



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

г. Большой Камень

26.04.2022

№ 12-0/г

Об утверждении Правил внесения в ходе исполнения бюджета городского округа Большой Камень изменений в сводную бюджетную роспись городского округа Большой Камень в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий на финансовое обеспечение дополнительного образования

В соответствии с Положением о бюджетном процессе и бюджетном устройстве в городском округе Большой Камень, руководствуясь Положением об управлении финансов администрации городского округа Большой Камень,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внесения в ходе исполнения бюджета городского округа Большой Камень изменений в сводную бюджетную роспись городского округа Большой Камень в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий на финансовое обеспечение дополнительного образования (прилагаются).
2. Начальнику отдела в управлении – главному бухгалтеру

Т.В. Елисеенко в течение трех рабочих дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте органов местного самоуправления www.bk.pk.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия.

Начальник управления финансов



В.В. Скорнякова

Приложение

к приказу управления финансов
администрации городского округа
Большой Камень
от _____ № _____

ПРАВИЛА

внесения в ходе исполнения бюджета городского округа Большой Камень изменений в сводную бюджетную роспись городского округа Большой Камень в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий на финансовое обеспечение дополнительного образования

1. Настоящие Правила внесения в ходе исполнения бюджета городского округа Большой Камень изменений в сводную бюджетную роспись городского округа Большой Камень в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий на финансовое обеспечение дополнительного образования (далее — Правила, городской округ соответственно), определяют порядок внесения изменений в сводную бюджетную роспись в случае перераспределения бюджетных ассигнований между целевыми статьями, группами (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджетов, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере дополнительного образования и субсидий частным образовательным организациям, индивидуальным предпринимателям и иным организациям, осуществляющим обучение, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, включенным в реестр поставщиков образовательных услуг (далее — поставщик образовательных услуг), на финансовое обеспечение затрат, в связи с

реализацией дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования, без внесения изменений в решение о бюджете городского округа на текущий финансовый год и плановый период.

2. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись городского округа по основанию, указанному в пункте 1 настоящих Правил, осуществляется в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа на текущий финансовый год на реализацию мероприятий по предоставлению субсидий в рамках подпрограммы «Развитие системы дополнительного образования, отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков городского округа Большой Камень» муниципальной программы «Развитие образования в городском округе Большой Камень» на 2020 — 2027 годы.

3. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии с настоящими Правилами осуществляется в Порядке составления и ведения сводной росписи бюджета городского округа Большой Камень, установленном управлением финансов администрации городского округа, на основании предложений по перераспределению бюджетных ассигнований, предоставленных управлением образования администрации городского округа как главным распорядителем бюджетных средств городского округа (далее — предложения по перераспределению бюджетных ассигнований).

4. В целях определения потребности в перераспределении бюджетных ассигнований по основанию, указанному в пункте 1 настоящих Правил, управление образования администрации городского округа:

4.1. в течение 5 рабочих дней со дня поступления от поставщика образовательных услуг заявки на заключение соглашения об оплате дополнительного образования (далее — заявка) проводит оценку достаточности объема бюджетных ассигнований, утвержденного решением о бюджете городского округа по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для

заключения соглашения об оплате дополнительного образования с поставщиком образовательных услуг, направившим заявку в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий в рамках системы персонафицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе;

4.2. не позднее 5 рабочего дня следующего за отчетным месяцем проводит оценку достаточности (избыточности) объема бюджетных ассигнований, утвержденного решением о бюджете городского округа по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для внесения изменений в заключенное соглашение об оплате дополнительного образования с поставщиком образовательных услуг (при необходимости).

5. При установлении недостаточности (отсутствии или избыточности) объема бюджетных ассигнований, утвержденного решением о бюджете городского округа по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление персонафицированного финансирования дополнительного образования, управление образования администрации городского округа готовит предложения по перераспределению бюджетных ассигнований и обоснования бюджетных ассигнований по установленным формам и представляет пакет документов в управление финансов администрации городского округа на рассмотрение.

6. Представленные предложения по перераспределению бюджетных ассигнований с приложением обоснований бюджетных ассигнований подлежат рассмотрению и проверке управлением финансов администрации городского округа в течение 5 рабочих дней со дня их получения.

7. В случае отрицательного результата проверки управление финансов администрации городского округа направляет в управление образования администрации городского округа уведомление с указанием причин отклонения предложений по перераспределению бюджетных ассигнований.

Управление образования администрации городского округа в течение 1 рабочего дня устраняет замечания и повторно направляет в управление финансов администрации городского округа предложения по перераспределению бюджетных ассигнований с приложением обоснований бюджетных ассигнований.

8. В ином случае управление финансов администрации городского округа осуществляет внесение соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись городского округа.
