Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 мая 2011 г. N 608

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО

РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

"ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ВЫРУБКУ, ПЕРЕСАДКУ ИЛИ ЖЕСТКУЮ

ОБРЕЗКУ ДЕРЕВЬЕВ И КУСТАРНИКОВ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

ЗАТО БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрациигородского округа ЗАТО Большой Каменьот 22.08.2011 N 1369, от 01.08.2012 N 1210,Постановления администрациигородского округа Большой Каменьот 12.02.2015 N 152) |  |

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, в соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации городского округа ЗАТО Большой Камень от 22.09.2010 N 1710, руководствуясь статьей 29 Устава городского округа ЗАТО Большой Камень, постановляю:

1. Утвердить административный [регламент](#P40) предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на вырубку, пересадку или жесткую обрезку деревьев и кустарников в городском округе Большой Камень" (прилагается).

(в ред. Постановления администрации городского округа Большой Камень от 12.02.2015 N 152)

2. Руководителю аппарата администрации городского округа ЗАТО Большой Камень Е.И. Скрипченко обеспечить опубликование настоящего постановления в газете "ЗАТО" и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Большой Камень в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по экологии и трудовым отношениям администрации городского округа ЗАТО Большой Камень Ю.Н. Волкова.

И.о. главы городского округа

А.В.КЛЕЦКИН

Приложение

к постановлению

администрации

городского округа

ЗАТО Большой Камень

от 04.05.2011 N 608

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА

РАЗРЕШЕНИЙ НА ВЫРУБКУ, ПЕРЕСАДКУ ИЛИ ЖЕСТКУЮ ОБРЕЗКУ

ДЕРЕВЬЕВ И КУСТАРНИКОВ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрациигородского округа ЗАТО Большой Каменьот 22.08.2011 N 1369, от 01.08.2012 N 1210,Постановления администрациигородского округа Большой Каменьот 12.02.2015 N 152) |  |

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий административный регламент (далее - регламент) устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги - выдача разрешения на вырубку, пересадку или жесткую обрезку деревьев и кустарников в городском округе Большой Камень (далее - разрешение на вырубку) и стандарт предоставления муниципальной услуги на территории городского округа Большой Камень.

(в ред. Постановления администрации городского округа Большой Камень от 12.02.2015 N 152)

2. Разрешение на вырубку выдается администрацией городского округа Большой Камень (далее - администрация), находящейся по адресу: г. Большой Камень, ул. Карла Маркса, 4.

(в ред. Постановления администрации городского округа Большой Камень от 12.02.2015 N 152)

Отраслевым (функциональным) органом администрации, обеспечивающим предоставление администрацией муниципальной услуги, является управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа находящееся по адресу: г. Большой Камень, ул. Горького, д. 4, каб. 9, тел.: 5-80-30, часы работы: с понедельника по пятницу с 8-00 до 17-00, перерыв на обед с 12-00 до 13-00. Непосредственное обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляет муниципальное казенное учреждение "Служба единого заказчика" городского округа Большой Камень (далее - МКУ "СЕЗ"), располагающееся по адресу: г. Большой Камень, ул. Блюхера, д. 21, 2 этаж, тел.: 4-08-17, часы работы: с понедельника по пятницу с 8-00 до 17-00, перерыв на обед с 12-00 до 13-00.

(в ред. Постановления администрации городского округа ЗАТО Большой Камень от 01.08.2012 N 1210, Постановления администрации городского округа Большой Камень от 12.02.2015 N 152)

3. Информация о порядке выдачи разрешения на вырубку предоставляется заявителям по их запросам (устным, письменным или запросам в электронной форме) по месту нахождения МКУ "СЕЗ", по телефону: 4-08-17 приемная, 4-02-05 отдел благоустройства в рабочее время, а также в сети Интернет www.bk.pk.ru (далее - Интернет-сайт) на официальном сайте администрации городского округа Большой Камень, адрес электронной почты admin\_zato@mail.primorye.ru, МКУ "СЕЗ" - "musez-bk@mail.ru".

(в ред. Постановления администрации городского округа ЗАТО Большой Камень от 01.08.2012 N 1210, Постановления администрации городского округа Большой Камень от 12.02.2015 N 152)

4. Информация о ходе административных процедур по выдаче разрешения на вырубку предоставляется заявителям по их устным, письменным запросам или запросам в электронной форме по телефону 5-83-35 в часы работы отдела.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. Наименование муниципальной услуги - выдача разрешения на вырубку, пересадку или жесткую обрезку деревьев и кустарников в городском округе Большой Камень.

(в ред. Постановления администрации городского округа Большой Камень от 12.02.2015 N 152)

2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа Большой Камень.

(в ред. Постановления администрации городского округа Большой Камень от 12.02.2015 N 152)

Предоставление муниципальной услуги обеспечивается МКУ "СЕЗ".

(в ред. Постановления администрации городского округа ЗАТО Большой Камень от 01.08.2012 N 1210)

3. Результатом предоставления муниципальной услуги является получение заявителем [разрешения](#P285) на вырубку (приложение 1), либо письменный мотивированный [отказ](#P334) в выдаче этого разрешения (приложение 2).

4. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней со дня регистрации запроса в администрации городского округа Большой Камень.

(в ред. Постановления администрации городского округа Большой Камень от 12.02.2015 N 152)

5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

- Устав городского округа Большой Камень, утвержденный решением Думы городского округа ЗАТО Большой Камень от 14.06.2005 N 313-Р;

(в ред. Постановления администрации городского округа Большой Камень от 12.02.2015 N 152)

- решение Думы городского округа ЗАТО Большой Камень от 06.10.2005 N 362-Р "Об утверждении Положения об организации использования и охраны городских лесов, расположенных в границах городского округа Большой Камень;

(в ред. Постановления администрации городского округа Большой Камень от 12.02.2015 N 152)

- решение Думы городского округа ЗАТО Большой Камень от 20.12.2007 N 107 "О внесении дополнений и изменений в Положение об организации использования и охраны городских лесов, расположенных в границах городского округа ЗАТО Большой Камень, утвержденное решением Думы городского округа ЗАТО Большой Камень от 6 октября 2005 г. N 362-Р";

- решение Думы городского округа ЗАТО Большой Камень от 28.09.2010 N 539 "О внесении изменений в Положение об организации использования, охраны, защиты и воспроизводства городских лесов, расположенных в границах городского округа ЗАТО Большой Камень, утвержденное решением Думы городского округа ЗАТО Большой Камень от 6 октября 2005 г N 362-Р";

- постановление администрации городского округа ЗАТО Большой Камень от 16.07.2007 N 711 "О Порядке выдачи разрешений на вырубку, пересадку или жесткую обрезку деревьев и кустарников" с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа ЗАТО Большой Камень от 15.07.2010 N 1311;

- постановление администрации городского округа ЗАТО Большой Камень от 22.09.2010 N 1710 "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг";

- постановление администрации городского округа ЗАТО Большой Камень от 14.01.2008 N 20 "Об установлении ставок платы за единицу объема древесины, заготавливаемой на землях городского округа Большой Камень";

(в ред. Постановления администрации городского округа Большой Камень от 12.02.2015 N 152)

- постановление администрации городского округа ЗАТО Большой Камень от 04.06.2007 N 558 "Об утверждении тарифов на восстановительную стоимость деревьев и кустарников и Методики расчета тарифов на компенсационную стоимость деревьев и кустарников";

- Положение об отделе по экологии и трудовым отношениям администрации городского округа Большой Камень.

(в ред. Постановления администрации городского округа Большой Камень от 12.02.2015 N 152)

6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) [запрос](#P389) о выдаче разрешения на вырубку (приложение 3);

2) для физических лиц - документ, удостоверяющий личность заявителя, при подаче запроса представителем - документ, подтверждающий полномочия представителя;

3) оригинал платежного документа, подтверждающий оплату компенсационной стоимости вырубаемых, пересаживаемых или жестко обрезаемых деревьев и кустарников (предъявляется при получении разрешения).

Образец заполнения [платежного поручения](#P432) для уплаты компенсационной стоимости вырубаемых, пересаживаемых или жестко обрезаемых деревьев и кустарников приведен в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) непредставление документов, указанных в [пункте 6](#P93) настоящего раздела;

2) запрос не поддается прочтению;

3) запрос не содержит фамилию, имя, отчество и сведений о заявителе.

8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- непредоставление платежного документа об оплате компенсационной стоимости вырубаемых, пересаживаемых или жестко обрезаемых деревьев и кустарников [(приложение 4)](#P432);

9. Размер платы взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги:

1) для физических лиц, размер оплаты компенсационной стоимости деревьев и кустарников рассчитывается в соответствии с постановлением администрации городского округа от 14.01.2008 N 20 "Об установлении ставок платы за единицу объема древесины, заготавливаемой на землях городского округа Большой Камень";

(в ред. Постановления администрации городского округа Большой Камень от 12.02.2015 N 152)

2) для юридических лиц, а в случае отсутствия прав на земельный участок и для физических лиц, размер оплаты компенсационной стоимости вырубаемых деревьев и кустарников рассчитывается в соответствии с постановлением администрации городского округа от 04.06.2007 N 558 "Об утверждении тарифов на восстановительную стоимость деревьев и кустарников и Методики расчета тарифов на компенсационную стоимость деревьев и кустарников".

Заявитель оплачивает компенсационную стоимость вырубаемых деревьев и кустарников путем перечисления денежных средств в бюджет городского округа Большой Камень по платежному документу [(приложение 4)](#P432).

(в ред. Постановления администрации городского округа Большой Камень от 12.02.2015 N 152)

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата - разрешения на вырубку:

1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги в администрацию городского округа не более 30 минут (включая время регистрации запроса);

2) при получении результата - разрешения на вырубку, не более 30 минут после составления акта обследования деревьев и кустарников и перечетной ведомости.

11. МКУ "СЕЗ" расположено на втором этаже административного здания в зоне пешеходной доступности.

(в ред. Постановления администрации городского округа ЗАТО Большой Камень от 01.08.2012 N 1210)

На рабочих местах специалистов МКУ "СЕЗ" размещается информация о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, и директора МКУ "СЕЗ".

(в ред. Постановления администрации городского округа ЗАТО Большой Камень от 01.08.2012 N 1210)

Рабочие места специалистов отдела оборудуются персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающими и сканирующими устройствами, телефоном и факсом.

Рабочие места специалистов отдела организовываются с учетом обеспечения возможности реализации прав инвалидов на получение муниципальной услуги.

Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, соответствует санитарно-эпидемиологическим и пожарным требованиям.

12. Требования к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга:

1) вход в помещение МКУ "СЕЗ" оборудуется вывеской с полным наименованием МКУ "СЕЗ";

(в ред. Постановления администрации городского округа ЗАТО Большой Камень от 01.08.2012 N 1210)

2) помещение МКУ "СЕЗ" оборудуется местом для размещения информации, предназначенной для ознакомления заявителей с информационными материалами, которое оборудуется:

(в ред. Постановления администрации городского округа ЗАТО Большой Камень от 01.08.2012 N 1210)

- информационным стендом с перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- образцами заполнения документов и канцелярскими принадлежностями;

3) места для ожидания в очереди на получение разрешения на вырубку оборудуются стульями. Количество мест ожидания - не менее трех.

13. На информационном стенде, расположенном в помещении МКУ "СЕЗ", а также на сайте органов местного самоуправления городского округа Большой Камень www.bk.pk.ru в сети Интернет, размещается следующая информация:

(в ред. Постановления администрации городского округа ЗАТО Большой Камень от 01.08.2012 N 1210, в ред. Постановления администрации городского округа Большой Камень от 12.02.2015 N 152)

1) извлечения из законодательных или иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

2) текст настоящего административного регламента с приложениями (извлечения - на информационном стенде, полная версия - на Интернет-сайте);

3) месторасположение, режим работы, номера телефонов и электронной почты МКУ "СЕЗ";

(в ред. Постановления администрации городского округа ЗАТО Большой Камень от 01.08.2012 N 1210)

4) порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги;

5) порядок получения консультаций.

14. Показателями качества и доступности предоставляемой муниципальной услуги являются:

1) соответствие услуги стандарту предоставления муниципальной услуги в части полноты и своевременности ее оказания;

2) комфортность получения услуги;

3) соответствие услуги стандарту предоставления услуги в части информирования заявителей и времени ожидания в очереди при личном обращении;

4) размещение на информационном стенде МКУ "СЕЗ" и на сайте органа местного самоуправления городского округа Большой Камень номера телефонов должностных лиц, осуществляющих контроль за соблюдением требований по качеству предоставления муниципальной услуги;

(в ред. Постановления администрации городского округа ЗАТО Большой Камень от 01.08.2012 N 1210, Постановления администрации городского округа Большой Камень от 12.02.2015 N 152)

5) исключен. - Постановление администрации городского округа ЗАТО Большой Камень от 01.08.2012 N 1210.

6) получатель муниципальной услуги может написать жалобу на действие или бездействие специалистов МКУ "СЕЗ" в книге предложений, находящейся по месту выдачи разрешения на вырубку, или сообщить о претензии в приемную заместителя главы администрации Большой Камень по телефону 5-14-70;

(в ред. Постановления администрации городского округа ЗАТО Большой Камень от 01.08.2012 N 1210, Постановления администрации городского округа Большой Камень от 12.02.2015 N 152)

7) запрос, поступивший в администрацию Большой Камень в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В запросе заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к такому запросу необходимые документы и материалы в форме электронного документа, либо направить документы и материалы или их копии в письменной форме.

(в ред. Постановления администрации городского округа Большой Камень от 12.02.2015 N 152)

Ответ на запрос, поступивший в форме электронного документа, направляется заявителю в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в запросе;

8) мнение получателей муниципальной услуги о соответствии ее стандарту предоставления, полученное любым из оговоренных настоящим регламентом способом, специалисты МКУ "СЕЗ" учитывают при совершенствовании регламента предоставления муниципальной услуги.

(в ред. Постановления администрации городского округа ЗАТО Большой Камень от 01.08.2012 N 1210)

9) Показатели качества предоставления муниципальной услуги:

- численность персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги, составляет не менее одного сотрудника МКУ "СЕЗ";

(в ред. Постановления администрации городского округа ЗАТО Большой Камень от 01.08.2012 N 1210)

- исключен. - Постановление администрации городского округа ЗАТО Большой Камень от 01.08.2012 N 1210.

- информация об оказываемой муниципальной услуге должна быть проста и понятна по форме и содержанию, место ее размещения должно быть визуально легкодоступным, размещение информации должно быть постоянным;

- учет мнений потребителей муниципальной услуги ведется с помощью книги жалоб и предложений. Потребителям муниципальной услуги предоставляются телефоны и адреса должностных лиц, осуществляющих контроль за соблюдением требований к качеству оказания муниципальной услуги.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ

И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,

ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ

ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) Прием и регистрация запроса о выдаче разрешения на вырубку;

2) Рассмотрение запроса заявителя о выдаче разрешения на вырубку;

3) Выезд на место произрастания деревьев и кустарников для составления акта, перечетной ведомости вырубаемых деревьев и кустарников и дендроплана;

4) Расчет компенсационной стоимости вырубаемых деревьев и кустарников;

5) Выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) разрешения на вырубку деревьев и кустарников или направление ему мотивированного отказа в его выдаче.

1. Прием и регистрация запроса о выдаче разрешения на вырубку.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию [запроса](#P389) о выдаче разрешения на вырубку с приложением к нему документов, указанных в [пункте 6 раздела 2](#P93) настоящего административного регламента (приложение 3).

Запрос о выдаче разрешения на вырубку с приложением копий документов, перечисленных в [пункте 6 раздела 2](#P93) настоящего административного регламента, может быть направлен заявителем в администрацию в электронном виде по адресу: admin\_zato@mail.primorye.ru.

Запрос и прилагаемые к запросу документы подаются заявителем в администрацию и регистрируются в день поступления запроса в электронной базе данных администрации путем внесения в нее записи, которая содержит: входящий номер, дату приема запроса, фамилию, имя, отчество, наименование, почтовый адрес и телефон заявителя.

Максимальный срок приема и регистрации запроса не более 30 минут.

Результатом административной процедуры является регистрация запроса и документов, прилагаемых к нему в электронной базе данных администрации городского округа и передача их в МКУ "СЕЗ".

(в ред. Постановления администрации городского округа ЗАТО Большой Камень от 01.08.2012 N 1210)

Срок выполнения административной процедуры не превышает трех рабочих дней со дня поступления запроса.

2. Рассмотрение запроса заявителя о выдаче разрешения на вырубку.

Основанием для начала административной процедуры является поступление запроса и прилагаемых документов к специалисту МКУ "СЕЗ" с резолюцией директора МКУ "СЕЗ.

(в ред. Постановления администрации городского округа ЗАТО Большой Камень от 01.08.2012 N 1210)

Специалист МКУ "СЕЗ":

(в ред. Постановления администрации городского округа ЗАТО Большой Камень от 01.08.2012 N 1210)

Проводит проверку документов, прилагаемых к запросу на их соответствие [пункту 6 раздела 2](#P93) настоящего административного регламента.

По результатам проверки специалист МКУ "СЕЗ":

(в ред. Постановления администрации городского округа ЗАТО Большой Камень от 01.08.2012 N 1210)

1) при соответствии документов [пункту 6 раздела 2](#P93) настоящего административного регламента по телефону согласует с заявителем дату и время выезда (на транспорте заявителя) к месту планируемой вырубки деревьев и кустарников;

2) при несоответствии документов [пункту 6 раздела 2](#P93) настоящего административного регламента готовит отказ в выдаче разрешения на вырубку по основаниям, перечисленным в [пунктах 7](#P98) и [8 раздела 2](#P102) настоящего административного регламента.

Результатом административной процедуры является принятие одного из решений - согласование с заявителем даты и времени выезда к месту планируемой вырубки, обрезки, пересадки деревьев и кустарников, либо [отказ](#P334) в выдаче разрешения на вырубку (приложение 2).

Максимальный срок выполнения административной процедуры не превышает 10-ти рабочих дней со дня поступления запроса к специалисту МКУ "СЕЗ".

(в ред. Постановления администрации городского округа ЗАТО Большой Камень от 01.08.2012 N 1210)

3. Выезд на место произрастания деревьев и кустарников для составления акта их обследования, перечетной ведомости вырубаемых деревьев и кустарников и дендроплана.

Основанием для начала административной процедуры является согласование с заявителем даты и времени выезда специалиста МКУ "СЕЗ" к месту планируемой вырубки деревьев и кустарников.

(в ред. Постановления администрации городского округа ЗАТО Большой Камень от 01.08.2012 N 1210)

На месте планируемой вырубки деревьев и кустарников специалистом МКУ "СЕЗ" и заявителем составляется акт обследования деревьев и кустарников, перечетная ведомость и дендроплан, в которых отражается состояние деревьев и кустарников (живорастущие или сухие), порода и диаметр подлежащих вырубке деревьев, замеренный на расстоянии одного метра от земли.

(в ред. Постановления администрации городского округа ЗАТО Большой Камень от 01.08.2012 N 1210)

Результатом административной процедуры являются оформление акта обследования деревьев и кустарников, перечетной ведомости и дендроплана, которые подписываются заявителем и специалистом МКУ "СЕЗ" ([приложения 5](#P487); [6](#P656) и [7](#P1075)).

(в ред. Постановления администрации городского округа ЗАТО Большой Камень от 01.08.2012 N 1210)

Максимальный срок выполнения административной процедуры не превышает двух рабочих дней.

4. Расчет компенсационной стоимости вырубаемых, обрезаемых и пересаживаемых деревьев и кустарников.

Основанием для начала осуществления административной процедуры являются данные о породе, диаметре и количестве вырубаемых деревьев и кустарников, содержащиеся в акте их обследования и перечетной ведомости.

На основании акта обследования вырубаемых, обрезаемых и пересаживаемых деревьев и кустарников и их перечетной ведомости, специалист МКУ "СЕЗ" производит расчет суммы компенсационной стоимости вырубаемых деревьев и кустарников, после чего заявителю выдается образец платежного документа для оплаты компенсационной стоимости и рассчитанная сумма компенсационной стоимости вырубаемых деревьев и кустарников.

(в ред. Постановления администрации городского округа ЗАТО Большой Камень от 01.08.2012 N 1210)

Результатом административной процедуры является выдача заявителю расчета суммы компенсационной стоимости вырубаемых деревьев и кустарников.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не превышает 3-х рабочих дней со дня выезда на место вырубки деревьев и кустарников.

5. Выдача (направление) заявителю разрешения на вырубку.

Основанием для начала административной процедуры является предъявление заявителем специалисту отдела документа об оплате компенсационной стоимости вырубаемых деревьев и кустарников.

Специалист отдела:

1) оформляет разрешение на вырубку деревьев и кустарников в двух экземплярах, подписанное начальником управления архитектуры и градостроительства администрации;

(в ред. Постановления администрации городского округа ЗАТО Большой Камень от 01.08.2012 N 1210)

2) выдает (направляет) заявителю один экземпляр разрешения на вырубку.

Второй экземпляр разрешения на вырубку с подписью заявителя в его получении остается в отделе и хранится в специальной папке до истечения срока его действия.

Результатом административной процедуры является получение заявителем разрешения на вырубку деревьев и кустарников.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не превышает 2 рабочих дней со дня предъявления заявителем документа об оплате компенсационной стоимости деревьев и кустарников.

6. [Блок-схема](#P1185) порядка предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 8 к настоящему административному регламенту.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Ответственность за организацию контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги в соответствии с распределением обязанностей между руководителями администрации возлагается на заместителя главы администрации городского округа, курирующего управление архитектуры и градостроительства администрации.

(в ред. Постановления администрации городского округа ЗАТО Большой Камень от 01.08.2012 N 1210)

2. Текущий контроль за соблюдением стандарта предоставления муниципальной услуги, последовательности действий, определенных настоящим регламентом, осуществляется начальником управления архитектуры и градостроительства администрации.

(в ред. Постановления администрации городского округа ЗАТО Большой Камень от 01.08.2012 N 1210)

3. В целях осуществления контроля за соответствием муниципальной услуги стандарту предоставления муниципальной услуги, а также выявления и устранения нарушений прав получателей муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

4. Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распоряжений администрации городского округа Большой Камень.

(в ред. Постановления администрации городского округа Большой Камень от 12.02.2015 N 152)

5. Внеплановые проверки проводятся по обращению получателя муниципальной услуги.

6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав получателя муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 5. ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ

ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА,

ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА

ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЛИБО

МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

(в ред. Постановления администрации

городского округа ЗАТО Большой Камень

от 01.08.2012 N 1210)

1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации, МКУ "СЕЗ", при предоставлении муниципальной услуги "Выдача разрешений на вырубку, пересадку или жесткую обрезку деревьев и кустарников в городском округе Большой Камень".

(в ред. Постановления администрации городского округа Большой Камень от 12.02.2015 N 152)

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, непредусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ МКУ "СЕЗ" в исправлении допущенных опечаток и ошибок, в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

1) жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию городского округа Большой Камень; жалобы на решения, принятые главой администрации городского округа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо, в случае его отсутствия, рассматриваются непосредственно главой администрации;

(в ред. Постановления администрации городского округа Большой Камень от 12.02.2015 N 152)

2) жалоба может быть направлена главе администрации по почте по адресу: г. Большой Камень, ул. Карла Маркса, д. 4; с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет по электронной почте: www.admin\_zato@mail.primorye.ru, официального сайта органов местного самоуправления городского округа Большой Камень: www.bk.pk.ru, единого портала муниципальных услуг либо регионального портала муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя:

(в ред. Постановления администрации городского округа Большой Камень от 12.02.2015 N 152)

главой администрации еженедельно, в среду с 15-00 до 18-00 часов.

заместителем главы администрации, курирующим работу управления архитектуры и градостроительства администрации еженедельно, в среду с 15-00 до 18-00 часов.

3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, МКУ "СЕЗ", должностного лица либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, МКУ "СЕЗ", должностного лица либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

4. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, должностного лица администрации, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5. По результатам рассмотрения жалобы администрация принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных МКУ "СЕЗ" опечаток и ошибок, в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [части 4](#P258) настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1

к Административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги "Выдача разрешений на

вырубку, пересадку или жесткую

обрезку деревьев и кустарников

в городском округе

Большой Камень"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления администрациигородского округа ЗАТО Большой Каменьот 01.08.2012 N 1210,Постановления администрациигородского округа Большой Каменьот 12.02.2015 N 152) |  |

 Герб городского округа Большой Камень

 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ

 ПРИМОРСКОГО КРАЯ

 РАЗРЕШЕНИЕ N /год

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Адрес: г. Большой Камень, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании: запроса от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оплата компенсационной стоимости: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер платежного документа и дата)

В соответствии с актом, перечетной ведомостью и дендропланом разрешается:

Вырубить, пересадить, жестко обрезать деревья и кустарники

 (зачеркнуть ненужное)

в количестве деревья - \_\_\_\_ шт., кустарники - \_\_\_ шт. (кустов)

Срок действия разрешения: до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прописью)

Подпись начальника управления

архитектуры и градостроительства А.А. Казанцев

 (подпись, дата)

М.П.

Приложение 2

к Административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги "Выдача разрешений на

вырубку, пересадку или жесткую

обрезку деревьев и кустарников

в городском округе

Большой Камень"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления администрациигородского округа Большой Каменьот 12.02.2015 N 152) |  |

Образец

 Гражданину (наименование организации)

 ОТКАЗ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

 Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На Ваш запрос от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. вх. N \_\_\_\_\_\_ администрация городского

округа Большой Камень сообщает.

 Разрешение на вырубку, пересадку или жесткую обрезку деревьев и

 (ненужное вычеркнуть)

кустарников не может быть выдано в связи с тем, что Вами не выполнены

требования [пункта 8 раздела 2](#P102) административного регламента предоставления

муниципальной услуги "Выдача разрешений на вырубку, пересадку или жесткую

обрезку деревьев и кустарников в городском округе Большой Камень",

а именно:

 1) не представлены документы в объеме [пункта 6](#P93) настоящего регламента;

 2) запрос не поддается прочтению;

 3) запрос не содержит фамилию, имя, отчество и сведений о заявителе;

 4) отсутствие платежного документа об оплате компенсационной стоимости

заявленных к вырубке зеленых насаждений;

 5) непредоставление документа, удостоверяющего личность заявителя или

полномочий представителя.

 (указывается одно или несколько перечисленных оснований, ненужное

 вычеркивается)

Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги "Выдача разрешений на

вырубку, пересадку или жесткую

обрезку деревьев и кустарников

в городском округе

Большой Камень"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления администрациигородского округа Большой Каменьот 12.02.2015 N 152) |  |

 В администрацию городского округа

 Большой Камень

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. физического лица, полное

 наименование юридического лица)

 зарегистрирован по адресу:

 г. Большой Камень,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место нахождения для юридического

 лица, место регистрации для

 физического лица)

 ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дом N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 тел. N (факса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАПРОС

 Прошу выдать разрешение на вырубку, пересадку или жесткую обрезку

деревьев и кустарников)

 (ненужное зачеркнуть)

на земельном участке расположенном по адресу: г. Большой Камень в \_\_\_\_\_\_\_\_\_

метрах по направлению на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от жилого дома N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Участок используется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются правоустанавливающие документы на земельный участок с

 приложением копии схемы расположения земельного участка

 на кадастровом плане территории)

 Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка подписи, число)

 М.П.

 (для юридических лиц)

Приложение 4

к Административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги "Выдача разрешений на

вырубку, пересадку или жесткую

обрезку деревьев и кустарников

в городском округе

Большой Камень"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления администрациигородского округа Большой Каменьот 12.02.2015 N 152) |  |

Образец

заполнения

платежного поручения

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 0401060 │

│ Поступ. в банк плат. Списано со сч. плат. ┌──────┤

│ │ │

│ ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └──────┤

│ Дата Вид платежа │

├────────────┬────────────────────────────────────────────────────────────┤

│Сумма │ │

│прописью │ │

├────────────┴──────┬───────────────────────┬────────┬────────────────────┤

│ИНН │КПП │Сумма │ │

├───────────────────┴───────────────────────┤ │ │

│Плательщик ├────────┼────────────────────┤

│ │Сч. N │ │

├───────────────────────────────────────────┼────────┤ │

│Банк плательщика │БИК │ │

│ ├────────┤ │

│ │Сч. N │ │

├───────────────────────────────────────────┼────────┼────────────────────┤

│ГРКЦ Банка России по Приморскому краю г. │БИК │040507001 │

│Владивосток │ │ │

│ ├────────┤ │

│Банк получателя │Сч. N │ │

├───────────────────┬───────────────────────┼────────┼────────────────────┤

│ИНН 2503017117 │КПП 250301001 │Сч. N │40101810900000010002│

├───────────────────┴───────────────────────┤ │ │

│УФК по Приморскому краю (УИО ├────────┼───┬───────────┬────┤

│администрации городского округа │Вид оп. │01 │Срок плат. │ │

│Большой Камень) ├────────┤ ├───────────┤ │

│ │Наз. пл.│ │Очер. плат.│ 6 │

├───────────────────────────────────────────┼────────┤ ├───────────┤ │

│Получатель │Код │ │Рез. поле │ │

├─────────────────────────┬───────────┬────┬┴───────┬┴───┴─┬──────┬──┴────┤

│90111705040040019180 │05506000000│ 0 │ 0 │ 0 │ 0 │ │

├─────────────────────────┴───────────┴────┴────────┴──────┴──────┴───────┤

│ │

│Назначение платежа │

├─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│ М.П. Подписи Отметки банка │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Приложение 5

к Административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги "Выдача разрешений на

вырубку, пересадку или жесткую

обрезку деревьев и кустарников

в городском округе

Большой Камень"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления администрациигородского округа Большой Каменьот 12.02.2015 N 152) |  |

 АКТ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года г. Большой Камень

 Обследования состояния вырубаемых, пересаживаемых или жестко обрезаемых

деревьев и кустарников на участке, предоставленном гражданину(ке)

(организации)

 (ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

находящимся по адресу: г. Большой Камень, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ метрах по направлению на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от жилого дома N \_\_\_\_\_\_\_

 Вырубаемые, пересаживаемые или жестко обрезаемые деревья и кустарники:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порода/диаметр (см) | Кустарники (шт.) | 12 | 16 | 20 | 24 | 28 | 32 | 36 | 40 | 44 | 48 | 52 |  |  |
| Дуб |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Береза |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ольха |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Клен |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ильм |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Липа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ива |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тополь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Специалист отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 6

к Административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги "Выдача разрешений на

вырубку, пересадку или жесткую

обрезку деревьев и кустарников

в городском округе

Большой Камень"

Образец

ДЕНДРОПЛАН

(ксерокопия схемы расположения земельного участка

на кадастровом плане территории)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления администрациигородского округа Большой Каменьот 12.02.2015 N 152) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| +1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | +2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | +6 |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \* |  |  |  | +4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | +2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |
|  |  |  |  | +1 |  |  |  | \* |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | +8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | \* |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | \* |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | \* |  |  |  | \* |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  | \* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | \* |  |  | \* |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

┌──────┐

│\* │ Деревья, не подлежащие вырубке (цифра не пишется)

├──────┤

│1 - 10│ Вырубаемые деревья (цифра обозначает породу дерева)

├──────┤

│к1 │ Вырубаемые кустарники (цифра обозначает количество кустов)

└──────┘

┌───┬────────┐ ┌───┬────────┐ ┌───┬────────┐ ┌───┬────────┐

│1 │Дуб │ │3 │Ольха │ │5 │Ильм │ │7 │Ива │

├───┼────────┤ ├───┼────────┤ ├───┼────────┤ ├───┼────────┤

│2 │Береза │ │4 │Клен │ │6 │Липа │ │8 │Тополь │

└───┴────────┘ └───┴────────┘ └───┴────────┘ └───┴────────┘

Специалист отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 7

к Административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги "Выдача разрешений на

вырубку, пересадку или жесткую

обрезку деревьев и кустарников

в городском округе

Большой Камень"

 ПЕРЕЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

 ВЫРУБАЕМЫХ ДЕРЕВЬЕВ И КУСТАРНИКОВ

 НА УЧАСТКЕ ПО АДРЕСУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления администрациигородского округа Большой Каменьот 12.02.2015 N 152) |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование породы | Количество (шт.) | Диаметр (см) | Характеристика состояния зеленых насаждений | Компенсационная стоимость |
| деревья | кустарники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Дуб |  |  |  |  |  |
| 2 | Береза |  |  |  |  |  |
| 3 | Ольха |  |  |  |  |  |
| 4 | Клен |  |  |  |  |  |
| 5 | Ильм |  |  |  |  |  |
| 6 | Липа |  |  |  |  |  |
| 7 | Ива |  |  |  |  |  |
| 8 | Тополь |  |  |  |  |  |
| 9 | Ясень |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |

Специалист отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 8

к Административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги "Выдача разрешений на

вырубку, пересадку или жесткую

обрезку деревьев и кустарников

в городском округе

Большой Камень"

БЛОК-СХЕМА

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ

ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления администрациигородского округа Большой Каменьот 12.02.2015 N 152) |  |

┌────────────────────────────────────────────┐

│Регистрация запроса в управлении делами │

│администрации городского округа Большой │

│Камень, рассмотрения главой и получение │

│резолюции главы городского округа │

└─────────────────────┬──────────────────────┘

 │

 \/

┌────────────────────────────────────────────┐

│Проверка полноты представленных в запросе │

│документов │

└─────────┬──────────────────────┬───────────┘

 │ │

 \/ \/

┌────────────────────┐ ┌─────────────────────┐ ┌─────────────────────────┐

│Результат проверки │ │Результат проверки │ │Мотивированный отказ в │

│документов │ │документов ├> │приеме документов │

│положительный │ │отрицательный │ └─────────────┬───────────┘

└─────────┬──────────┘ └─────────────────────┘ │

 │ \/

 \/ ┌─────────────────────────┐

┌────────────────────────────────────────────┐ │Уведомление заявителя │

│Выезд на место вырубки, составление акта, │ └─────────────────────────┘

│перечетной ведомости и дендроплана │

└─────────────────────┬──────────────────────┘

 │

 \/

┌────────────────────────────────────────────┐

│Расчет компенсационной стоимости вырубаемых │

│деревьев и кустарников │

└─────────┬──────────────────────┬───────────┘

 │ │

 \/ \/ ┌─────────────────────────┐

┌────────────────────┐ ┌─────────────────────┐ │Приостановление │

│Предоставление │ │Не предоставление ├─>│административных процедур│

│заявителем квитанции│ │квитанции об оплате │ │по оказанию муниципальной│

│об оплате │ └─────────────────────┘ │услуги │

└─────────┬──────────┘ └─────────────┬───────────┘

 │ │

 \/ \/

┌────────────────────────────────────────────┐ ┌─────────────────────────┐

│Выдача разрешения на вырубку деревьев и │ │Уведомление заявителя │

│кустарников, после предъявления документа │ └─────────────────────────┘

│удостоверяющего личность │

└────────────────────────────────────────────┘