



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ**

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

г. Большой Камень

13.12.2023

№

33-01/а

Об утверждении Порядка санкционирования операций расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2

Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденный приказом управления финансов администрации городского округа Большой Камень от 27 октября 2021 года № 23 – о/д

В соответствии с приказом Федерального казначейства от 29 июля 2022 года № 19н «О внесении изменений в Порядок казначейского обслуживания, утвержденный приказом Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н», руководствуясь Положением об управлении финансов администрации городского округа Большой Камень,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок санкционирования операций по расходам муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (прилагается).

2. Признать утратившими силу следующие приказы управления финансов администрации городского округа Большой Камень:

от 27 октября 2021 года № 23 – о/д «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

от 16 декабря 2021 года № 34 – о/д «О внесении изменений в Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденный приказом управления финансов администрации городского округа Большой Камень от 27 октября 2021 года № 23 – о/д».

3. Специалисту 1 разряда Широковой И.Б. направить настоящий приказ в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю, довести настоящий приказ до сведения отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа Большой Камень, ответственных за деятельность муниципальных бюджетных и автономных учреждений в соответствии с муниципальным правовым актом городского округа Большой Камень, и разместить настоящий приказ на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Отраслевым (функциональным) органам администрации городского округа Большой Камень, ответственным за деятельность муниципальных бюджетных и автономных учреждений в соответствии с муниципальным правовым актом городского округа Большой Камень, довести настоящий приказ до сведения подведомственных учреждений.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2024 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления финансов



В.В. Скорнякова

В дело ____
«__» _____ 20__ г.

Приложение

к приказу управления финансов
администрации городского округа
Большой Камень
от 13.11.2013 № 33-01/13

ПОРЯДОК САНКЦИОНИРОВАНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО РАСХОДАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СУБСИДИИ, ПОЛУЧЕННЫЕ В СООТВЕТСТВИИ С АБЗАЦЕМ ВТОРЫМ ПУНКТА 1 СТАТЬИ 78.1 И СТАТЬЕЙ 78.2 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила санкционирования территориальными органами Федерального казначейства (далее – орган Федерального казначейства) оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Большой Камень (далее – учреждение, городской округ соответственно), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные из бюджета городского округа в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевые субсидии).

Положения настоящего Порядка не распространяются на целевые субсидии, подлежащие казначейскому сопровождению.

2. Учет операций по санкционированию расходов учреждения, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, осуществляется на отдельном лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными учреждению из бюджета городского округа в виде субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа (далее – отдельный лицевой счет, получатель субсидии, целевые расходы соответственно), открытом учреждению в органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

3. В течение 20 рабочих дней со дня опубликования решения Думы городского округа «О бюджете городского округа Большой Камень на очередной финансовый год и на плановый период» (далее – решение о бюджете) отраслевой (функциональный) орган администрации городского округа, ответственный за деятельность учреждения в соответствии с муниципальным правовым актом (далее – отраслевой орган администрации), формирует и представляет в управление финансов администрации городского округа (далее – управление финансов) Перечень целевых субсидий на соответствующий финансовый год по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий, в части его дополнения, отраслевой орган администрации формирует и представляет в управление финансов дополнение в Перечень целевых субсидий на соответствующий финансовый год по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. В целях осуществления обособленного учета управление финансов каждой субсидии присваивает уникальный код субсидии (далее – код субсидии) и в течение 10 рабочих дней со дня получения от отраслевых органов администрации Перечней целевых субсидий формирует Перечень кодов целевых субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Перечень кодов субсидий) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий управление финансов в течение 10 рабочих дней со дня получения от отраслевых органов администрации изменений в Перечни целевых субсидий формирует новый Перечень кодов субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. В течение 5 рабочих дней со дня формирования Перечня кодов субсидий управление финансов формирует сводный Перечень целевых субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и представляет его в орган Федерального казначейства.

6. Для осуществления санкционирования целевых расходов получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения о предоставлении из бюджета городского округа целевой субсидии (далее – Соглашение) (внесения изменений в него) формирует Сведения об операциях с целевыми субсидиями по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – Сведения) на бумажном носителе в 4-х экземплярах (в 3-х экземплярах при наличии возможности представления Сведений в орган Федерального казначейства в электронном виде) и представляет на утверждение в соответствующий отраслевой орган администрации.

Отраслевой орган администрации в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку Сведений. В случае установления ошибок,

несоответствий, неточностей, недостоверности информации, содержащейся в Сведениях, Сведения возвращаются получателю субсидий на доработку. В ином случае отраслевой орган администрации утверждает Сведения и направляет 2 экземпляра получателю субсидий (1 экземпляр при наличии возможности представления Сведений в орган Федерального казначейства в электронном виде), 1 экземпляр финансовому органу.

Получатель субсидии представляет Сведения в орган Федерального казначейства в течение 2 рабочих дней со дня получения утвержденных Сведений от соответствующего отраслевого органа администрации.

7. Информация в Сведениях формируется обособленно по каждой целевой субсидии, определенной Перечнем целевых субсидий. При формировании Сведений в электронном виде в целях их представления орган Федерального казначейства следует руководствоваться пунктом 18 Порядка санкционирования расходов федеральных бюджетных учреждений и федеральных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 декабря 2017 года № 226н. При этом одновременно с электронным документом представляется скан-образ Сведений, сформированных на бумажном носителе и утвержденных соответствующим отраслевым органом администрации. Формирование Сведений на бумажном носителе осуществляется с учетом следующих особенностей.

Графа «Коды бюджетной классификации» Сведений заполняется в соответствии с кодами бюджетной классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, по которым утверждены бюджетные ассигнования на предоставление целевых субсидий в

соответствии с решением о бюджете, в том числе код главы, код раздела и подраздела, код целевой статьи и код вида расходов бюджета.

В графе «Аналитический код поступлений/выбытий» Сведений указывается:

код аналитической группы подвида доходов бюджетов в части планируемых учреждением поступлений целевых субсидий;

код вида расходов классификации расходов бюджетов в части планируемых учреждением целевых расходов;

код аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов в части поступления возврата дебиторской задолженности прошлых лет на отдельный лицевой счет учреждения.

Графа «Разрешенный к использованию остаток целевых субсидий» Сведений заполняется при наличии решения соответствующего отраслевого органа администрации о праве получателя субсидии использовать остаток целевых субсидий прошлых лет.

Графа «Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию» Сведений заполняется при наличии решения соответствующего отраслевого органа администрации о праве получателя субсидии использовать возврат дебиторской задолженности прошлых лет.

В случае если получателю субсидий предоставляется более одной целевой субсидии, Сведения формируются с подведением промежуточных итогов по каждой целевой субсидии.

8. При внесении изменений в Сведения формируются новые Сведения, в которых указываются все показатели с учетом внесенных в Сведения изменений.

9. Орган Федерального казначейства в течение 3 рабочих дней со дня поступления Сведений осуществляет контроль представленных получателем субсидий Сведений на соответствие содержащейся в них информации сводному Перечню целевых субсидий, актуальным кодам

бюджетной классификации, на непревышение суммы разрешенного к использованию остатка целевых субсидий над суммой остатка на лицевом счете, на непревышение суммы планируемых выплат над суммой планируемых поступлений с учетом разрешенного к использованию остатка целевых субсидий, на непревышение суммы планируемых выплат над суммой фактически произведенных выплат при внесении изменений в Сведения.

В случае положительного результата проверки Сведений орган Федерального казначейства отражает показатели Сведений на отдельном лицевом счете получателя субсидий. В ином случае Сведения подлежат возврату получателю субсидии без исполнения с указанием причин неисполнения.

10. До получения Сведений с указанием суммы разрешенного к использованию остатка целевых субсидий прошлых лет и (или) суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенной к использованию, орган Федерального казначейства учитывает неиспользованные остатки целевых субсидий прошлых лет, а также поступления от возврата дебиторской задолженности прошлых лет на отдельном лицевом счете без права расходования.

Получатель субсидии самостоятельно принимает меры по своевременному принятию соответствующим отраслевым органом администрации решения о праве получателя субсидии использовать остаток целевых субсидий прошлых лет и (или) суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, а также по своевременному перечислению указанных средств в бюджет городского округа в случае принятия соответствующим отраслевым органом администрации решения об отсутствии такого права. Сроки осуществления перечисления указанных средств в бюджет городского округа, а также сроки для принятия решения о подтверждении потребности остатках целевой субсидии устанавливаются Соглашением.

11. Для осуществления санкционирования целевых расходов получатель субсидии направляет в орган Федерального казначейства распоряжения о совершении казначейского платежа, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 мая 2020 года № 21н «О порядке казначейского обслуживания» (далее – платежный документ).

Формирование платежных документов для оплаты по контрактам, подлежащим включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками, в соответствии со статьей 103 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – закон о контрактной системе, реестр контрактов соответственно), осуществляется с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее – единая информационная система).

12. В случае санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, получатель субсидии направляет в орган Федерального казначейства вместе с платежным документом копии указанных в нем договора (муниципального контракта), а также акта, накладной, универсального передаточного документа, счета и иных документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (далее – документ – основание).

Копии документов – оснований направляются в форме электронной копии документа – основания на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или электронного документа, подтвержденного электронной подписью руководителя учреждения или иного уполномоченного лица учреждения.

В случае если документы – основания ранее были размещены в единой информационной системе, предоставление указанных документов – оснований в орган Федерального казначейства не требуется.

13. При санкционировании целевых расходов орган Федерального казначейства проверяет платежные документы и документы-основания по следующим направлениям:

1) соответствие платежных документов Порядку казначейского обслуживания, утвержденному приказом Федерального казначейства от 14 мая 2020 года № 21н, а также Правилам обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей, утвержденным приказом Федерального казначейства от 15 мая 2020 года № 22н;

2) наличие в платежном документе кодов бюджетной классификации, по которым необходимо произвести кассовую выплату, кода субсидии и их соответствие кодам бюджетной классификации и коду субсидии, указанным в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

3) соответствие указанного в платежном документе кода бюджетной классификации текстовому назначению платежа в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации;

4) соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа-основания реквизитам, указанным в платежном документе;

5) соответствие содержания операции по целевым расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из документов-оснований, содержанию текста назначения платежа, указанному в платежном документе;

6) соответствие указанного в платежном документе кода бюджетной классификации, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

7) непревышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой остатка планируемых выплат, указанной в Сведениях по соответствующим коду бюджетной классификации и коду субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете;

8) непревышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой остатка соответствующей целевой субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете;

9) непревышение предельных размеров авансовых платежей, определенных в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, для получателей бюджетных средств городского округа.

14. При санкционировании целевых расходов, возникающих при оплате контрактов, подлежащих включению в соответствии со статьей 103 закона о контрактной системе в реестр контрактов, орган Федерального казначейства дополнительно осуществляет проверку по следующим направлениям:

1) наличие информации о контракте в реестре контрактов;

2) наличие в платежном документе указания кода вида реестра – «02»;

3) соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора информации об этапе исполнения контракта, в случае, если контрактом предусмотрена выплата аванса, указанных в платежном документе, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору информации об этапе исполнения контракта, указанных в реестре контрактов;

4) соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора информации о документе о приемке, указанных в платежном документе, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору информации о документе о приемке, указанных в реестре контрактов;

5) непревышение суммы в платежном документе над суммой, указанной в этапе исполнения контракта, информация о котором размещена в реестре контрактов, если контрактом предусмотрена выплата аванса;

6) непревышение суммы в платежном документе над суммой, указанной в документе о приемке, информация о котором размещена в реестре контрактов.

15. При санкционировании целевых расходов в соответствии с платежными документами, сформированными с использованием единой информационной системы:

1) проверка по направлениям, указанным в подпунктах 1 и 4 пункта 13 и пункте 14 настоящего Порядка, осуществляется автоматически с использованием единой информационной системы;

2) проверка по направлениям, указанным в подпунктах 2, 3, 5 - 8 пункта 13 настоящего Порядка, проводится органом Федерального казначейства с использованием информационных систем;

3) проверка по направлению, указанному в подпункте 9 пункта 13 настоящего Порядка, не проводится.

16. Орган Федерального казначейства при положительном результате проверки, предусмотренной пунктами 13 – 15 настоящего Порядка, не позднее двух рабочих дней со дня представления получателем субсидий в орган Федерального казначейства платежного документа осуществляет санкционирование оплаты целевых расходов и принимает к исполнению платежные документы.

В случае несоблюдения требований, установленных пунктами 13 – 15 настоящего Порядка орган Федерального казначейства в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, направляет получателю субсидий Протокол (Уведомление) в электронном виде, в котором указывается причина отказа в санкционировании целевых расходов в случае, если платежный документ представлялся получателем

субсидий в электронном виде, или возвращает получателю субсидий платежный документ на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Протоколе (Уведомлении) причины возврата.

В случае формирования платежного документа с использованием единой информационной системы, Протокол (Уведомление), предусмотренный абзацем вторым настоящего пункта, направляется учреждению с использованием единой информационной системы.

17. Положения подпункта 8 пункта 13 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты целевых расходов, связанных с исполнением исполнительных документов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства получателя субсидий.

18. Орган Федерального казначейства осуществляет санкционирование возмещения целевых расходов, произведенных получателем субсидий до поступления целевой субсидии на отдельный лицевой счет, за счет средств, полученных получателем субсидий от разрешенных видов деятельности, со счетов, открытых ему в кредитных организациях, или с лицевого счета учреждения, открытого ему в органе Федерального казначейства для учета операций со средствами, получаемыми учреждением из бюджета городского округа в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и от приносящей доход деятельности, при возмещении таких расходов в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами городского округа, в следующем порядке.

В целях осуществления возмещения целевых расходов получатель субсидий представляет в орган Федерального казначейства заявление, подписанное руководителем учреждения (иным уполномоченным лицом учреждения) и согласованное соответствующим отраслевым органом администрации, с приложением копий платежных (расчетных) документов

и документов-оснований, подтверждающих произведенные целевые расходы, подлежащие возмещению.

В заявлении, представленном получателем субсидий, указывается информация о суммах произведенных им в текущем финансовом году целевых расходов, подлежащих возмещению, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, кодах субсидий и кодах бюджетной классификации, по которым произведен кассовый расход по каждой целевой субсидии.

Операция по возмещению целевых расходов получателя субсидий осуществляется на основании представленного учреждением в орган Федерального казначейства платежного документа на списание средств с отдельного лицевого счета, открытого учреждению в органе Федерального казначейства, оформленной с учетом следующих особенностей:

1) в поле «Назначение платежа» указывается «возмещение целевых расходов согласно заявлению от «__» _____ г. № «__»;

2) в поле «Реквизиты документа-основания» указываются: «заявление», номер заявления, дата заявления;

3) в поле «Код цели (аналитический код)» указывается соответствующий код субсидии.

Санкционирование операции по возмещению целевых расходов за счет целевой субсидии осуществляется органом Федерального казначейства при условии соответствия сумм, кодов бюджетной классификации и кода субсидии, указанных в платежном документе, суммам, кодам бюджетной классификации и коду субсидии, указанным в представленном получателем субсидий заявлении.

Приложение № 1
к Порядку санкционирования операций по расходам муниципальных бюджетных учреждений и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом управления финансов администрации городского округа Большой Камень от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ №
ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ НА 20 _____ **Г.**
от " _____ " _____ 20 _____ г.

Отраслевой (функциональный) орган администрации или финансовый орган
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевых счетов по иным субсидиям
Наименование бюджета

	КОДЫ
Форма по ОКУД	
Дата по ОКПО	
Глава по БК	
Глава по БК по ОКТМО	

Целевая субсидия		Код по классификации расходов бюджета	Нормативный правовой акт		
наименование	код		наименование	дата	номер
1	2	3	4	5	6

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" _____ " _____ 20 _____ г.

**ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА,
О ПОЛУЧЕНИИ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА**

Ответственный исполнитель _____
(должность) (расшифровка подписи) (телефон)

" _____ " _____ г.

О ДОВЕДЕНИИ ДО ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА

Ответственный исполнитель _____
(должность) (расшифровка подписи) (телефон)

" _____ " _____ г.

Приложение № 2

к Порядку санкционирования операций по расходам муниципальных бюджетных учреждений и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом управления финансов администрации городского округа Большой Камень
от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ

кодов целевых субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

№ п/п	Наименование субсидии	Код субсидии
1	2	3

Приложение № 3

к Порядку санкционирования операций по расходам муниципальных бюджетных учреждений и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом управления финансов администрации городского округа Большой Камень от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность лица, утверждающего документ, наименование отраслевого (функционального) органа

_____ администрации городского округа Большой Камень, ответственного за деятельность учреждения)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

**СВЕДЕНИЯ
ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ НА 20 ____ Г.**

от " ____ " ____ г.

Наименование учреждения _____

Наименование отраслевого (функционального) органа администрации городского округа Большой Камень, ответственного за деятельность учреждения _____

Наименование территориального органа Федерального казначейства, осуществляющего ведение лицевого счета
Единица измерения: руб. _____

КОДЫ	
Форма по ОКУД	
Дата	
Дата представления предыдущих сведений по Сводному Реестру	
Номер лицевого счета	
ИНН	
КПП	
по Сводному Реестру	
Номер лицевого счета	
Глава по БК	
Номер лицевого счета	
по КОФК	
по ОКЕИ	383

Целевые субсидии		Соглашение		Код бюджетной классификации	Аналитический код поступлений/выплат	Разрешенный к использованию остаток целевых субсидий	Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию	Планируемые поступления текущего года	Итого к использованию (гр. 7 + гр. 8 + гр. 9)	Планируемые выплаты
наименование	код субсидии	номер	дата							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		x	x	x	x					
Итого по коду целевой субсидии										
Всего										

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

**ОТМЕТКА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ**

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.