

Приложение

к постановлению администрации
городского округа Большой Камень
от 16.08.23 № 266Т

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Лидер» городского округа Большой Камень

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Лидер» городского округа Большой Камень (сокращенно – МБУ ДО СШ «Лидер»).

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Лидер» городского округа Большой Камень (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности – организация дополнительного образования.

1.5. Вид образовательного учреждения спортивная школа.

1.6. Полное наименование организации: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Лидер» городского округа Большой Камень. Официальное сокращенное наименование организации: МБУ ДО СШ «Лидер».

1.7. Место нахождения МБУ ДО СШ «Лидер»: 692806, Приморский край, г. Большой Камень, ул. Блюхера д. 38. Почтовый адрес МБУ ДО СШ «Лидер»: 692806, Приморский край, г. Большой Камень, ул. Блюхера д. 38.

1.8. Настоящий Устав принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.11. Учредительным документом учреждения является настоящий Устав.

1.12. Устав учреждения и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, закреплённое за ним, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства (Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю), бланки, штампы, печать с изображением герба городского округа Большой Камень и своим наименованием на русском языке.

II. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНЕ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

2.1. Учредителем и собственником имущества учреждения является администрация городского округа Большой Камень. Функции и полномочия учредителя МБУ ДО СШ «Лидер» осуществляет администрация городского округа Большой Камень (далее – Учредитель).

III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Предметом деятельности Учреждения является физическое воспитание и физическое развитие личности, организация приобретения обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, совершенствование спортивного мастерства обучающихся.

3.2. Основной целью деятельности учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности.

3.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.3.1. Дополнительное образование детей и взрослых.

3.3.2. Прочие виды деятельности:

3.3.2.1. Деятельность спортивных объектов;

3.3.2.2. Деятельность в области спорта прочая;

3.3.2.3. Физкультурно-оздоровительная деятельность.

3.4. Основными направлениями выполняемых учреждением работ и оказываемых учреждением услуг являются:

3.4.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

3.4.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

3.4.3. Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3.4.4. Проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе спортивных соревнований;

3.4.5. Проведение учебно-тренировочных сборов;

3.4.6. Обеспечение участия обучающихся в учебно-тренировочных сборах, проводимых образовательными организациями и (или) физкультурно-спортивными организациями;

3.4.7. Организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО;

3.4.8. Организация работы Центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта.

В соответствии с данными видами деятельности учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для учреждения.

3.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к видам деятельности учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению

целей, ради которых оно создано. К иным видам деятельности учреждения относятся:

3.6.1. Предоставление услуг населению по посещению спортивных залов;

3.6.2. Прокат спортивного инвентаря;

3.6.3. Сдача в аренду недвижимого имущества по согласованию с учредителем;

3.6.4. Проведение конференций, семинаров и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

3.6.5. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья работников учреждения;

3.6.6. Организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

3.6.7. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.6.8. Проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования, физической культуры и спорта;

3.6.9. Оказание иных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО):

3.7.1. Проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у граждан осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическое

совершенствование и ведение здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению испытаний и нормативов комплекса ГТО;

3.7.2. Осуществлять тестирование населения по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности и оценке уровня знаний и умений граждан, согласно действующему законодательству Российской Федерации;

3.7.3. Вести учёт результатов тестирования участников, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, обеспечение передачи для их обобщения;

3.7.4. Вносить данные участников тестирования, результатов и данных сводного протокола в автоматизированную систему комплекса ГТО;

3.7.5. Взаимодействовать с органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями в вопросах внедрения комплекса ГТО, проведение мероприятий комплекса ГТО.

IV. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ /ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. К компетенции учредителя относится:

4.1.1. Утверждение Устава учреждения, изменений в Устав;

4.1.2. Принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации учреждения, создании и ликвидации филиалов учреждения, открытии и закрытии его представительств в порядке, установленном муниципальным правовым актом городского округа Большой Камень;

4.1.3. Принятие решения о переименовании учреждения;

4.1.4. Установления порядка осуществления контроля за деятельностью учреждения;

4.1.5. Осуществление контроля за деятельностью учреждения;

4.1.6. Назначение директора учреждения и прекращения его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

4.1.7. Установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.1.8. Утверждение муниципального задания для учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Большой Камень;

4.1.9. Установление тарифов на услуги, предоставляемые учреждением, и работы, выполняемые учреждением, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4.1.10. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

4.1.11. Определение перечня особо ценного движимого имущества учреждения, принадлежащего учреждению на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за учреждением на праве оперативного управления и приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

4.1.12. Проведение перед сдачей учреждением в аренду, передачей в безвозмездное пользование закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды и договора безвозмездного пользования.

4.1.13. Осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

4.2. К компетенции отдела по физической культуре и спорту по управлению учреждением относятся:

4.2.1. Согласование программы развития учреждения;

4.2.2. Формирование муниципального задания учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности, а также финансовое обеспечение выполнения этого задания;

4.2.3. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

4.2.4. Проведение аттестации кандидатов на должность директора учреждения;

4.2.5. Дача согласия на совершение учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

4.2.6. Осуществление контроля за деятельностью учреждения;

4.2.7. Применение к директору учреждения мер поощрения в соответствии с законодательством.

4.2.8. Применение мер дисциплинарного воздействия к директору учреждения в соответствии с законодательством.

4.2.9. Осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. К компетенции учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

5.1.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

5.1.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;

5.1.3. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

5.1.4. Установление штатного расписания по согласованию с учредителем;

5.1.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5.1.6. Разработка и утверждение образовательных программ образовательного учреждения;

5.1.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития учреждения, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;

5.1.8. Прием обучающихся в учреждение;

5.1.9. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

5.1.10. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

5.1.11. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

5.1.12. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

5.1.13. Приобретение или изготовление бланков документов об обучении;

5.1.14. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

5.1.15. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

5.1.16. Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

5.1.17. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации. Деятельность учреждения осуществляется на основе образовательных программ, разрабатываемых и утверждаемых непосредственно самим учреждением.

5.2. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.4. Учреждение свободно в выборе предмета и форм договоров, любых других хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, а также настоящему Уставу.

5.5. Для достижения целей своей деятельности учреждение имеет право:

5.5.1. Право владения, пользования и распоряжения закрепленным имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальным

заданием и назначением имущества;

5.5.2. Оказывать дополнительные услуги, в том числе за плату, в соответствии с видами деятельности учреждения, определенными настоящим Уставом;

5.5.3. Арендовать в установленном порядке здания, сооружения, транспортные средства и другое имущество;

5.5.4. Предоставлять в аренду имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

5.5.5. Формировать коллегиальные органы управления учреждением;

5.5.6. Совершать в рамках действующего законодательства Российской Федерации иные действия, соответствующие уставным целям.

5.6. Учреждение обязано:

5.6.1. Выполнять муниципальное задание в полном объеме;

5.6.2. Составлять и утверждать план финансово - хозяйственной деятельности учреждения, отчет о его исполнении и другую документацию в установленном порядке;

5.6.3. Представлять отчет о своей деятельности;

5.6.4. Обеспечивать сохранность и использование имущества учреждения, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности учреждения;

5.6.5. Своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации;

5.6.6. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчётных обязательств;

5.6.7. Нести ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других;

5.6.8. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый работнику увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

5.6.9. Представлять налоговым органам, органам государственной статистики, иным органам финансовую и статистическую отчётность о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.6.10. Нести в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество предоставляемых услуг и выполняемых работ.

5.7. Учреждение имеет другие права, исполняет обязанности и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.8. Контроль и ревизия деятельности учреждения осуществляется уполномоченными органами в порядке, установленном администрацией городского округа Большой Камень.

5.9. С учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов и информации:

5.9.1. Учредительные документы, в том числе внесённые в них изменения;

5.9.2. Свидетельство о государственной регистрации;

5.9.3. Постановления администрации городского округа Большой Камень о создании учреждения;

5.9.4. Приказы о назначении директора учреждения;

5.9.5. Документ на право осуществления лицензируемых видов деятельности;

5.9.6. План финансово-хозяйственной деятельности;

5.9.7. Годовая бухгалтерская отчетность;

5.9.8. Сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

5.9.9. Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

5.9.10. Отчет о результатах своей деятельности и об использовании, закреплённого за учреждением муниципального имущества

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Учреждение реализует следующие дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта:

6.1.1. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего спортивного мастерства;

6.1.2. Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта.

6.2. Дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта разрабатываются учреждением самостоятельно и вводятся в действие приказом директора учреждения.

6.3. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки разрабатываются учреждением с учетом минимальных требований к спортивной подготовке, определенных федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта и примерной дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта, утверждаемых Министерством спорта Российской Федерации.

6.4. Дополнительные общеразвивающие программы в области

физической культуры и спорта разрабатываются учреждением в соответствии с законодательством об образовании и не учитывают требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

6.5. Правила приема в учреждение обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

VII. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Структура, компетенция органов управления учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Органами управления учреждения являются директор учреждения, а также иные предусмотренные федеральным законом и настоящим уставом органы, а именно: Общее собрание трудового коллектива учреждения, Педагогический совет учреждения.

7.3. Непосредственное управление осуществляет директор.

7.4. К компетенции директора учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя учреждения или иных органов учреждения.

7.5. Директор учреждения без доверенности действует от имени учреждения, в том числе представляет интересы учреждения и совершает сделки от имени учреждения, утверждает штатное расписание учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность учреждения, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности учреждения,

бухгалтерскую отчетность учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения.

7.6. Назначение на должность директора учреждения и освобождение его от должности осуществляется правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в соответствии с трудовым законодательством и в порядке, установленном муниципальным правовым актом городского округа Большой Камень. Ведение и хранение трудовой книжки руководителя учреждения осуществляется учреждением.

7.7. Директор учреждения несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

7.8. Права и обязанности директора учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором.

7.9. Компетенции заместителей директора учреждения устанавливаются директором учреждения.

7.10. Заместители директора учреждения действуют от имени учреждения в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором учреждения.

7.11. В учреждении действуют коллегиальные органы управления: Общее собрание работников и Педагогический совет.

Педагогический совет избирается на общем собрании работников учреждения сроком на учебный год;

7.12. Общее собрание работников учреждения (далее – общее собрание) составляют все работники учреждения. Общее собрание собирается не реже двух раз в календарный год. Инициатором созыва общего собрания может быть орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, руководитель учреждения, первичная профсоюзная организация учреждения или не менее одной трети работников учреждения. Его решения

считаются правомочными, если на нем присутствуют $\frac{3}{4}$ членов коллектива.

Решение

на общем собрании принимаются простым большинством голосов.

К компетенции общего собрания коллектива относится:

участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов;

рассмотрение вопросов социальной защиты работников;

рассмотрение иных вопросов, выносимых на обсуждение по инициативе руководителя учреждения;

7.13. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта, развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов действует педагогический совет учреждения - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников учреждения (далее – педагогический совет).

7.14. Членами педагогического совета являются все педагоги учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор учреждения. Для ведения протоколов педагогического совета и организации делопроизводства педагогический совет избирает секретаря из числа педагогических работников. Секретарь избирается на учебный год и работает на общественных началах.

7.15. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в учреждении постоянно.

7.16. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников. Решение педагогического совета учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников

учреждения и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета учреждения реализуются приказами руководителя учреждения.

7.17. К компетенции педагогического совета относится:

7.17.1. Определение стратегии развития образовательной деятельности учреждения;

7.17.2. Рассмотрение вопросов содержания, форм и методов, педагогических технологий организации образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;

7.17.3. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

7.17.4. Разработка (выбор), принятие образовательных программ, учебного плана;

7.17.5. Выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта (мастерства);

7.17.6. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив;

7.17.7. Содействие успешному осуществлению образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

7.17.8. Принятие локальных актов в соответствии со своей компетенцией;

7.17.9. Рекомендует кандидатуры членов педагогического коллектива к награждению и поощрению;

7.17.10. Иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности учреждения.

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Обучающимся учреждения предоставляются права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

8.2. Обучающимся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки предоставляются права, предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и частью 1 статьи 34.4 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

8.3. Обязанности обучающихся учреждения устанавливаются в соответствии с частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

8.4. Обязанности обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки устанавливаются частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и частью 2 статьи 34.4 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

8.5. Работники учреждения имеют следующие права:

8.5.1. На участие в управлении учреждением;

8.5.2. На защиту своей профессиональной чести, достоинства;

8.5.3. На обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

8.5.4. На возмещение ущерба, причиненного учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

8.5.5. Иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами РФ.

8.6. Педагогические работники учреждения:

8.6.1. Пользуются правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

8.6.2. Права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляются директору учреждения, заместителям директора учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям.

8.7. Работники учреждения обязаны:

8.7.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

8.7.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения;

8.7.3. Соблюдать трудовую дисциплину;

8.7.4. Выполнять установленные нормы труда;

8.7.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

8.7.6. Бережно относиться к имуществу учреждения и других работников;

8.7.7. Незамедлительно сообщать директору учреждения либо непосредственному директор о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества учреждения;

8.7.8. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

8.8. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

8.9. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

IX. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Источниками формирования имущества учреждения являются:

9.1.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

9.1.2. Имущество, приобретенное за счет средств бюджета городского округа Большой Камень;

9.1.3. Бюджетные ассигнования в виде субсидий из бюджета городского округа Большой Камень;

9.1.4. Средства от приносящей доход деятельности;

9.1.5. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

9.1.6. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации;

9.2. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства по Приморскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Муниципальное задание для учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель.

9.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Большой Камень и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем

или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

9.5. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

9.6. Собственник имущества учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество учреждением, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Х. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной

деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

10.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор учреждения.

10.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

ХІ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

11.2. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну городского округа Большой Камень.