



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2024

г. Большой Камень

№ 509

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель и земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», утвержденный постановлением администрации городского округа Большой Камень от 3 марта 2020 г. № 344**

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Порядком и условиями размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Приморского края, утверждённым постановлением Администрации Приморского края от 9 сентября 2015 г. № 336-па, статьёй 29 Устава городского округа Большой Камень, администрация городского округа Большой Камень

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель

и земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», утвержденный постановлением администрации городского округа Большой Камень от 3 марта 2020 г. № 344 (далее – регламент) следующие изменения:

1.1. В пункте 17.5. второй и третий абзацы изложить в следующей редакции:

«При наличии оснований, предусмотренных п. 11.1. настоящего административного регламента, специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение десяти дней со дня регистрации специалистом Управления делами заявления о выдаче разрешения, готовит ответ об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа, и направляет для подписания начальнику Управления.

После получения подписанного начальником Управления ответа об отказе в предоставлении муниципальной услуги, специалист Управления делами производит регистрацию исходящего письма и направляет ответ заявителю.».

1.2. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

#### «Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель и земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»

**Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты, органа,**

**предоставляющего муниципальную услугу, организаций,  
участвующих в предоставлении муниципальной услуги  
и многофункциональных центров предоставления  
государственных и муниципальных услуг**

**1. Администрация городского округа Большой Камень:**

- адрес: ул. Карла Маркса, д. 4, г. Большой Камень, Приморский край,  
692806;

- график работы:

- ежедневно с 8:00 до 17:00 часов за исключением выходных  
и праздничных дней, перерыв с 12:00 до 13:00 часов;

- в летнее время: со второго понедельника мая по вторую пятницу  
сентября, с 8:00 до 17.15 часов за исключением выходных и праздничных  
дней, перерыв с 12:00 до 13:00 часов;

- телефон: **8 (42335) 52020;**

- адрес сайта: [bkamen.gosuslugi.ru](http://bkamen.gosuslugi.ru);

- адрес электронной почты: [bkamen@primorsky.ru](mailto:bkamen@primorsky.ru);

**2. МАУ «МФЦ»:**

- адрес: ул. Блюхера, д. 23, г. Большой Камень, Приморский край,  
692801;

- график работы: вторник, среда, четверг, пятница с 8:00  
до 20:00 часов без перерыва на обед; понедельник, суббота с 9:00  
до 13:00 часов;

- телефон: **8 (42335) 40404;**

- адрес «Интернет» - сайта для направления электронных обращений:

**<http://mfc-25.ru>**;

- адрес электронной почты: **[mfc bkamen@mail.ru](mailto:mfc_bkamen@mail.ru)**.

Для получения информации по вопросам предоставления  
муниципальной услуги заявитель либо его законный представитель может  
обратиться в управление имущественных отношений администрации  
городского округа Большой Камень в приемное время: вторник, четверг,

с 8.00 до 12.00) по адресу: 692806, г. Большой Камень, ул. Адмирала Макарова, д. 1, телефон для справок: 8 (42335) 52020, 8 (42335) 51666.

Адрес электронной почты управления: [uio@bkadmin.ru](mailto:uio@bkadmin.ru).

Режим работы:

- ежедневно с 8:00 до 17:00 часов за исключением выходных и праздничных дней, перерыв с 12:00 до 13:00 часов;

- в летнее время со второго понедельника мая по вторую пятницу сентября:

- с 8:00 до 17.15 часов (понедельник – четверг) за исключением выходных и праздничных дней, перерыв с 12:00 до 13:00 часов;

- с 8.00 до 16.00 (пятница) за исключением выходных и праздничных дней, перерыв с 12:00 до 13:00 часов.».

2. Управлению имущественных отношений администрации городского округа Большой Камень опубликовать настоящее постановление в газете «ЗАТО» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Большой Камень.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы городского округа



О.Г. Серебренникова