



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2024

г. Большой Камень

№ 553

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление специализированного жилого помещения», утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Большой Камень от 24.07.2014 № 786

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа Большой Камень от 01.12.2021 № 2981 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь статьёй 29 Устава городского округа Большой Камень, администрация городского округа Большой Камень

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление специализированного жилого помещения», утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Большой Камень от 24.07.2014 № 786 (далее – регламент),

следующие изменения:

1.1. В пункте 1.3. слова «- администрация городского округа Большой Камень (далее – администрация):

Адрес: ул. Карла Маркса д. 4, г. Большой Камень, 692806;

График работы: ежедневно с 8-00 часов до 17-00 часов, перерыв с 12-00 часов до 13-00 часов, за исключением выходных и праздничных дней;

Телефон: 8 (42335) 51435;

Адрес официального сайта органов местного самоуправления городского округа Большой Камень в сети Интернет – <http://www.bk.pk.ru>.

Адрес электронной почты администрации городского округа Большой Камень – admin_zato@mail.primorye.ru;

- отдел по жилищным вопросам администрации городского округа Большой Камень;

Адрес: Карла Маркса д. 4, г. Большой Камень, 692806;

Прием граждан еженедельно – вторник, четверг с 8-00 часов до 17-00 часов, перерыв с 13-00 часов до 14-00 часов, кабинет № 7;

Телефон: 8(42335) 51200;

- муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг» городского округа Большой Камень:

Адрес: ул. Блюхера, д. 23, г. Большой Камень, Приморский край, 692801;

График работы: вторник, среда, четверг, пятница, суббота с 9-00 часов до 20-00 часов, без перерыва на обед, выходные дни – воскресенье, понедельник;

Телефон для справок: 8(42335)40404, телефон приемной: 8(42335)41122;

Интернет-сайт - <http://www.mfc-25.ru>,

Адрес электронной почты: mfc_bkamen@mail.ru» заменить словами

«1. Администрация городского округа Большой Камень:

- адрес: ул. Карла Маркса, д. 4, г. Большой Камень, Приморский край, 692806;

- график работы:

- ежедневно с 8:00 до 17:00 часов за исключением выходных и праздничных дней, перерыв с 12:00 до 13:00 часов;

- в летнее время: со второго понедельника мая по вторую пятницу сентября: понедельник-четверг с 8:00 до 17.15 часов, пятница с 8.00 до 16.00, за исключением выходных и праздничных дней, перерыв с 12:00 до 13:00 часов;

- телефон: 8 (42335) 55020;

- адрес сайта: bkamen.gosuslugi.ru;

- адрес электронной почты: bkamen@primorsky.ru;

2. МАУ «МФЦ»:

- адрес: ул. Блюхера, д. 23, г. Большой Камень, Приморский край, 692801;

- график работы: понедельник, пятница с 8:00 до 18:00 часов, вторник, четверг с 8.00 до 19.00, среда с 10.00 до 20.00, суббота с 8.00 до 15.00, без перерыва на обед;

- телефон: 8 (42335) 40404;

- адрес «Интернет» - сайта для направления электронных обращений: <http://mfc-25.ru>;

- адрес электронной почты: mfc_bkamen@mail.ru.

3. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявитель либо его представитель может обратиться в отдел по учету и распределению жилых помещений управления имущественных отношений администрации городского округа Большой Камень (далее – отдел) по адресу: 692806, г. Большой Камень, ул. Адмирала Макарова, д. 1, телефон для справок: 8 (42335) 51200.

- график приёма граждан: еженедельно вторник и четверг с 8.00 до 12.00 часов.

Режим работы отдела:

- ежедневно с 8:00 до 17:00 часов за исключением выходных и праздничных дней, перерыв с 12:00 до 13:00 часов;

- в летнее время: со второго понедельника мая по вторую пятницу сентября: понедельник-четверг с 8:00 до 17.15 часов, пятница с 8.00 до 16.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, перерыв с 12:00 до 13:00 часов.».

1.2. В тексте регламента слова «<http://www.bk.pk.ru>» заменить словами «bkamen.gosuslugi.ru», а слова «admin_zato@mail.primorye.ru» заменить словами «bkamen@primorsky.ru».

1.3. В тексте регламента слова «отдел по жилищным вопросам» заменить словами «отдел по учету и распределению жилых помещений управления имущественных отношений» в соответствующих падежах.

1.4. В пункте 2.5. регламента абзацы двенадцатый-тринадцатый изложить в следующей редакции:

«- Постановление администрации городского округа Большой Камень от 01.12.2021 № 2981 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

- Закон Приморского края от 06.12.2018 № 412-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Приморского края отдельными государственными полномочиями по обеспечению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями».

2. Управлению имущественных отношений администрации городского округа Большой Камень опубликовать настоящее постановление в газете «ЗАТО» и разместить в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Большой Камень.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы городского округа



В.И. Штефан