

Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1132503001179,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 21.04.2022 за ГРН 2222500255900



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE  
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД  
МИ ФНС России по ЦОД  
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

## УТВЕРЖДЁН

Постановлением  
администрации городского округа  
ЗАТО Большой Камень  
от 26.12.2013 № 2076

внесены изменения на основании:

Постановление  
администрации городского округа  
ЗАТО Большой Камень  
от 25.02.2014 № 182

Постановление  
администрации городского округа  
Большой Камень  
от 27.02.2015 № 298

Постановление  
администрации городского округа  
Большой Камень  
от 28.02.2020 № 311

Постановление  
администрации городского округа  
Большой Камень  
от 13.04.2022 № 749

## УСТАВ

муниципального автономного учреждения  
«Редакция средств массовой информации»  
городского округа Большой Камень

г. Большой Камень

2020 год

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Редакция средств массовой информации» городского округа Большой Камень (далее - Учреждение), действующее в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», создано в целях опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до жителей городского округа Большой Камень официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии городского округа Большой Камень, о развитии его общественной инфраструктуры и иной информации.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Наименование муниципального автономного учреждения:

1) полное - муниципальное автономное учреждение «Редакция средств массовой информации» городского округа Большой Камень;

2) сокращённое - МАУ «Редакция СМИ».

1.4. Местонахождение Учреждения:

юридический и почтовый адрес: 692806, Российская Федерация, Приморский край, г. Большой Камень, ул. Приморского Комсомола, 5а.

1.5. Учредителем Учреждения является городской округ Большой Камень.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования осуществляет администрация городского округа Большой Камень (далее - Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчётный и иные счета в кредитных организациях, печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Приморского края, правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий, настоящим уставом.

## Раздел 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях:

1) опубликования/обнародования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

2) обеспечения конституционного права граждан на информацию путём оперативного освещения событий, происходящих на территории городского округа Большой Камень, сообщений и материалов, содержащих общественно-значимые сведения, затрагивающие интересы его населения;

3) обеспечения права граждан на свободу слова путём организации на страницах газеты «ЗАТО», в официальном сетевом издании открытого обсуждения общественно значимых проблем, различных аспектов социально-экономической, общественно-политической и культурной жизни;

4) повышения культурного, нравственного и физического развития граждан, популяризации здорового образа жизни.

2.2. Основные виды деятельности Учреждения: издательская, информационная, рекламная.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

1) выпуск (издание) и реализация газеты;

2) доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации, а также размещение рекламных материалов на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», зарегистрированном в качестве средства массовой информации»;

2.3.1. осуществляет в установленном законом порядке поиск и сбор информации, запрашивает и получает информацию о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений и их должностных лиц;

2.3.2. осуществляет создание, подготовку, редактирование информационных, литературно-публицистических и иных материалов для последующей публикации в газете «ЗАТО», размещение материалов в официальном сетевом издании;

2.3.3. осуществляет на основе договоров с органами местного самоуправления публикацию муниципальных правовых актов, их проектов, иной официальной информации органов местного самоуправления;

2.3.4. осуществляет в установленном законом порядке размещение рекламы и объявлений;

2.3.5. проводит как самостоятельные, так и совместные исследования в различных сферах общественной, политической и экономической жизни;

2.3.6. организует выставки, конкурсы, лотереи и другие мероприятия, способствующие реализации задач Учреждения;

2.3.7. вступает в договорные отношения с юридическими и физическими лицами в целях осуществления своих уставных задач;

2.3.8. выступает в качестве учредителя других средств массовой информации;

2.3.9. выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основной деятельности, за плату и на одинаковых, при оказании однородных услуг, условиях;

2.3.10. осуществляет предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано.

2.4. Учреждение реализует свои задачи в условиях гарантированной Конституцией Российской Федерации свободы массовой информации, на основе профессиональной и творческой самостоятельности.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

### Раздел 3. Компетенция Учредителя

#### 3.1. Учредитель:

1) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесёнными уставом к его основной деятельности;

3) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

4) рассматривает и согласовывает предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов, открытии или закрытии представительств Учреждения;

5) представляет на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения:

а) о внесении изменений в устав Учреждения;

б) о создании или ликвидации филиалов, открытии или закрытии представительств Учреждения;

в) о реорганизации или ликвидации Учреждения;

г) об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

б) принимает решения:

а) о создании или ликвидации филиалов, открытии или закрытии представительств Учреждения;

б) о реорганизации или ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа;

7) утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

8) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

9) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

10) определяет перечень особо ценного движимого имущества;

11) рассматривает и согласовывает предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких

сделок требуется согласие учредителя муниципального автономного учреждения;

12) принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в её совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

13) принимает решения о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

14) утверждает формы отчётов о деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества с учётом требований, установленных действующим законодательством;

15) предъявляет иски о признании недействительной крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенных с нарушением требований Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

16) решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

#### Раздел 4. Имущество Учреждения

4.1. Собственником имущества Учреждения является Учредитель. Имущество Учреждения закрепляется за ним на право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Право оперативного управления в отношении имущества, закрепляемого за Учреждением, возникает у Учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

4.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.4. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учёт, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

4.5. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

4.6. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждение в виде субсидий из бюджета городского округа Большой Камень, с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке.

4.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.8 Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.9. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.10. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются Учреждением в порядке, определённом действующим законодательством.

## Раздел 5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- 1) создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства;
- 2) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- 3) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 4) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов;
- 5) осуществлять материально-техническое обеспечение производства;
- 6) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание.

5.2. Учреждение обязано:

- 1) самостоятельно готовить предложения по формированию муниципального задания и направлять Учредителю;

- 2) выполнять утверждённое учредителем муниципальное задание;
- 3) ежегодно опубликовывать в средствах массовой информации, определенных учредителем МАУ «Редакция СМИ», отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества;
- 4) обеспечивать открытость и доступность сведений, содержащихся в документах, предусмотренных действующим законодательством;
- 5) вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- 7) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;
- 8) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 9) обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- 10) создавать резервный фонд, для аккумулирования средств, которые можно в случае необходимости направлять на погашение возникших у Учреждения обязательств, в том числе по предъявляемым к нему искам о защите чести достоинства и деловой репутации, а так же на приобретение движимого имущества, необходимого для осуществления уставных видов деятельности взамен со временем устаревающего, предоставленного Учредителем, либо на выкуп того имущества, которое предоставлено Учредителем Учреждению на праве оперативного управления.

5.3. Учреждение вправе осуществлять иные права, исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

## Раздел 6. Порядок управления деятельностью Учреждения

6.1. Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения.

6.2. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 6 человек.

В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, работников учреждения, общественности.

Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

6.2.1. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета.

Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.2.2. Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырёх месяцев;

3) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.2.3. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

6.2.4. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета.

Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.2.5. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств Учреждения;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения и о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана её финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.2.6. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2.7. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

6.2.8. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашённые председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

6.2.9. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.2.10. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

6.2.11. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.2.12. Мнение члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным действующим законодательством.

6.3. Автономное учреждение возглавляет директор-главный редактор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё Учредителем. Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним

регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с Руководителем.

6.3.1. Руководитель без доверенности действует от имени Учреждения, в т.ч. представляет его интересы и совершает сделки от имени Учреждения. Руководитель действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральным законодательством, настоящим уставом и заключённым с ним трудовым договором.

6.3.2. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- 1) принимает окончательные решения по вопросам производства и выпуска газет; телепрограмм;
- 2) осуществляет приём и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- 3) представляет годовую бухгалтерскую отчётность наблюдательному совету для утверждения;
- 4) утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность внутренние документы;
- 5) распоряжается и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;
- 6) издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 7) исполняет иные полномочия, установленные действующим законодательством и настоящим уставом.

## Раздел 7. Трудовые отношения учреждения

7.1. Трудовые отношения работников и Учреждения оформляются трудовыми договорами (контрактами) и регулируются действующим законодательством Российской Федерации о труде.

7.2. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливаются Учреждением совместно с Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, осуществляет меры социальной защиты своих работников.

7.4. Учреждение может самостоятельно устанавливать дополнительные социальные льготы для своих работников за счёт собственных средств.

## Раздел 8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

8.2. Требования кредиторов к ликвидируемому Учреждению удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Учредителю.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с федеральным законодательством.

8.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в муниципальный архив.

## Раздел 9. Внесение изменений и дополнений в устав

9.1. Изменения и дополнения в устав Учреждения вносит и утверждает Учредитель.

9.2. Изменения и дополнения в устав Учреждения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.