



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.02.2024

г. Большой Камень

№ 371

**Об утверждении Перечня коррупционно-опасных сфер деятельности в администрации городского округа Большой Камень, связанных с коррупционными рисками, и Порядка предоставления муниципальными служащими администрации городского округа Большой Камень, в служебные обязанности которых входит осуществление деятельности в коррупционно-опасных сферах, декларации о возможной личной заинтересованности при исполнении указанных обязанностей**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Законом Приморского края от 10.03.2009 № 387-КЗ «О противодействии коррупции в Приморском крае», постановлением Губернатора Приморского края от 06.10.2021 № 99-пг «Об утверждении Программы противодействия коррупции в Приморском крае на 2021 - 2025 годы», постановлением администрации городского округа Большой Камень от 04.04.2023 № 928 «Об утверждении Программы противодействия коррупции в городском округе Большой Камень на 2023-2025 годы», статьей 29 Устава городского округа Большой Камень, администрация городского округа Большой Камень

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных сфер деятельности в администрации городского округа Большой Камень, связанных с коррупционными рисками (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок предоставления муниципальными служащими администрации городского округа Большой Камень, в служебные обязанности которых входит осуществление деятельности в коррупционно-опасных сферах, декларации о возможной личной заинтересованности при исполнении указанных обязанностей (приложение № 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

И.о. главы городского округа



О.Г. Серебренникова

Приложение № 1

к постановлению администрации  
городского округа Большой Камень  
от 07.02.24 № 371

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**коррупционно-опасных сфер деятельности  
в администрации городского округа Большой Камень, связанных  
с коррупционными рисками**

№ п/п	Сфера деятельности	Отраслевой (функциональный) орган администрации
1.	Предоставление информации на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов	Архивный отдел
2.	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	Управление архитектуры и градостроительства
3.	Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, а также гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Управление имущественных отношений
4.	Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов	Управление имущественных отношений

5.	Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования	Управление имущественных отношений
6.	Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности	Управление имущественных отношений
7.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	Управление архитектуры и градостроительства
8.	Бесплатное предоставление земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, гражданам, имеющим двух детей, а также молодым семьям	Управление имущественных отношений
9.	Предоставление информации из реестра муниципального имущества	Управление имущественных отношений
10.	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	Управление имущественных отношений
11.	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Управление имущественных отношений
12.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Управление жизнеобеспечения
13.	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	Управление архитектуры и градостроительства
14.	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение	Управление архитектуры и градостроительства

15.	Предоставление выписки из похозяйственной книги	Управление экономики
16.	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, без предоставления земельных участков и установления сервитутов	Управление имущественных отношений
17.	Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую	Управление архитектуры и градостроительства
18.	Проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования	Управление имущественных отношений
19.	Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена	Управление имущественных отношений
20.	Установление публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, расположенных в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных автомобильных дорог)	Управление имущественных отношений
21.	Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	Управление архитектуры и градостроительства
22.	Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности	Управление архитектуры и градостроительства
23.	Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в	Управление имущественных

	жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	отношений	
24.	Предоставление жилого помещения по договору социального найма	Управление имущественных отношений	
25.	Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)	Управление архитектуры и градостроительства	
26.	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Управление архитектуры и градостроительства	
27.	Подготовка, регистрация и выдача градостроительных планов земельных участков	Управление архитектуры и градостроительства	
28.	Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса	Управление архитектуры и градостроительства	
29.	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и аннулирование таких разрешений	Управление архитектуры и градостроительства	
30.	Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ	Управление архитектуры и градостроительства	
31.	Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке на территории Лесозаводского городского округа Приморского края	Управление архитектуры и градостроительства	

32.	Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности	Управление архитектуры и градостроительства
33.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства	Управление архитектуры и градостроительства
34.	Подготовка и утверждение документации по планировке территории	Управление архитектуры и градостроительства
35.	Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства	Управление архитектуры и градостроительства
36.	Выдача, закрытие разрешения на снос зеленых насаждений для целей строительства, реконструкции объекта капитального строительства	Управление архитектуры и градостроительства
37.	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала	Управление архитектуры и градостроительства
38.	Предоставление гражданам в собственность земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования в рамках исполнения Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Управление архитектуры и градостроительства

	Федерации»	
39.	Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески	Управление архитектуры и градостроительства
40.	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	Управление жизнеобеспечения
41.	Заключение или расторжение договоров социального найма муниципального жилищного фонда	Управление имущественных отношений
42.	Выдача справок об участии (неучастии) в приватизации жилых помещений	Управление имущественных отношений
43.	Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)	Управление имущественных отношений
44.	Предоставление служебного жилого помещения	Управление имущественных отношений
45.	Предоставление жилого помещения маневренного фонда	Управление имущественных отношений
46.	Выдача разрешения на право организации розничного рынка	Управление экономики
47.	Оформление и выдача разрешений на проезд транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения в границах городского округа Большой Камень	Управление жизнеобеспечения
48.	Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией Лесозаводского городского округа, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах	Управление жизнеобеспечения



	городского округа, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации	
49.	Предоставление информации по вопросам установления опеки (попечительства), установление опеки и (попечительства) над несовершеннолетними	Отдел опеки и попечительства
50.	Назначение ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье	Отдел опеки и попечительства
51.	Государственная регистрация актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть), включая выдачу повторных свидетельств (справок), иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС
52.	Осуществление государственной экспертизы условий труда	Отдел по государственному управлению охраной труда управления жизнеобеспечения
53.	Прием заявлений и постановка на учет детей в целях зачисления в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования	Управление образования
54.	Предоставление частичной компенсации родителям (законным представителям) детей, проживающих на территории Приморского края, стоимости путевки в организациях отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Российской Федерации	Управление образования
55.	Прием в муниципальные образовательные организации городского округа Большой	Управление образования, отдел

	Камень, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки	по физической культуре и спорту
56.	Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации	Управление образования
57.	Присвоение спортивных разрядов	Отдел по физической культуре и спорту
58.	Присвоение квалификационных категорий спортивных судей	Отдел по физической культуре и спорту
59.	Финансовое и материально-техническое обеспечение управленческой деятельности муниципальных служащих	Управление делами
60.	<p>Осуществление действий, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с правом подписи соответствующих документов по курируемым направлениям, например:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) участвует организация, в которой работает близкий родственник члена комиссии либо иного служащего (работника), заинтересованного в осуществлении закупки;</li> <li>- в конкурентных процедурах участвует организация, в которой у члена комиссии либо у иного служащего (работника), заинтересованного в осуществлении закупки, имеется доля участия в уставном капитале (такие лица являются учредителями (соучредителями));</li> <li>- в конкурентных процедурах участвует организация, в которой ранее работал член комиссии либо иной служащий (работник),</li> </ul>	Управление бухгалтерского учета и отчетности

	<p>заинтересованный в осуществлении закупки;</p> <p>- в закупке товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, участвуют служащие (работники), чьи родственники или иные лица, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения, владеют исключительными правами;</p> <p>- в конкурентных процедурах участвует организация, ценные бумаги которой имеются в собственности у члена комиссии либо у иного служащего (работника), заинтересованного в осуществлении закупки, в том числе иных лиц, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения</p>	
61.	Организация и осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в отношении объектов контроля, определенных статьей 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	Контрольно-ревизионный отдел
62.	Осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения	Управление жизнеобеспечения
63.	Осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах городского округа	Управление жизнеобеспечения
64.	Осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством	Управление жизнеобеспечения
65.	Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории городского округа	Управление жизнеобеспечения
66.	Осуществление муниципального земельного	Управление

	контроля в границах городского округа	архитектуры и градостроительства
--	---------------------------------------	----------------------------------

---

## Приложение № 2

к постановлению администрации  
городского округа Большой Камень  
от 07.02.2011 № 371

### ПОРЯДОК

**предоставления муниципальными служащими администрации городского округа Большой Камень, в служебные обязанности которых входит осуществление деятельности в коррупционно-опасных сферах, декларации о возможной личной заинтересованности при исполнении указанных обязанностей**

1. Настоящим Порядком предоставления муниципальными служащими администрации городского округа Большой Камень, в служебные обязанности которых входит осуществление деятельности в коррупционно-опасных сферах, декларации о возможной личной заинтересованности при исполнении указанных обязанностей (далее – Порядок) определяется процедура подачи муниципальными служащими администрации городского округа Большой Камень (далее – администрации), замещающими должности муниципальной службы в администрации, исполнение служебных обязанностей по которым осуществляется в коррупционно-опасных сферах регулирования, декларации о возможной личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, форма которой утверждена приложением к настоящему Порядку.

2. Предметом настоящего Порядка является определение в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) порядка осуществления работы, направленной на выявление личной заинтересованности служащих (работников), которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении служебной деятельности.

3. Муниципальные служащие администрации, в служебные обязанности которых входит осуществление деятельности в коррупционно-опасных сферах, перечень которых утвержден приложением № 1 к настоящему постановлению, ежегодно, по запросу отдела кадров управления делами администрации, в установленный срок предоставляют декларацию о возможной личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, форма которой утверждена приложением к настоящему Порядку.

4. Отдел кадров управления делами администрации осуществляет сбор и анализ ответов, данных муниципальными служащими администрации в декларации о возможной личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей.

5. Отдел кадров управления делами администрации получает от муниципального служащего, направившего уведомление, пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам и направляет запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. В случае выявления у муниципального служащего личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, сотрудник отдела кадров управления делами администрации в течение 5 рабочих дней направляет данную информацию представителю нанимателя (работодателю) для дальнейшего направления и рассмотрения в установленном порядке на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации городского округа Большой камень и ее отраслевых (функциональных) органах, являющихся юридическими лицами.

## Приложение

к Порядку предоставления муниципальными  
служащими администрации (включая лицо,  
замещающее муниципальную должность)  
городского округа Большой Камень  
декларации о возможной личной  
заинтересованности при исполнении  
служебных обязанностей

07.02.2024 № 378

В отдел кадров управления делами  
администрации городского округа  
Большой Камень

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**ДЕКЛАРАЦИЯ\*****о возможной личной заинтересованности при исполнении  
служебных обязанностей**

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено  
следующее:

- содержание понятий «конфликт интересов» и «личная  
заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению  
и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных (служебных)  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления), исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.) или индивидуальными предпринимателями		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) или индивидуальными предпринимателями в течение ближайшего календарного года		
Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар** акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим органу местного самоуправления или какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных		



<p>обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности</p>		
--	--	--

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

\* Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности отделом кадров управления делами администрации.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них (допускается также указывать символ «+», «V» и проч.). Ответ «да» необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» на дополнительном листе, который будет являться приложением к Декларации.

Понятие «родственники», используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе

приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

\*\*Бенефициар - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.

---