



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

г. Большой Камень

13.12.2023

№ 32-0/9

**Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств городского округа Большой Камень и обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа Большой Камень**

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе и бюджетном устройстве в городском округе Большой Камень, руководствуясь Положением об управлении финансов администрации городского округа Большой Камень,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств городского округа Большой Камень и обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа Большой Камень (прилагается).

2. Признать утратившими силу приказы управления финансов администрации городского округа Большой Камень:

от 12 декабря 2018 года № 41 – о/д «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств городского округа Большой Камень и администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Большой Камень»;

от 15 декабря 2021 года № 33 – о/д «О внесении изменений в Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств городского округа Большой Камень и администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Большой Камень, утвержденный приказом управления финансов администрации городского округа Большой Камень от 12 декабря 2018 года № 41 – о/д».

3. Специалисту 1 разряда Широковой И.Б. в течение трех рабочих дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить

3.1. размещение настоящего приказа на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.2. направление настоящего приказа в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2024 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления финансов



В.В. Скорнякова

Приложение

к приказу управления финансов  
администрации городского  
округа Большой Камень  
от 13.11.2023 № 32-0/а

**ПОРЯДОК**

**САНКЦИОНИРОВАНИЯ ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ  
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ  
СРЕДСТВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ  
И ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ,  
ПОДЛЕЖАЩИХ ИСПОЛНЕНИЮ ЗА СЧЕТ  
БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ  
ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ  
ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила санкционирования оплаты за счет средств бюджета городского округа Большой Камень (далее – городской округ) денежных обязательств получателей бюджетных средств городского округа и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа, осуществляемого территориальными органами Федерального казначейства (далее – органы Федерального казначейства) на основании обращения администрации городского округа, предусмотренного статьей 220.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, о передаче отдельных полномочий финансового органа.

2. Для оплаты денежных обязательств получатель бюджетных средств городского округа (администратор источников финансирования дефицита бюджета городского округа) представляет в орган Федерального казначейства по месту обслуживания лицевого счета получателя

бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита бюджета), лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств (далее – соответствующий лицевой счет) распоряжение о совершении казначейского платежа в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством (далее – Распоряжение, порядок казначейского обслуживания).

3. Орган Федерального казначейства проверяет Распоряжение на наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка (с учетом положений пункта 5 настоящего Порядка), на соответствие требованиям, установленным пунктами 6, 7, 9 и 10 настоящего Порядка, а также наличие документов, предусмотренных пунктами 7 и 8 настоящего Порядка не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем бюджетных средств городского округа (администратором источников финансирования дефицита бюджета городского округа) Распоряжения в орган Федерального казначейства.

4. Распоряжение проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

4.1. подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем бюджетных средств городского округа (администратором источников финансирования дефицита бюджета городского округа) для открытия соответствующего лицевого счета в порядке, установленном Федеральным казначейством (за исключением Распоряжения, сформированного и подписанного в единой информационной системе в сфере закупок руководителем или уполномоченным им на то лицом с правом первой подписи и главным бухгалтером или уполномоченным им на то лицом (руководителем организации, осуществляющей полномочие по ведению бюджетного учета), с учетом сроков оплаты товаров, работ, услуг, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд);

4.2. уникального кода получателя бюджетных средств городского округа по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого устанавливается Министерством финансов Российской Федерации (далее – код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;

4.3. кодов классификации расходов бюджета городского округа (классификации источников финансирования дефицитов бюджета городского округа), по которым необходимо произвести перечисление, доведенных до органа Федерального казначейства в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи городского округа (далее – Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи), а также текстового назначения платежа;

4.4. суммы перечисления и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;

4.5. суммы перечисления в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Распоряжения;

4.6. вида средств (средства бюджета);

4.7. наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) (при наличии) получателя денежных средств в Распоряжении;

4.8. номера учтенного в органе Федерального казначейства бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя бюджетных средств городского округа (при наличии);

4.9. номера и серии чека;

4.10. срока действия чека;

4.11. фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку;

4.12. данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку;

4.13. данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

4.14. реквизитов (номер, дата) документов (договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее – договор (муниципальный контракт), договора (соглашения) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа, договора (соглашения) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг (далее – соглашение), договоров о предоставлении бюджетных инвестиций в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – договор о предоставлении инвестиций) (при наличии), на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей бюджетных средств городского округа, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей бюджетных средств городского округа, предоставляемых получателями бюджетных средств городского округа при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств в соответствии с Порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств городского округа Большой Камень, установленным управлением финансов администрации городского округа (далее – Порядок учета обязательств);

4.15. реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров,

выполнении работ, оказании услуг, предусмотренного графой 3 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей бюджетных средств городского округа Большой Камень, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей бюджетных средств городского округа Большой Камень, являющегося приложением № 1 к Порядку учета обязательств (далее – документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, Перечень документов соответственно), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), внесения арендной платы по договору (муниципальному контракту), если условиями таких договоров (муниципальных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы);

4.16. кода источника поступлений целевых средств в случае санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства при казначейском сопровождении;

4.17. идентификатора договора (муниципального контракта), соглашения, договора о предоставлении инвестиций, в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате указанных договоров (муниципальных контрактов), соглашений, договоров о предоставлении инвестиций при казначейском сопровождении средств;

4.18. уникального номера реестровой записи, идентификатора информации о документе о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанных услуг или идентификатора информации об этапе исполнения контракта (в случае авансового платежа) (далее – идентификатор документа о приемке, идентификатор этапа соответственно) и указания кода вида реестра – «02» в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате договоров

(муниципальных контрактов), подлежащих включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее – реестр контрактов).

5. Требования подпункта 4.14 настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжения при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (муниципального контракта) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам классификации расходов бюджета городского округа (классификации источников финансирования дефицитов бюджета городского округа) в рамках одного денежного обязательства получателя бюджетных средств городского округа (администратора источников финансирования дефицита бюджета городского округа).

6. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

6.1. соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета городского округа кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

6.2. соответствие содержания текста назначения платежа, указанного в Распоряжении, содержанию операции, исходя из документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства;

6.3. соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета городского округа текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в



соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, определенным Министерством финансов Российской Федерации (далее – порядок применения бюджетной классификации);

6.4. непревышение сумм в Распоряжении остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете;

6.5. соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6.6. соответствие реквизитов Распоряжения требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств бюджета на соответствующие казначейские счета;

6.7. идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;

6.8. идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджета городского округа по денежному обязательству и платежу;

6.9. идентичность кода валюты, в которой принято денежное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Распоряжению;

6.10. непревышение суммы Распоряжения над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно – с учетом ранее произведенных перечислений по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);

6.11. непревышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении, над суммой авансового платежа по договору (муниципальному контракту) (суммой авансового платежа по этапу исполнения договора (муниципального контракта) в случае, если договором (муниципальным контрактом) предусмотрено его поэтапное исполнение) с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

6.12. соответствие уникального номера реестровой записи в реестре контрактов договору (муниципальному контракту), подлежащему включению в реестр контрактов указанных в Распоряжении;

6.13. непревышение указанной в Распоряжении суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, установленным Положением о мерах по обеспечению исполнения бюджета городского округа Большой Камень, утвержденным постановлением администрации городского округа Большой Камень от 13 марта 2020 года № 413;

6.14. неопережение графика внесения арендной платы по бюджетному обязательству, в случае представления Распоряжения для оплаты денежных обязательств по договору аренды;

6.15. соответствие идентификатора договора (муниципального контракта), соглашения, договора о предоставлении инвестиций, указанного в Распоряжении, идентификатору, указанному в договоре (муниципальном контракте), соглашении, договоре о предоставлении инвестиций (при наличии);

6.16. соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора документа о приемке (идентификатора этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в Распоряжении, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору документа о приемке (идентификатору этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в реестре контрактов;

6.17. непревышение суммы Распоряжения над суммой, указанной в документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства.

7. В случае если Распоряжение представляется для оплаты денежного обязательства, сформированного органом Федерального казначейства в соответствии с Порядком учета обязательств, получатель бюджетных средств городского округа представляет в орган Федерального казначейства вместе с Распоряжением указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства (за исключением документов, указанных в пункте 15 графы 3 Перечня документов, строках 1, 7, 8, 11 – 18, 20, 21 пункта 16 графы 3 Перечня документов).

При санкционировании оплаты денежных обязательств в случае, установленном настоящим пунктом, дополнительно к направлениям проверки, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляется проверка равенства сумм Распоряжения сумме соответствующего денежного обязательства.

8. Для подтверждения денежного обязательства, возникшего по бюджетному обязательству, обусловленному договором (муниципальным контрактом), предусматривающим обязанность получателя бюджетных средств городского округа – муниципального заказчика по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в доход бюджета городского округа, получатель бюджетных средств городского округа представляет в орган Федерального казначейства по месту обслуживания, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок, не позднее представления Распоряжения на оплату денежного обязательства по договору (муниципальному контракту) Распоряжение на перечисление в доход бюджета городского округа суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному

договору (муниципальному контракту).

9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

9.1. соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета городского округа кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

9.2. соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета городского округа текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

9.3. невышшение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по перечислениям по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

10.1. соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета городского округа кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

10.2. соответствие указанных в Распоряжении кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

10.3. невышшение сумм, указанных в Распоряжении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего (внешнего) финансирования

дефицита бюджета.

11. При санкционировании оплаты денежных обязательств по договорам (муниципальным контрактам), подлежащим включению в реестр контрактов, на основании Распоряжений, сформированных в единой информационной системе в сфере закупок, осуществляется проверка по направлениям, предусмотренным:

подпунктами 4.2 – 4.8, 4.13 – 4.18, подпунктами 6.1 – 6.3, 6.5 – 6.12, 6.15 – 6.17 настоящего Порядка – с использованием единой информационной системы в сфере закупок;

подпунктом 6.4 настоящего Порядка – с использованием иной информационной системы, используемой органами Федерального казначейства, после поступления в указанную систему Распоряжения по результатам положительных проверок, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

В случае возникновения денежного обязательства на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 5 графы 2 Перечня документов, проверка, предусмотренная подпунктом 6.3 настоящего Порядка, осуществляется исходя из кода вида расходов классификации расходов бюджета городского округа, указанного в денежном обязательстве.

12. В случае если информация, указанная в Распоряжении, или его форма не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3, 4, подпунктами 6.1 – 6.12, 6.15 – 6.17, пунктами 7, 9 и 10 настоящего Порядка, или в случае установления нарушения получателем бюджетных средств городского округа условий, установленных пунктом 8 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства не позднее срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка, направляет получателю бюджетных средств городского округа уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и

причину отказа, согласно правилам организации и функционирования системы казначейских платежей.

При установлении органом Федерального казначейства нарушений получателем бюджетных средств городского округа условий, установленных подпунктами 6.13 и (или) 6.14 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства не позднее двух рабочих дней после отражения операций, вызвавших указанные нарушения, на соответствующем лицевом счете доводит информацию о данных нарушениях до получателя бюджетных средств городского округа путем направления Уведомления о нарушении установленных предельных размеров авансового платежа по форме, согласно приложению № 1 к Порядку санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита федерального бюджета, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 октября 2020 года № 257н (далее – Порядок № 257н) (код формы по КФД 0504713) и (или) Уведомления о нарушении сроков внесения и размеров арендной платы по форме согласно приложению № 2 к Порядку № 257н (код формы по КФД 0504714), а также обеспечивает доведение указанной информации до главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств городского округа, в ведении которого находится допустивший нарушение получатель бюджетных средств городского округа, не позднее десяти рабочих дней после отражения операций, вызвавших указанные нарушения, на соответствующем лицевом счете.

При санкционировании оплаты денежных обязательств в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, уведомления, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, направляются получателю бюджетных средств городского округа с использованием единой информационной системы в сфере закупок.

13. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Распоряжении, представленном на бумажном носителе, органом Федерального казначейства проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя бюджетных средств городского округа (администратора источников финансирования дефицита бюджета городского округа) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя органа Федерального казначейства, и Распоряжение принимается к исполнению.

---