

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа ЗАТО Большой Камень  
от « 17 » декабря 2010 г. № 2253

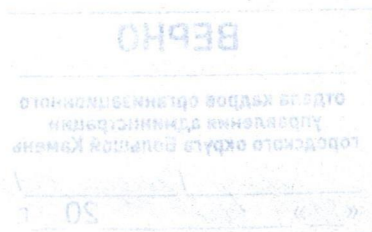
Изменения внесены  
постановлением администрации  
городского округа ЗАТО Большой Камень  
от « 05 » марта 2012 г. № 326

Изменения внесены  
постановлением администрации  
городского округа Большой Камень  
от « 10 » февраля 2015 г. № 132

Изменения внесены  
постановлением администрации  
городского округа Большой Камень  
от « 04 » сентября 2015 г. № 1360

## УСТАВ

### Муниципального казённого учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям городского округа Большой Камень»



городской округ Большой Камень

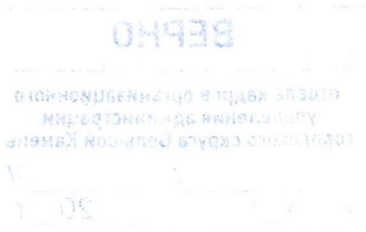
## Статья 1. Общие положения

1. Муниципальное казённое учреждение Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям городского округа Большой Камень (далее по тексту - Управление) является органом, специально уполномоченным на решение задач в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны при администрации городского округа Большой Камень (далее – городской округ) и функционирует в целях реализации на территории городского округа единой государственной политики в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья.

Управление создано путём переименования управления по делам ГОЧС городского округа ЗАТО Большой Камень, образованного согласно постановлению администрации ЗАТО г. Большой Камень от 15.01.2003 года № 31 «О формировании управления по делам ГО ЧС ЗАТО г.Большой Камень».

2. Управление является некоммерческой организацией, не преследует цели получения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

3. Учредителем Управления является городской округ Большой Камень. Функции и полномочия учредителя осуществляет - администрация городского округа Большой Камень (далее - Учредитель).



Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, не несет ответственность по личным обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

Учредитель несет ответственность по обязательствам Управления в случаях и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Организационно – правовая форма Управления – муниципальное казённое учреждение.

5. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счёт бюджета городского округа на основании бюджетной сметы.

6. Имущество Управления находится в собственности городского округа и закрепляется за Управлением на праве оперативного управления.

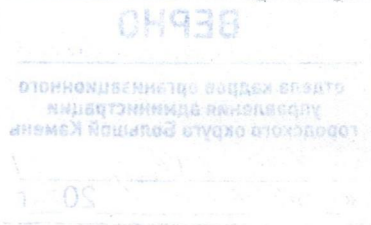
7. В составе Управления создаются структурные подразделения в соответствии с положениями о них, утверждённых Учредителем:

- постоянно действующий орган управления городского звена Приморской территориальной подсистемы единой системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) (далее - городское звено территориальной подсистемы РСЧС) - единая дежурно-диспетчерская служба городского округа (далее - ЕДДС городского округа);

- аварийно-спасательное формирование городского округа.

8. Управление является юридическим лицом, имеет круглую печать с изображением герба городского округа и своим полным наименованием, эмблемы, бланки и штампы со своим наименованием.

9. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Приморского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора



Приморского края, решениями Думы городского округа, постановлениями администрации городского округа и настоящим Уставом.

10. Полное наименование – Муниципальное казённое учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям городского округа Большой Камень». Сокращенное наименование – МКУ «УГО ЧС Большой Камень».

11. Место нахождения Управления (юридический адрес) постоянно действующего органа: ул. Блюхера, 21, г. Большой Камень, 692801.

## Статья 2. Основные задачи Управления

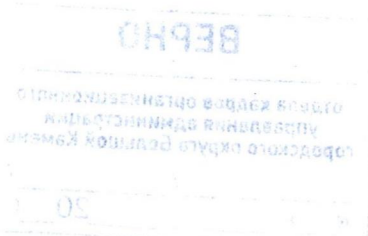
1. Реализация на территории городского округа единой государственной политики по обеспечению защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья.

2. Решение следующих вопросов местного значения, согласно Федеральному закону от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа;

2) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

3) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательного формирования на территории городского округа;



4) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

5) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа.



### Статья 3. Основные функции Управления

1. Разрабатывает предложения по совершенствованию деятельности Управления в области гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья, вносит их в установленном порядке на рассмотрение в администрацию городского округа.

2. Организует и координирует в установленном порядке деятельность аварийно-спасательного формирования, а также организаций, имеющих уставные задачи по проведению аварийно-спасательных работ и действующих на территории городского округа.

3. Организует и осуществляет в установленном порядке:

1) разработку и реализацию:

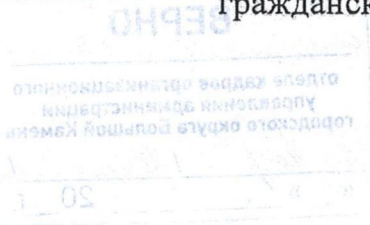
-Плана гражданской обороны и защиты населения городского округа;

-Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций городского округа;

-Плана первоочередного жизнеобеспечения населения в зоне чрезвычайной ситуации;

-Плана эвакуации населения, материальных и культурных ценностей городского округа в чрезвычайных ситуациях в военное и мирное время;

-Плана основных мероприятий городского округа в области гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций;



2) проведение мероприятий гражданской обороны на территории городского округа;

3) поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

4) создание, хранение, использование и восполнение резерва материальных ресурсов городского округа для ликвидации ЧС природного и техногенного характера, мероприятий по гражданской обороне запасов продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств;

5) мероприятия по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

6) аварийно-спасательные и другие неотложные работы;

7) информирование населения о возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций, состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах, о приемах и способах защиты населения;

8) подготовку, переподготовку или повышение квалификации должностных лиц администрации городского округа, работников предприятий, организаций и учреждений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны и защиты населения в чрезвычайных ситуациях;

9) взаимодействие с органами управления Министерства обороны Российской Федерации и правоохранительными органами на территории городского округа при решении задач в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

10) связь с общественностью и средствами массовой информации по вопросам компетенции Управления.

4. Обеспечивает в установленном порядке:



1) выполнение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, спасению и жизнеобеспечению людей при этих чрезвычайных ситуациях;

2) деятельность аварийно-спасательного формирования, действующего на территории городского округа;

3) организацию обучения населения в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также при подготовке молодежи по основам безопасности жизнедеятельности в пределах своей компетенции;

4) деятельность комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при администрации городского округа (далее - КЧС и ПБ городского округа);

5) деятельность антитеррористической комиссии городского округа Большой Камень (АТК);

6) деятельность эвакуационной комиссии городского округа Большой Камень.

5. Участвует в подготовке предложений по:

1) отнесению организаций к категориям по гражданской обороне;

2) накоплению, хранению и использованию резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления мероприятий по гражданской обороне на территории городского округа;

3) эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению;

4) развертыванию лечебных и других учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения;

5) привлечению сил и средств городского звена территориальной подсистемы РСЧС к ликвидации чрезвычайных ситуаций и природных пожаров (палов);



б) совершенствованию и поддержанию в готовности местной системы централизованного оповещения гражданской обороны;

6. Реализует организационно-методические рекомендации Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по планированию действий в рамках единой системы (РСЧС).

7. Осуществляет ведение бухгалтерского учета, составление и представление отчетности в порядке, установленном законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации для бюджетных учреждений.

8. Осуществляет в установленном порядке делопроизводство, архивное хранение документов и материалов по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

9. Разрабатывает предложения по осуществлению мероприятий в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа и объектов муниципальной собственности и вносит их в установленном порядке на рассмотрение в администрацию городского округа;

10. Разрабатывает и организует выполнение муниципальной целевой программы по вопросу обеспечения пожарной безопасности на территории городского округа;

11. Организует информирование население о мерах пожарной безопасности, принятых решениях по обеспечению пожарной безопасности на территории городского округа и распространение пожарно-технических знаний через средства массовой информации, а также в сети «Интернет»;

12. Осуществляет проведение работ связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну и обеспечивает защиту этих сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



13. Осуществляет оказание услуг (работ) силами аварийно-спасательного формирования:

- Обслуживание предприятий, имеющих потенциально-опасные объекты;
- Организация спасательного поста при проведении спортивных и культурно-массовых мероприятий;
- Проведение работ с использованием специальной техники и аварийно-спасательного инструмента.

14. Эксплуатация гаражей, стоянок для автотранспортных средств, маломерных судов и предоставление услуг, связанных с указанной деятельностью.

#### Статья 4. Полномочия Управления

1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной статистики, органов исполнительной власти Приморского края, администрации городского округа, предприятий, учреждений, организаций, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных на Управление задач.

2. Иметь специальные транспортные средства, оборудованные в установленном порядке.

3. Согласовывать, готовить и представлять в установленном порядке проекты правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению Управления.

4. Создавать и осуществлять управление:

1) аварийно-спасательным формированием городского округа, организовывать его аттестацию в установленном порядке, проводить аварийно-спасательные работы с использованием существующей материальной базы (техники, оборудования, снаряжения и имущества);

2) ЕДДС городского округа;



3) резервом материальных ресурсов администрации городского округа.

5. Готовить в установленном порядке, при формировании бюджета городского округа на очередной финансовый год, предложения с учетом создаваемого аварийно-спасательного формирования о приобретении специальной техники, снаряжения и оборудования, развитии единой дежурно-диспетчерской службы, создании резерва материальных ресурсов администрации городского округа для ликвидации ЧС природного и техногенного характера и осуществлению мероприятий по гражданской обороне на территории городского округа.

6. Вносить в установленном порядке предложения по совершенствованию работы Управления.

7. Осуществлять прием граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

8. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, необходимые для выполнения задач стоящих перед Управлением.

## Статья 5. Руководство Управлением

1. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

2. Начальник Управления в соответствии с настоящим Уставом:

1) руководит деятельностью Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций, обладает правом подписи финансовых документов, представляет интересы Управления без доверенности от имени Управления, совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Управления;



- 2) в пределах утвержденного финансирования утверждает структуру и штатное расписание Управления;
- 3) заключает договоры (в том числе гражданско-правовые), выписывает доверенности;
- 4) организует бухгалтерский учёт и отчётность Управления в утверждённом законодательством порядке, своевременное предоставление Управлением отчётности Учредителю и иным уполномоченным организациям;
- 5) утверждает положение об оплате труда и материальном стимулировании работников;
- 6) организует набор и расстановку кадров, назначает на должность и освобождает от должности работников Управления;
- 7) издает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения работниками Управления приказы и распоряжения, а также организует проверку их исполнения;
- 8) организует защиту сведений, составляющих государственную, коммерческую либо иную охраняемую законом тайну;
- 9) организует ведение статистической и бухгалтерской отчетности, отчитывается о результатах деятельности в соответствующие органы в порядке и в сроки, установленные федеральным законодательством;
- 10) вносит в установленном порядке на рассмотрение администрации городского округа проекты муниципальных правовых актов по вопросам компетенции Управления;
- 11) вносит в установленном порядке предложения о награждении работников Управления государственными наградами Российской Федерации, а также предложения по другим видам поощрения;
- 12) решает в пределах своей компетенции вопросы правовой и социальной защиты работников Управления;
- 13) направляет в установленном порядке работников Управления в служебные командировки, на повышение квалификации и обучение;



14) организует взаимодействие Управления с территориальными органами управления федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Приморского края, органами местного самоуправления и организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

15) представляет в установленном порядке Управление в территориальных органах управления федеральных органов исполнительной власти, органах государственной власти Приморского края, органах местного самоуправления и организациях;

16) обеспечивает использование бюджетных средств, выделенных на проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и распределяет их в установленном порядке, несет ответственность за их сохранность и целевое использование;

17) организует и ведет прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы, принимает по ним необходимые меры;

18) применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания в установленном порядке к работникам Управления;

19) несёт персональную ответственность за результаты деятельности Управления перед Учредителем;

20) осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми документами городского округа.

## Статья 6. Имущество и финансы Управления

1. Управление является получателем бюджетных средств бюджета городского округа и осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевой счёт, открытый в органах федерального казначейства.

2. Имущество Управления является муниципальной собственностью и закреплено за Управлением на праве оперативного управления.



**ВЕРНО**  
*Видный сотрудник*  
отдела кадров организационного  
управления администрации  
городского округа Большой Камень  
*Андрей* | *Иосифов*  
«3» 04 2016г.

Приобретение муниципального имущества осуществляется Управлением на основании договоров заключаемых от имени городского округа в пределах доведённых лимитов денежных обязательств.

3. Управление ведёт бюджетный учёт, формирует и предоставляет бюджетную отчётность получателя бюджетных средств в управление финансов администрации городского округа в соответствии с действующим законодательством, исполняет иные бюджетные полномочия.

4. Управление обеспечивает результативность, целевой характер использования бюджетных средств.

5. Управление может осуществлять приносящую доходы деятельность.

Доходы, получаемые от указанной деятельности, подлежат зачислению в бюджет городского округа.

6. Управление принимает и исполняет свои обязательства в пределах доведённых ему лимитов бюджетных средств.

7. По своим обязательствам Управление отвечает находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет Учредитель.

8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Управление обязано:

- эффективно использовать имущество Управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества Управления строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества Управления, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества

Управления.



9. Контроль и ревизия финансовой деятельности Управления осуществляется Учредителем, налоговыми и другими органами в пределах их компетенции.

## Статья 7. Иные положения

1. Работники Управления подлежат социальному и медицинскому страхованию, а также социальному обеспечению в порядке и на условиях, установленных законодательством.

2. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Изменения и дополнения в Устав вносятся Учредителем.

4. Настоящий Устав, а также вносимые в него изменения и дополнения подлежат государственной регистрации в установленном порядке.



МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ  
 СЛУЖБЫ №1 ПО ПРИМОРСКОМУ КРАЮ

В Единый государственный реестр  
 юридических лиц внесена запись  
 «16» сентября 2016

ОГРН 1032500575590  
 ГРН 0132503038785

Экземпляр документа хранится  
 в регистрирующем органе

*Зам. начальника*  
 должность уполномоченного лица регистрирующего органа  
*Юсупова О. А.*  
 Фамилия, имя, отчество  
 подпись

М.П.



Прошито, пронумеровано и скреплено  
 печатью *№ 1* лист *01*  
 Зам. начальника МИ ФНС №1 по  
 Приморскому краю  
*Юсупова* О. А. Юсупова



**ВЕРНО**  
*Юсупова*  
 отдела кадров организационного  
 управления администрации  
 городского округа Большой Камень  
*Юсупова*  
 «13» 01 2016г.