

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | г. Большой Камень |  | № |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги  «Выдача дубликатов и копий ордеров, договоров найма жилых помещений, дополнительных соглашений  к договорам найма, выписок из постановлений администрации о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда, об изменении договоров найма», утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Большой Камень от 10.03.2011 № 321** |  |
|  | | |
| В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ  «Об общих принципах организации местного самоуправления  в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 27.07.2010  № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных  и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа Большой Камень от 01.12.2021 № 2981 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь статьёй 29 Устава городского округа Большой Камень, администрация городского округа Большой Камень | | |
| ПОСТАНОВЛЯЕТ: | | |
|  | | |
| 1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликатов и копий ордеров, договоров найма жилых помещений, дополнительных соглашений к договорам найма, выписок из постановлений администрации о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда, об изменении договоров найма», утвержденный постановлением администрации ЗАТО городского округа Большой Камень от 10.03.2011 № 321 (далее – регламент) следующие изменения: 2. В тексте регламента слова «отдел по жилищным вопросам» заменить словами «отдел по учету и распределению жилых помещений управления имущественных отношений» в соответствующих падежах. 3. Пункт 3 раздела 1 регламента изложить в следующей редакции:   «3. Муниципальную услугу предоставляет администрация городского округа Большой Камень.  - адрес: ул. Карла Маркса, д. 4, г. Большой Камень, Приморский край, 692806;  - график работы:  - ежедневно с 8:00 до 17:00 часов за исключением выходных  и праздничных дней, перерыв с 12:00 до 13:00 часов;  - в летнее время: со второго понедельника мая по вторую пятницу сентября, с 8:00 до 17.15 часов за исключением выходных и праздничных дней, перерыв с 12:00 до 13:00 часов;  - телефон: 8 (42335) 51200;  - адрес сайта: bkamen.gosuslugi.ru;  - адрес электронной почты: bkamen@primorsky.ru;  3.1. Для получения муниципальной услуги заявитель либо  его представитель может обратиться в МАУ «МФЦ»:  - адрес: ул. Блюхера, д. 23, г. Большой Камень, Приморский край, 692801;  - график работы: вторник, среда, четверг, пятница с 8:00  до 20:00 часов без перерыва на обед; понедельник, суббота с 9:00  до 13:00 часов;  - телефон: 8 (42335) 40404;  - адрес «Интернет» - сайта для направления электронных обращений: http://mfc-25.ru;  - адрес электронной почты: mfc\_bkamen@mail.ru.  3.2. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявитель либо его представитель может обратиться в отдел по учету и распределению жилых помещения управления имущественных отношений администрации городского округа Большой Камень в приемное время: еженедельно вторник и четверг  с 8.00 до 12.00, по адресу: 692806, г. Большой Камень, ул. Адмирала Макарова, д. 1, телефон для справок: 8 (42335) 51200.  Адрес электронной почты управления: uio@bkadmin.ru.  Режим работы:  - ежедневно с 8:00 до 17:00 часов за исключением выходных  и праздничных дней, перерыв с 12:00 до 13:00 часов;  - в летнее время со второго понедельника мая по вторую пятницу сентября:  - с 8:00 до 17.15 часов (понедельник – четверг) за исключением выходных и праздничных дней, перерыв с 12:00 до 13:00 часов;  - с 8.00 до 16.00 (пятница) за исключением выходных и праздничных дней, перерыв с 12:00 до 13:00 часов.».   1. В пункте 5 раздела 1 абзацы первый – третий исключить. 2. Абзац девятый пункта 5 раздела 2 изложить в следующей редакции: «Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения». 3. Абзац одиннадцатый пункта 5 раздела 2 исключить. 4. В пункте 6 раздела 2 регламента:    1. Подпункт 2 изложить в следующей редакции:   «2. Документ, удостоверяющий личность заявителя,  его представителя».   * 1. В подпункте 3 слова «копия правоустанавливающего документа» заменить словами «правоустанавливающий документ».   2. Дополнить подпунктом 4 следующего содержания:   «4. Согласие на обработку персональных данных.».   * 1. Дополнить подпунктом 5 следующего содержания:   «5. Доверенность (при подаче заявления представителем заявителя).».   * 1. В абзаце четвертом слова « в подпунктах 1 – 2 пункта 6» заменить словами «в подпунктах 1, 2, 4, 5 пункта 6».  1. В абзаце 10 подпункта 3.4. пункта 3 раздела 3 слова «начальником отдела по жилищным вопросам администрации» заменить словами «начальнику управления имущественных отношений администрации городского округа Большой Камень». 2. В разделе 5 регламента: 3. Пункт 1 дополнить подпунктами 8–10 следующего содержания:   «8) Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;  9) Приостановление предоставления муниципальной услуги,  если основания приостановления не предусмотрены Федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами;  10) Требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме  документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,  либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона  «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».   1. В подпункте 1 пункта 5 слова «, а также в иных формах» исключить. 2. Дополнить пунктами 8 – 10 следующего содержания:   «8. В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению  в ответе заявителю, указанном в пункте 5 настоящего регламента,  дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.  9. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению  в ответе заявителю, указанном в пункте 5 настоящего регламента,  даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения,  а также информация о порядке обжалования принятого решения.».   1. Управлению имущественных отношений администрации городского округа Большой Камень опубликовать настоящее постановление в газете «ЗАТО» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Большой Камень. 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.   И.о. главы городского округа В.Л. Лысенко | | |