

Городской округ Большой Камень

П Л А Н

**ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ УПРАВЛЕНИЮ
ОХРАНОЙ ТРУДА**

**г. Большой Камень
2019**

Городской округ Большой Камень

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
Городского округа Большой Камень

А.В. Андрухин
2019 г.

ПЛАН
ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ УПРАВЛЕНИЮ
ОХРАНОЙ ТРУДА НА 2020 ГОД

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора департамента
труда и социального развития
Приморского края

А.А. Нечухаев
«» _____ 2019 г.

г. Большой Камень
2019

№ п/п	Наименование проводимых мероприятий	Ответственный исполнитель	Контроль	Дата проведения												Отметка о выполнении
				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	2	3	4	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	17

1. Участие в мероприятиях Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, органов государственного контроля (надзора), администрации Приморского края

1.	Проведение Всемирного дня охраны труда:	Глава администрации	ДТисСР ПК*													
1.1.	Выполнение организационных мероприятий по проведению «Всемирного дня охраны труда»	Главный специалист по ГУОТ	Зам. главы администрации			X	X									
1.2.	Подведение итогов проведения «Всемирного дня охраны труда» на территории городского округа Большой Камень, предоставление информации в Департамент труда и социального развития ПК	Глава администрации	ДТисСР ПК*				X									
2.	Подготовка документов для участия администрации городского округа Большой Камень в ежегодном краевом смотре-конкурсе на лучшую постановку работы по охране труда среди городских округов ПК	Главный специалист по ГУОТ	Зам. главы администрации	X									X	X	X	

II. Участие в мероприятиях департамента труда и социального развития Приморского края

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Подготовка и представление информации о результатах 1 этапа ежегодного краевого конкурса: - среди работодателей городского округа Большой Камень, - администрации городского округа Большой Камень	Главный специалист по ГУОГ	Зам. главы администрации	X												
2.	Участие в расширенном краевом совещании по вопросу: «Итоги работы по государственному управлению охраной труда за 2019 год и задачи на 2020 год (г. Владивосток).	Глава (зам. главы) администрации, главный специалист по ГУОГ	ДТисСР ПК*				X									
3.	Участие в расширенном краевом совещании по вопросу: «Итоги работы по государственному управлению охраной труда в I полугодии 2020 года» (г. Владивосток).	Глава (зам. главы) администрации, главный специалист по ГУОГ	ДТисСР ПК*									X				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Отчёт должностного лица органа местного самоуправления об осуществлении отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда	Главный специалист по ГУОТ	Глава (зам. главы) администрации													
4.	Согласование плана основных мероприятий муниципальной образовани по осуществлению отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда на 2021 год	Главный специалист по ГУОТ	ДТисСР ПК*, глава администрации													
5.	Участие в краевом совещании по вопросу: «Реализация государственной политики в области охраны труда, проблемы и пути их решений» с участием работодателей и профсоюзов	Глава (зам. главы) администрации, главный специалист по ГУОТ	ДТисСР ПК*					X								
6.																

III. Осуществление отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда

А. Мероприятия по осуществлению в установленном порядке государственной экспертизы условий труда

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	Проведение государственной экспертизы условий труда в целях оценки: а) качества проведения специальной оценки условий труда в организациях (у работодателей - физических лиц) с числом рабочих мест не более 10; б) правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда; в) фактических условий труда работников.	Главный специалист по ГУОТ	Зам. главы администрации	по мере поступления заявлений, в течение года												

Б. Координация обучения по охране труда

1.	Осуществление мониторинга по обучению и проверки знаний требований охраны труда у работодателей городского округа	Главный специалист по ГУОТ	Зам. главы администрации	ежеквартально											
2.	Оказание консультативной помощи руководителям организаций и индивидуальным предпринимателям по вопросам обучения охраны труда	Главный специалист по ГУОТ	Зам. главы администрации	по мере обращения работодателей, в течение года											

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Проведение организационных мероприятий направленных на формирование групп для прохождения обучения по охране труда в лицензированных центрах обучения:	Главный специалист по ГУОТ	Зам. главы администрации													
3.1.	Выдача письменных рекомендаций работодателям о необходимости прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда	Главный специалист по ГУОТ	Зам. главы администрации													

В. Организация работы межведомственной комиссии по охране труда

1.	Планирование работы МВК по охране труда на следующий год	Члены МВК по ОТ	Зам. главы администрации - председатель МВК по ОТ												X	
2.	Организационные мероприятия по подготовке проведения заседаний МВК по охране труда	Секретарь МВК по ОТ	Зам. главы администрации - председатель МВК по ОТ		X			X			X				X	
3.	Проведение заседания МВК по охране труда	Члены МВК по ОТ	Зам. главы администрации - председатель МВК по ОТ		X				X			X			X	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
4.	Доведение до работодателей городского округа решений, принятых на заседании МВК	Секретарь МВК по ОТ	Зам. главы администрации - председатель МВК по ОТ	в течение 10 дней после подписания решения												
5.	Организация контроля исполнения решений МВК по охране труда	Секретарь МВК по ОТ	Зам. главы администрации - председатель МВК по ОТ	по истечении сроков, установленных решением МВК по охране труда												

Г. Работа с работодателями и специалистами по охране труда

1.	Подготовка и проведение I этапа ежегодного краевого конкурса по охране труда среди работодателей	Главный специалист по ГУОТ	Зам. главы администрации	X										X	X	X	
2.	Подготовка и проведение заседания координационного совета специалистов по охране труда	Главный специалист по ГУОТ	Зам. главы администрации - председатель КС по ОТ					X							X		
3.	Совещания с работодателями, представителями работодателей, специалистами по охране труда организаций, предприятий, учреждений, индивидуальных предпринимателей:	Главный специалист по ГУОТ	Зам. главы администрации	в течение года													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
3.1.	Организационные мероприятия по подготовке проведения совещаний	Главный специалист по ГУОТ	Зам. главы администрации					X			X			X		
3.2.	Проведение совещаний	Главный специалист по ГУОТ	Зам. главы администрации						X			X			X	
3.3.	Доведение до работодателей решений совещаний	Главный специалист по ГУОТ	Зам. главы администрации	в течение 10 дней после принятия решения												
3.4.	Организация контроля исполнения решений	Главный специалист по ГУОТ	Зам. главы администрации	по истечении сроков, установленных решением												
4.	Проведение семинара-совещания посвященного «Всемирному дню охраны труда»	Главный специалист по ГУОТ	Зам. главы администрации	третья декада апреля												
5.	Организация городского смотря-конкурса по охране труда среди работодателей города:	Главный специалист по ГУОТ	Зам. главы администрации	октябрь - апрель												
5.1.	Принятие Постановления администрации городского округа «О проведении смотря-конкурса по охране труда»	Главный специалист по ГУОТ	Зам. главы администрации	октябрь - ноябрь												
5.2.	Организационные мероприятия по проведению смотря-конкурса по охране труда	Главный специалист по ГУОТ	Зам. главы администрации	октябрь - апрель												
5.3.	Подведение итогов смотря-конкурса по охране труда	Конкурсная комиссия	Председатель конкурсной комиссии	в соответствии с положением о смотре - конкурсе												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
6.	Оказание консультационной и методической помощи работодателям и специалистам в вопросах охраны труда, трудового законодательства	Главный специалист по ГУОТ	Зам. главы администрации	по мере обращения, в течение года												
7.	Оказание методической и консультационной помощи работникам (гражданам) по вопросам охраны труда и трудового законодательства	Главный специалист по ГУОТ	Зам. главы администрации	по мере обращения, в течение года												
8.	Оказание практической помощи коллегтивам организаций, предприятий, учреждений и индивидуальным предпринимателям городского округа в заключении коллективных договоров в части условий и охраны труда.	Главный специалист по ГУОТ	Зам. главы администрации	по мере обращения, в течение года												
9.	Оказание помощи в избрании уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, созданию комиссий (комитетов) по охране труда.	Главный специалист по ГУОТ	Зам. главы администрации	по мере обращения, в течение года												
10.	Оказание консультационной и методической помощи работодателям и специалистам в вопросах реализации Концепции «нулевого травматизма».	Главный специалист по ГУОТ	Зам. главы администрации	по мере обращения, в течение года												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	Оказание консультационной и методической помощи работодателям и специалистам в вопросах реализации государственной стратегии противодействия распространению ВИЧ-инфекции в РФ.	Главный специалист по ГУОТ	Зам. главы администрации	по мере обращения, в течение года												

Д. Информационно-разъяснительная работа по вопросам охраны труда

Размещение информации по вопросам охраны труда:																
1.	А) На официальном сайте администрации городского округа Б) В СМИ (газета «ЗАТО»)	Главный специалист по ГУОТ	Зам. главы администрации	по мере проведения официальных мероприятий по охране труда, но не реже одного раза в квартал												
2.	Направление письменных рекомендаций работодателям городского округа по разъяснению вопросов охраны труда	Главный специалист по ГУОТ	Зам. главы администрации	после принятия решения												

Е. Взаимодействие с органами государственного контроля (надзора) по вопросам охраны труда

1.	Участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев (тяжелых, групповых, смертельных)	Главный специалист по ГУОТ	Зам. главы администрации	по мере возникновения случая												
----	---	----------------------------	--------------------------	------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2.	Участие в совместных плановых и внеплановых проверках предприятий, организаций, учреждений и индивидуальных предпринимателей	Главный специалист по ГУОТ	Зам. главы администрации	по приглашениям органов контроля (надзора)												
3.	Участие органов государственного контроля (надзора) в заседаниях МВК по охране труда и совещаниях по охране труда	Главный специалист по ГУОТ	Зам. главы администрации		X				X			X			X	
4.	Информирование органов государственного контроля (надзора) при выявлении нарушений требований охраны труда работодателями городского округа	Главный специалист по ГУОТ	Глава (зам. главы) администрации	при наличии информации, в течении года												
5.	Предоставление информации по запросам органов государственного контроля (надзора)	Главный специалист по ГУОТ	Глава (зам. главы) администрации	по запросам органов контроля (надзора), в течение года												
6.	Участие в проведении проверок учреждений в рамках ведомственного контроля	Главный специалист по ГУОТ	Зам. главы администрации - председатель комиссии по ведомственному контролю	в течение года, согласно графику												

IV. Плановая отчетность

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	Ежеквартальный отчет результатов осуществления отдельных государственных полномочий по охране труда	Главный специалист по ГУОТ	Зам. главы администрации	до 15 числа следующего месяца за отчетным кварталом												
2.	Годовой отчет результатов осуществления отдельных государственных полномочий по охране труда	Главный специалист по ГУОТ	Зам. главы администрации	до 15 января следующего за отчетным годом												
3.	Ежеквартальный мониторинг по травматизму (смертельные, групповые, тяжелые несчастные случаи)	Главный специалист по ГУОТ	Зам. главы администрации	до 5 числа следующего месяца за отчетным кварталом												
4.	Ежемесячный мониторинг по специальной оценке условий труда	Главный специалист по ГУОТ	Зам. главы администрации	до 5 числа следующего месяца за отчетным кварталом												
5.	Ежеквартальный отчет о расходе средств субвенций	Бухгалтер	Главный бухгалтер	до 15 числа следующего месяца за отчетным кварталом												
6.	График отпусков специалиста по государственному управлению охраной труда на следующий год	Главный специалист по ГУОТ	Зам. главы администрации											X		
7.	Утверждение планов основных мероприятий по осуществлению полномочий по государственному управлению охраной труда на следующий год	Главный специалист по ГУОТ	Зам. главы администрации											X		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Предоставление информации в департамент труда и социального развития Приморского края по внедрению передового опыта в организациях городского округа Большой Камень в соответствии с поручением председателя Правительства РФ от 10.06.2010 г № ВП – П12-3872	Главный специалист по ГУОТ	Зам. главы администрации	до 5 числа следующего месяца за отчетным кварталом (за 4 квартал - до 20 декабря)												
8.	Предоставление информации в департамент труда и социального развития Приморского края о подготовке и проведении мероприятий в рамках Всемирного дня охраны труда	Главный специалист по ГУОТ	Зам. главы администрации	до 5 мая 2020 года												
9.	Сбор информации от организаций и индивидуальных предпринимателей по организации охраны труда	Работодатели	Зам. главы администрации	до 1 числа следующего месяца за отчетным кварталом												
10.	Уточнение данных с отделением Фонда социального страхования по травматизму, исползованно средств работодателями на предупреджение травматизма	Главный специалист по ГУОТ	Зам. главы администрации	до 5 числа следующего месяца за отчетным кварталом												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
12.	Уточнение информации от Территориального отдела Межрегионального управления № 99 ФМБА России о количестве подлежащих и пройденных медицинских осмотры	Главный специалист по ГУОГ	Зам. главы администрации	До 5 числа следующего месяца за отчетным кварталом												
13.	Получение данных о количестве работающих в городском округе и количестве действующих работодателей от отдела сбора и обработки статистической информации, налоговой инспекции, отделения пенсионного фонда	Главный специалист по ГУОГ	Зам. главы администрации	Один раз в год												

* - Департамент труда и социального развития Приморского края

Заместитель главы администрации



(подпись)

А.И. Бобриков
(расшифровка подписи)

Заместитель главы администрации



(подпись)

И.А. Коус
(расшифровка подписи)

Главный специалист I разряда по
государственному управлению охраной труда



(подпись)

Н.А. Осовитная
(расшифровка подписи)

« 18 » 11 2019 г.
(дата ознакомления)

Приложения:

1. План мероприятий по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний у работодателей, осуществляющих свою деятельность в границах городского округа Большой Камень на 2020 год.
2. Перечень вопросов планируемых для рассмотрения на заседаниях МВК по охране труда в городском округе Большой Камень на 2020 год.
3. Перечень вопросов для рассмотрения на совещаниях с руководителями и специалистами служб охраны труда на 2020 год.
4. Выписка из графика отпусков на главного специалиста по государственному управлению охраной труда.
5. Перечень вопросов планируемых для рассмотрения на заседаниях координационного совета по охране труда в городском округе Большой Камень на 2020 год.