, заданиями собственника и назначением имущества, решениями Учредителя, а также настоящим Уставом.

9. Учреждение от имени городского округа Большой Камень заключает муниципальные контракты в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств. Учреждение выступает истцом и ответчиком в судах, несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации за результаты своей хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем, бюджетами всех уровней, другими юридическими и физическими лицами.

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством.

11. Учреждение самостоятельно осуществляет хозяйственную деятельность на основе переданного ему на праве оперативного управления муниципального имущества. Осуществляя это право, Учреждение владеет, пользуется и распоряжается указанным имуществом с ограничениями, установленными действующим законодательством и настоящим Уставом.

12. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

13. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, предусмотренную п. 2 ст. 24 Федерального закона Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение создается в целях:

1) материально-технического, хозяйственного, информационного и иного

обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа Большой Камень;

2) обеспечения содержания административных зданий и иного имущества, необходимого органам местного самоуправления городского округа Большой Камень для решения вопросов местного значения;

3) обеспечения автотранспортного обслуживания органов местного самоуправления городского округа Большой Камень;

2. Предметом деятельности Учреждения являются административное, хозяйственное, материально-техническое, информационное и иное сопровождение деятельности органов местного самоуправления городского округа Большой Камень.

3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) обеспечение надлежащего санитарного состояния зданий и помещений органов местного самоуправления городского округа Большой Камень в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты;

2) обеспечение своевременной и качественной уборкой служебных и производственных помещений, территорий, прилегающих к административным зданиям органов местного самоуправления городского округа Большой Камень;

3) организация текущего ремонта административных зданий органов местного самоуправления городского округа Большой Камень, снабжения строительными материалами, необходимыми для ремонта кабинетов и вспомогательных помещений;

4) организация обеспечения административных зданий органов местного самоуправления городского округа Большой Камень системами коммунального водоснабжения и канализации, эксплуатации тепловых сетей, техническое сервисное обслуживание и ремонт оборудования узлов учета теплоснабжения, обслуживание установок пожарных сигнализаций, смонтированных в административных зданиях органов местного

самоуправления городского округа Большой Камень;

5) обеспечение своевременного проведения технического осмотра, ремонта охранно-пожарной сигнализации в административных зданиях органов местного самоуправления городского округа Большой Камень;

6) обеспечение исправного и безопасного состояния внешних внутренних инженерных сетей (электрических, водоснабжения теплоснабжения) административных зданий органов местного самоуправления городского округа Большой Камень;

7) обеспечение оснащения служебных помещений и кабинетов работников органов местного самоуправления городского округа Большой Камень необходимым оборудованием, мебелью и другим необходимым имуществом, в том числе канцелярскими и хозяйственными товарами, поддерживает их в исправном состоянии;

8) обеспечение обслуживания, содержания и эксплуатации автотранспортных средств, находящихся на балансе Учреждения, поддержания их в технически исправном состоянии;

9) обеспечение приобретения расходных материалов к автотранспортным средствам (горюче-смазочные материалы, запасные части), находящимся на балансе Учреждения;

10) обеспечение контроля за техническим состоянием административных зданий, служебных и складских помещений, телефонных сетей и коммуникаций, систем связи и сигнализации, определяет необходимость их капитального ремонта и реконструкции, степень эксплуатационной пригодности, обеспечивает их эксплуатацию в соответствии с действующими нормами и правилами;

11) выполнение технических мероприятий по подготовке совещаний, конференций и других мероприятий, проводимых органами местного самоуправления городского округа Большой Камень;

12) участие в планировании и проведении текущего и капитального ремонта зданий, помещений, инженерных систем и коммуникаций зданий органов

местного самоуправления городского округа Большой Камень;

13) заключение в установленном порядке муниципальных контрактов, и иных договоров;

14) обеспечение надлежащего учета, хранения и контроля за расходованием материальных ценностей;

15) с согласия Учредителя осуществление своевременных мер по реализации излишних, неиспользуемых и бывших в употреблении ценностей, а также своевременное списание ценностей, пришедших в негодность;

16) осуществление информационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа Большой Камень;

17) ведение работы по приему, размещению, хранению документов архивохранилища муниципального архива, обработке заявлений граждан и организаций, поступающих в муниципальный архив, работы по формированию научно-справочного аппарата, работы с предприятиями, не являющимися источниками комплектования муниципального архива;

18) подготовка ответов, справок на основании архивных данных по запросам граждан, организаций, предприятий, учреждений;

19) формирование архивных дел временного и постоянного хранения с составлением годовой описи;

20) обеспечение выполнения иных функций и задач по поручению Учредителя.

21) обеспечения организационного и технического обслуживания пропускного режима в здании по адресу: г. Большой Камень, ул. Карла Маркса,

д. 4.

22) информационно-консультационные услуги по земельным вопросам.

4. Для выполнения уставных целей Учреждение наделяется правом осуществления приносящей доходы предпринимательской деятельности, в том числе:

1) Оказание юридических услуг;

2) Оказание консультационных, информационных и представительских

услуг;

3) Оказание рекламных услуг.

4) Оказание транспортных услуг юридическим и физическим лицам.

5) Услуги по предоставлению залов для проведения семинаров, совещаний, собраний.

5. Средства, полученные Учреждением от дополнительных видов деятельности, направляются в полном объеме в местный бюджет.

6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента ее получения.

7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

III. РУКОВОДСТВО УЧРЕЖДЕНИЕМ

1. Управление Учреждением осуществляет Директор Учреждения, который назначается на должность и освобождается от нее Учредителем по представлению руководителя аппарата администрации городского округа Большой Камень.

2. Директор Учреждения подотчетен и подконтролен главе администрации городского округа Большой Камень, руководителю аппарата администрации городского округа Большой Камень.

3. Директор Учреждения:

1) руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;

2) организует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения и обеспечивает достижение поставленных Учредителем целей, указанных в настоящем Уставе;

3) утверждает штатное расписание Учреждения;

4) утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции сотрудников и другие локальные правовые акты;

5) организует работу и эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

6) издает в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения сотрудниками Учреждения, реализует право приема и увольнения сотрудников;

7) без доверенности действует от имени Учреждения, представляя его интересы во взаимоотношениях с юридическими лицами и гражданами по всем вопросам и делам, вытекающим из деятельности Учреждения;

8) распоряжается средствами Учреждения в соответствии с Уставом и сметой, согласованной Учредителем;

9) выполняет указания и распоряжения Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения, по соответствующим направлениям деятельности Учредителя;

10) заключает муниципальные контракты, иные договоры, выписывает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета;

11) организует бухгалтерский учет и отчетность Учреждения в утвержденном законодательством порядке;

12) обеспечивает своевременное предоставление Учреждением бухгалтерской и иной отчетности Учредителю и иным уполномоченным организациям;

13) несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения перед Учредителем;

14) совершает от имени Учреждения другие фактические и юридические действия в пределах полномочий, предоставленных ему Учредителем, в соответствии с законодательством РФ;

4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

5. К исключительной компетенции Учредителя относится:

1) утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений к нему;

2) назначение, отстранение и освобождение от должности Директора

Учреждения;

3) согласование сметы доходов и расходов Учреждения;

4) закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления.

5) утверждение цен и тарифов на услуги, работы, оказываемые (выполняемые) Учреждением.

6) осуществление иных полномочий в соответствии с действующим с законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа Большой Камень.

IV. СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛАХ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАХ

1. Филиалов и представительств Учреждение не имеет.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа Большой Камень и образуется за счет любых источников, не запрещенных действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) средства бюджета городского округа Большой Камень;

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3) муниципальное имущество, закрепленное Учредителем на праве оперативного управления;

4) другие, не запрещенные законом поступления.

3. Финансирование Учреждения осуществляется из средств бюджета городского округа Большой Камень на основе сметы доходов и расходов, согласованной с Учредителем. Учредитель вправе пересматривать смету.

4. Учреждение ведет бухгалтерский, оперативный и статистический учет, предоставляет Учредителю и другим органам в установленном порядке финансовую и иную отчетность.

5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его

распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет его собственник. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

6. Доходы Учреждения, полученные от осуществления деятельности, указанной в настоящем Уставе направляются в полном объеме в бюджет городского округа Большой Камень.

VI. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется на основании решения Учредителя.

2. Учреждение может быть ликвидировано:

1) по решению Учредителя;

2) по решению суда, в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

3. Ликвидация Учреждения осуществляется назначенной Учредителем ликвидационной комиссией в порядке и сроки, установленные Гражданским кодексом РФ.

4. Учредитель обязан о принятом решении о ликвидации Учреждения письменно сообщить органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц.

5. С момента принятия решения о ликвидации Учреждения и назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

6. Ликвидационная комиссия помещает в средствах массовой информации объявление о ликвидации Учреждения, порядке и сроке предоставления

кредиторами претензий.

7. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения, а также принимает все иные меры и выполняет все иные действия, предусмотренные законодательством.

8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю.

9. В случае ликвидации Учреждения ликвидационная комиссия сдает документы по личному составу работников Учреждения на государственное хранение в муниципальный архив.

VII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся Учредителем и подлежат регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1052501129757,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.11.2020 за ГРН 2202500658941



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 47585800C1AB60A9439E9AFF1F596BVE

Владелец: Леготин Николай Владимирович

ИФНС России по Ленинскому району г. Владивостока

Действителен: с 20.05.2020 по 20.05.2021

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа Большой Камень

от 14.08.2020 № 1328

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СЛУЖБА
ОБЕСПЕЧЕНИЯ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ**

1. Внести следующие изменения в Устав муниципального казенного учреждения «Служба обеспечения» городского округа Большой Камень (далее – Устав):

1.1. Пункт 3 раздела II «Предмет и цели деятельности учреждения» дополнить подпунктом 27,28 следующего содержания:

27. Организация, брифингов, пресс-конференций и других мероприятий информационно-рекламного характера, сбор, написание в социальных сетях информации, размещение информации на радио и телевидении, направленной на формирование положительного имиджа органов местного самоуправления, государственной власти».

28. Обеспечение ведение делопроизводства управления делами администрации городского округа Большой Камень.».



d4bb6230aaa94cd9abb3ae0d6c15d97b

Утверждено
Постановлением администрации
городского округа
Большой Камень
№ 1491 от 14.12.2018 года

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СЛУЖБА ОБЕСПЕЧЕНИЯ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ

Внести в Устав муниципального казенного учреждения «Служба обеспечения» городского округа Большой Камень от 16.02.2015 года № 181 следующее изменение:

1. В пункт 5 раздела I «Общие положения слова «ул. Карла Маркса, 4А» заменить словами «ул. Приморского Комсомола, 5А, офис1».
2. Пункт 3 раздела II «Предмет и цели деятельности учреждения» дополнить подпунктами 23, 24, 25, 26 следующего содержания:
«23. Оформление договоров о передаче жилого помещения в собственность граждан.
24. Выдача дубликата договора о передаче жилого помещения в собственность граждан.
25. Выдача справок об участии (не участии) в приватизации жилых помещений.
26. Выдача копии финансово-лицевого счета, справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, выдача которых относится к полномочиям Учреждения.»



Утверждено
Постановлением администрации
городского округа
Большой Камень
№ 740 от 06.06.2018 года

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СЛУЖБА ОБЕСПЕЧЕНИЯ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ

Внести в Устав муниципального казенного учреждения «Служба обеспечения» городского округа Большой Камень от 16.02.2015 года № 181 следующее изменение:

Добавив в пункт 3 раздела II «Предмет и цели деятельности учреждения» подпункт 22 «Информационно-консультационные услуги по земельным вопросам».

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №1 ПО ПРИМОРСКОМУ КРАЮ	
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись	
• <u>25. 06</u> 20 <u>18</u> г.	
ОГРН	<u>1052501129757</u>
ГРН	<u>2182536503675</u>
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе	
<u>Магальский</u>	
должность: <u>полномоченного лица регистрирующего органа</u>	
<u>Галагута С. В.</u>	
фамилия, инициалы	
подпись	
	