



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

08.06.2020

№ 237р

**Об утверждении Плана профессионального развития  
муниципальных служащих администрации городского  
округа Большой Камень на 2020 – 2021 годы**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации», в целях профессионального развития муниципальных служащих администрации городского округа Большой Камень, приобретения ими новых знаний и умений, развития их профессиональных и личностных качеств, а также для поддержания и повышения уровня квалификации, необходимой для надлежащего исполнения должностных обязанностей, руководствуясь статьей 27 Устава городского округа Большой Камень, администрация городского округа Большой Камень

**ОБЯЗЫВАЕТ:**

1. Утвердить План профессионального развития муниципальных служащих администрации городского округа Большой Камень на 2020 – 2021 годы (прилагается).

2. Определить, что профессиональное развитие муниципальных служащих администрации городского округа Большой Камень (далее –

администрации) включает в себя:

2.1. Дополнительное профессиональное образование;

2.2. Семинары, тренинги, мастер-классы, иные мероприятия, направленные преимущественно на ускоренное приобретение муниципальными служащими новых знаний и умений;

2.3. Конференции, круглые столы, служебные стажировки, иные мероприятия, направленные на изучение передового опыта, технологий государственного (муниципального) управления, обмен опытом;

2.4. Образовательные курсы, доступ к которым предоставляется муниципальным служащим в дистанционной форме, в том числе с использованием единого специализированного информационного ресурса и иных информационных систем.

3. Основаниями для направления муниципального служащего администрации для участия в мероприятиях по профессиональному развитию являются:

3.1. Решение представителя нанимателя;

3.2. Результаты аттестации муниципального служащего;

3.3. Назначение муниципального служащего на иную должность;

3.4. Назначение муниципального служащего в порядке должностного роста на должность муниципальной службы Российской Федерации высшей или главной группы должностей либо на должность муниципальной службы Российской Федерации высшей группы должностей впервые;

3.5. Поступление гражданина на муниципальную службу Российской Федерации впервые.

4. Круг лиц, направляемых для участия в мероприятиях по профессиональному развитию, определяет муниципальный служащий администрации, ответственный согласно теме мероприятия.

5. Муниципальные служащие администрации, принявшие участие

в мероприятиях по профессиональному развитию, в 3-дневный срок направляют в адрес начальника управления делами администрации служебную записку с кратким изложением прошедшего мероприятия с приложением копий документов об обучении либо с дальнейшим их предоставлением (если имеются).

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника управления делами администрации городского округа Большой Камень Кимбаеву С.А.

Глава городского округа



А.В. Андрюхин

## УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации  
городского округа Большой Камень  
от 08.06.20 № 237р

### ПЛАН

#### профессионального развития муниципальных служащих администрации городского округа Большой Камень на 2020 – 2021 годы

| № п/п | Тема мероприятия  | Минимальное количество муниципальных служащих для участия в мероприятии | Ответственные согласно теме мероприятия   | Период проведения мероприятия |
|-------|---|---|---|-------------------------------|
| 1     | В сфере противодействия коррупции   | 5   | Начальник управления делами   | I полугодие 2020 года         |
|       |   | 5   |   | I полугодие 2021 года         |
| 2     | В сфере осуществления государственного финансового контроля в бюджетной сфере   | 1   | Начальник контрольно-ревизионного отдела  | 1 квартал 2020 года           |
|       |   | 1   |   | 3 квартал 2021 года           |
| 3     | В сфере развития местного самоуправления и участия в государственных программах | 5   | Начальник управления делами   | 2 квартал 2020 года           |
| 4     | По вопросам инвестиционной деятельности и участия в инвестиционных процессах    | 3   | Начальник управления делами, начальник отдела развития предпринимательства и потребительского рынка товаров и услуг | II полугодие 2020 года        |
| 5     | В сфере цифровой экономики  | 2   | Начальник управления делами, начальник отдела развития предпринимательства и потребительского                       | II полугодие 2020 года        |

|    |  |   |  |                                       |
|----|--|---|--|---------------------------------------|
|    |  |   | рынка товаров и услуг  |                                       |
| 6  | В сфере защиты информации                                | 1 | Начальник отдела информатизации управления делами  | II полугодие 2020 года                |
|    |  | 1 |  | I полугодие 2021 года                 |
| 7  | В сфере охраны труда                                     | 1 | Начальник управления делами, начальник отдела по государственному управлению охраной труда управления жизнеобеспечения | II полугодие 2020 года                |
|    |  | 1 |  | I полугодие 2021 года                 |
| 8  | В сфере закупок для государственных и муниципальных нужд | 2 | Начальник управления бухгалтерского учета и отчетности   | 2, 4 квартал 2021 года                |
| 9  | В сфере эффективной работы пресс-службы и PR-отдела      | 1 | Начальник отдела по связям с общественностью и взаимодействию с федеральными структурами                               | 3 квартал 2021 года                   |
| 10 | В сфере мобилизационной подготовки и режима              | 1 | Начальник отдела по мобилизационной подготовке и режиму  | 1 раз в 3 года, I полугодие 2021 года |

\*Утвержденный План может редактироваться в связи с кадровыми изменениями в администрации, а также в целях совершенствования и (или) получения муниципальными служащими новой компетенции, необходимой им для профессиональной служебной деятельности и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Помимо тем мероприятий, указанных в Плане, муниципальным служащим рекомендуется проходить онлайн-обучение.