



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2023

г. Большой Камень

№ 242

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Бесплатное предоставление земельных участков
гражданам, имеющим трех и более детей,
для индивидуального жилищного строительства»**

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Приморского края от 8 ноября 2011 г. № 837-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае», статьёй 29 Устава городского округа Большой Камень, администрация городского округа Большой Камень

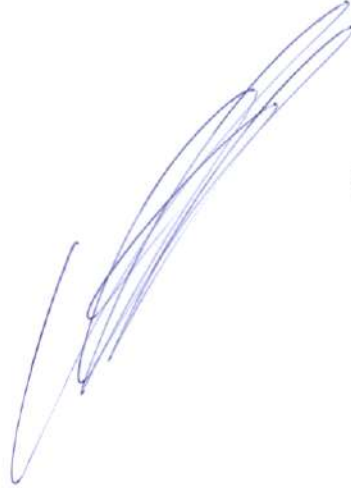
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Бесплатное предоставление земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства».

2. Управлению имущественных отношений администрации городского округа Большой Камень обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «ЗАО» и размещение его на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Большой Камень в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping, fluid strokes that form a stylized, somewhat abstract shape.

Р.С. Абушаев

УТВЕРЖДЕН

постановлением
администрации городского
округа Большой Камень
от 01.02.2022 № 242

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«БЕСПЛАТНОЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
ГРАЖДАНАМ, ИМЕЮЩИМ ТРЕХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ, ДЛЯ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления администрацией городского округа Большой Камень муниципальной услуги «Бесплатное предоставление земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Бесплатное предоставление земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства» (далее – муниципальная услуга), определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении администрацией городского округа Большой Камень (далее – администрация) полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Получателями муниципальной услуги являются граждане (гражданин), имеющие (имеющий) трех и более детей, обратившиеся в администрацию в письменной или электронной форме (далее – заявители (заявитель)), при этом:

1.2.1. Под гражданами, имеющими трех и более детей, понимаются:

- 1) лица, состоящие в зарегистрированном браке и имеющие трех и более детей, совместно проживающих с ними либо с одним из них;
- 2) лица, не состоящие в зарегистрированном браке, но являющиеся родителями трех и более детей, совместно проживающих с ними;
- 3) лицо, не состоящее в зарегистрированном браке, имеющее трех и более детей, совместно проживающих с ним.

1.2.2. Под детьми понимаются:

- 1) дети (в том числе усыновленные), пасынки и падчерицы в возрасте до 18 лет;
- 2) дети (в том числе усыновленные), пасынки и падчерицы в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения;
- 3) сыновья (в том числе усыновленные) и пасынки, проходящие военную службу по призыву, в возрасте до 21 года, а также сыновья (в том числе усыновленные) и пасынки, ставшие инвалидами независимо от группы инвалидности в связи с прохождением военной службы по призыву;
- 4) дети (в том числе усыновленные), пасынки и падчерицы старше 18 лет, являющиеся инвалидами независимо от группы инвалидности и имевшие в возрасте до 18 лет категорию «ребенок-инвалид».

1.2.3. При определении права заявителей (заявителя) на бесплатное получение в собственность бесплатно земельного участка не учитываются:

- 1) дети, в отношении которых родители ограничены в родительских правах либо лишены родительских прав или в отношении которых было отменено усыновление;
- 2) дети, состоящие (состоявшие) в зарегистрированном браке.

1.2.4. Земельные участки предоставляются заявителям (заявителю) бесплатно в собственность для использования в целях индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим трех и более детей, если:

1) на дату подачи заявления о предоставлении земельного (далее – заявление):

лица, и их дети отвечают требованиям, установленным пунктом 1.2. настоящего административного регламента;

один из супругов, указанных в подпункте 1) пункта 1.2.1. настоящего административного регламента, один из родителей, указанных в подпункте 2) пункта 1.2.1. настоящего административного регламента, лицо, указанное в подпункте 3) пункта 1.2.1. настоящего административного регламента, их дети являются гражданами Российской Федерации;

лица, указанные в подпункте 1.2.1. пункта 1.2. настоящего административного регламента, их дети постоянно проживают на территории Приморского края;

один из супругов, указанных в подпункте 1) пункта 1.2.1. настоящего административного регламента, один из родителей, указанных в подпункте 2) пункта 1.2.1. настоящего административного регламента, лицо, указанное в подпункте 3) пункта 1.2.1. настоящего административного регламента, в течение трех лет, предшествующих дате обращения с заявлением, постоянно проживает на территории городского округа Большой Камень;

лица, указанные в пункте 1.2. настоящего административного регламента, не получали на территории Приморского края земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно на основании подпункта 7 статьи 39(5) Земельного кодекса Российской Федерации, Закона Приморского края от 8 ноября 2011 г. N 837-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае», Закона Приморского края от 29 декабря 2003 г. N 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае», Закона Приморского края

от 27 сентября 2013 г. N 250-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Приморского края». Получение одним из супругов, указанных в подпункте 1) пункта 1.2.1. настоящего административного регламента, одним из родителей, указанных в подпункте 2) пункта 1.2.1., земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно по основаниям, указанным в настоящем подпункте, не лишает права второго супруга, второго родителя на получение земельного участка в соответствии с настоящим административным регламентом;

лица, указанные в пункте 1.2. настоящего административного регламента, состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, как малоимущие граждане либо как относящиеся к определенной Федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Приморского края категории;

лица, указанные в пункте 1.2. настоящего административного регламента, не получали в соответствии Законом Приморского края от 8 ноября 2011 г. N 837-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае» установленную органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края единовременную денежную выплату взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно (с 1 июля 2023 г.).

2) на дату принятия решения о предоставлении земельного участка в собственность в соответствии Законом Приморского края от 8 ноября 2011 г. N 837-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае»:

лица, указанные в подпункте 1.2.1. пункта 1.2. настоящего административного регламента, не лишены родительских прав,

не ограничены в родительских правах в отношении детей, а в случае наличия у них усыновленных детей – указанное усыновление не отменено;

один из супругов, указанных в подпункте 1) пункта 1.2.1. настоящего административного регламента, один из родителей, указанных в подпункте 2) пункта 1.2.1. настоящего административного регламента, лицо, указанное в подпункте 3) пункта 1.2.1. настоящего административного регламента, их дети являются гражданами Российской Федерации;

лица, указанные в пункте 1.2. настоящего административного регламента, постоянно проживают на территории Приморского края;

лица, указанные в пункте 1.2. настоящего административного регламента, не получали на территории Приморского края земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно на основании подпункта 7 статьи 39(5) Земельного кодекса Российской Федерации, Закона Приморского края «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае», Закона Приморского края «О регулировании земельных отношений в Приморском крае», Закона Приморского края «О бесплатном предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Приморского края». Получение одним из супругов, указанных в подпункте 1) пункта 1.2.1. настоящего административного регламента, одним из родителей, указанных в подпункте 2) пункта 1.2.1. настоящего административного регламента, земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно по основаниям, указанным в настоящем подпункте, не лишает права второго супруга, второго родителя на получение земельного участка в соответствии с настоящим административным регламентом;

лица, указанные в подпункте 1) пункта 1.2.1. настоящего административного регламента, среди детей которых есть пасынки и падчерицы, состоят в зарегистрированном браке друг с другом.

В случае, если брак указанных лиц расторгнут, но они продолжают отвечать требованиям, установленным настоящим административным регламентом, указанные лица не подлежат исключению из реестра граждан, имеющих право на получение земельного участка в соответствии с настоящим административным регламентом;

лица, указанные в пункте 1.2.1. настоящего административного регламента, не получали в соответствии с настоящим административным регламентом, установленную органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края единовременную денежную выплату взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно (с 1 июля 2023 г.).

1.2.5. Право граждан, включенных в реестр, на предоставление земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с Законом Приморского края «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае» сохраняется за ними до его реализации в следующих случаях:

- 1) достижения одним или несколькими детьми возраста, определенного пунктом 1.2.2. настоящего административного регламента;
- 2) вступления одного или нескольких детей в зарегистрированный брак после включения граждан в реестр;
- 3) смерти одного или нескольких детей после включения граждан в реестр.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Бесплатное предоставление земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа Большой Камень в лице управления имущественных

отношений администрации городского округа Большой Камень (далее – Управление).

Адрес Управления: 692806, г. Большой Камень, ул. Карла Маркса, д. 4.

Режим работы Управления: понедельник – пятница с 8.00 до 17.00;
обеденный перерыв: с 12.00 до 13.00.

Телефоны для справок: 8 (42335) 52020, 8 (42335) 50482.

Адрес электронной почты для заявителей (заявителя):
bkamen@primorsky.ru.

2.3. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) на официальном сайте администрации городского округа Большой Камень <https://bkamen.gosuslugi.ru>;

2) на информационных стендах, расположенных в помещении администрации городского округа Большой Камень по адресу: 692806, г. Большой Камень, ул. Карла Маркса, д. 4;

3) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru;

4) с использованием средств телефонной связи.

2.4. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) принятие постановления администрации о включении в реестр граждан, (далее – реестр);

2) принятие постановления администрации городского округа Большой Камень об отказе во включении в реестр;

3) принятие постановления администрации городского округа Большой Камень о предоставлении земельного участка бесплатно в собственность;

4) принятие постановления администрации городского округа Большой Камень об отказе в предоставлении земельного участка бесплатно в собственность;

5) принятие постановления администрации городского округа Большой Камень об исключении заявителей (заявителя) из реестра

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. При предоставлении земельного участка бесплатно в собственность для использования в целях индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим трех и более детей:

1) принятие постановления администрации о включении в реестр – в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении земельного участка бесплатно в собственность;

2) принятие постановления администрации об отказе во включении в реестр – в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении земельного участка бесплатно в собственность;

3) в случае необходимости направления запроса в общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в целях получения информации об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет в указанных организациях по очной форме обучения срок принятия решения продлевается до 45 календарных дней;

4) принятие постановления администрации о предоставлении земельного участка бесплатно в собственность – в течение 180 календарных дней со дня включения заявителей (заявителя) в реестр, а в случае присвоения заявителям (заявителю) нового реестрового номера – со дня присвоения нового реестрового номера;

5) принятие постановления администрации об исключении из реестра – в течение 5 календарных дней со дня:

подачи гражданином (гражданами) заявления об исключении из реестра;

предоставления земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с настоящим административным регламентом;

получения информации о несоответствии гражданина (граждан) требованиям подпункта 2) пункта 1.2.4. настоящего административного регламента;

выявления недостоверных сведений, послуживших основанием для включения в реестр;

предоставления уполномоченными органами местного самоуправления в соответствии с Законом Приморского края «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае» единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно (вступает в силу с 1 июля 2023 г.);

включения гражданина (граждан) в реестр другого муниципального образования.

2.6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- 1) Земельный кодекс Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 25 октября 2011 г. N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- 3) Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 5) Закон Приморского края от 8 ноября 2011 г. N 837-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае»;
- 6) Устав городского округа Большой Камень.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявители (заявитель) должны представить самостоятельно.

2.7.1. Для предоставления муниципальной услуги заявители (заявитель) подают в администрацию городского округа Большой Камень заявление

по форме, прилагаемой к настоящему административному регламенту или в произвольной форме.

Заявление должно быть подписано заявителями (заявителем) либо физическим лицом, представляющим интересы заявителей (заявителя) на основании нотариально заверенной доверенности (далее – представитель заявителей (заявителя)).

2.7.2. В заявлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина (граждан), подающего (подающих) заявление;

2) реквизиты свидетельства о заключении брака (при подаче заявления гражданами, указанными в подпункте 1) пункта 1.2.1. настоящего административного регламента);

3) фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) детей гражданина (граждан), даты и места их рождения;

4) сведения о наличии инвалидности ребенка;

5) наименование и адрес общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования в отношении детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в указанных организациях;

6) сведения о прохождении военной службы по призыву (в отношении сыновей (в том числе усыновленных) и пасынков;

7) сведения о наличии инвалидности (в отношении сыновей (в том числе усыновленных) и пасынков;

8) сведения о дате постановки гражданина (граждан) на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и органе, осуществившем постановку на указанный учет.

2.7.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии документа (документов), удостоверяющего (удостоверяющих) личность гражданина (граждан) Российской Федерации, а также копии

паспортов детей, достигших 14-летнего возраста, с предъявлением оригиналов;

2) копии свидетельств о рождении детей, копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени или отчества гражданина (граждан) и его (их) детей, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык (в случае наличия таких изменений и регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства) с предъявлением оригиналов;

3) копия вступившего в силу судебного решения об установлении факта постоянного проживания гражданина (граждан), детей на территории Приморского края (в случае отсутствия информации в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации);

4) копия вступившего в силу судебного решения об установлении факта постоянного проживания гражданина на территории муниципального образования, в уполномоченный орган местного самоуправления которого подается заявление, не менее трех лет, предшествующих дате подачи заявления (в случае отсутствия информации в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации);

5) копия вступившего в силу судебного решения об установлении факта совместного проживания гражданина (граждан) и его (их) детей на территории того муниципального образования, в уполномоченный орган местного самоуправления которого подается заявление (в случае отсутствия информации в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий прохождение военной службы по призыву, в отношении сыновей (в том числе усыновленных) и пасынков, проходящих военную службу по призыву, в возрасте до 21 года;

7) справка об обучении детей в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность за пределами территории Российской Федерации, по очной форме обучения, выданная соответствующей иностранной образовательной организацией не ранее чем за 30 календарных дней до дня обращения гражданина (граждан) с заявлением, в отношении детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в указанных организациях по очной форме обучения за рубежом (и ее нотариально удостоверенный перевод на русский язык).

2.7.4. Гражданин (граждане) вправе приложить к заявлению по собственной инициативе следующие документы и (или) информацию:

1) копии свидетельств о рождении детей, о заключении брака (для граждан, указанных в подпункте 1) пункта 1.2.1. настоящего административного регламента), копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени или отчества гражданина (граждан) и его (их) детей (в случае наличия таких изменений), выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, с предъявлением оригиналов;

2) информацию о регистрации по месту жительства гражданина (граждан), их детей, содержащуюся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, предоставленную территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации;

3) документ, подтверждающий факт установления категории «ребенок-инвалид» ребенку в возрасте до 18 лет, и справку, подтверждающую факт установления указанному ребенку инвалидности после 18 лет, в отношении

детей старше 18 лет, являющихся инвалидами независимо от группы инвалидности и имевших в возрасте до 18 лет категорию «ребенок-инвалид»;

4) справку, подтверждающую факт установления инвалидности в связи с прохождением военной службы по призыву, в отношении сыновей (в том числе усыновленных) и пасынков, проходящих (проходивших) военную службу по призыву, в возрасте до 21 года, ставших инвалидами независимо от группы инвалидности в связи с прохождением военной службы по призыву;

5) справку об обучении детей в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения в отношении детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в указанных организациях, выданную соответствующей образовательной организацией не ранее чем за 30 календарных дней до дня обращения гражданина с заявлением;

6) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на земельные участки гражданина (граждан) и его (их) детей;

7) документ, подтверждающий принятие на учет гражданина (граждан) в качестве нуждающегося (нуждающихся) в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2.7.5. Заявители (заявитель), в отношении которых в течение 180 календарных дней со дня включения их (его) в реестр не принято решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка, вправе подать заявление о согласии на предоставление земельного участка в собственность бесплатно на территории другого муниципального образования Приморского края при условии заключения между администрацией городского округа Большой Камень и другим муниципальным образованием соглашения.

2.8. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Основаниями для отказа во включении в реестр являются:

1) непредставление (предоставление не в полном объеме) заявителями (заявителем) документов или сведений, предусмотренных подпунктом 2.7.1., подпунктом 2.7.2., подпунктом 2.7.3. пункта 2.7. настоящего административного регламента;

2) предоставление недостоверных сведений;

3) несоответствие заявителей (заявителя) требованиям пункта 1.2.4. настоящего административного регламента;

2.10. Муниципальная услуга предоставляется заявителям (заявителю) бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги – 15 минут.

2.12. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудованы информационными табличками (вывесками), предназначенными для доведения до сведения заинтересованных лиц следующей информации:

1) режим работы Управления;

2) адрес электронной почты Управления;

3) телефонные номера специалистов, осуществляющих консультации по предоставлению муниципальной услуги.

Помещение для непосредственного взаимодействия специалистов управления делами с заявителями организовано в виде отдельного кабинета, в котором ведут прием несколько специалистов.

Помещение для приема посетителей оборудовано противопожарной системой, средствами пожаротушения и системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Для предоставления муниципальной услуги оборудован зал ожидания, оснащенный стульями и столами для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и письменными принадлежностями.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудованы информационными стендами. Информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

2.13. На информационных стендах размещаются:

1) перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

2) образцы оформления заявлений, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

4) сроки предоставления муниципальной услуги;

5) порядок получения консультаций;

6) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации городского округа Большой Камень, должностных лиц администрации городского округа Большой Камень либо муниципальных служащих.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, зал ожидания, места для заполнения заявления, информационные стенды должны соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, к обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг.

Территория, прилегающая к зданию, оборудуется по возможности местами для парковки автотранспортных средств, включая автотранспортные средства инвалидов.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.14.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) наличие административного регламента предоставления муниципальной услуги;

2) наличие информации об оказании муниципальной услуги в средствах массовой информации.

2.14.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) степень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальной услуги;

2) соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего административного регламента;

3) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги согласно настоящему административному регламенту.

2.15. Возможно получение муниципальной услуги в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru (далее – Портал) или через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

2) рассмотрение заявлений и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3) уведомление заявителей (заявителя) о результатах предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация заявлений о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителей (заявителя) либо их (его) представителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги с приложением необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, указанных в подпунктах 2.7.2. пункта 2.7. настоящего административного регламента.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется специалистом управления делами в течение одного рабочего дня.

Результатом административной процедуры является направление заявления начальнику Управления.

3.3. Рассмотрение заявлений и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Лицом, уполномоченным на выполнение административной процедуры, является специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Управления, ответственным за выполнение административной процедуры, пакета документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги, от начальника Управления.

3.3.1. Для принятия решения о включении заявителей (заявителя) в реестр либо об отказе во включении заявителей (заявителя) в реестр специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной

услуги, формирует и направляет межведомственные запросы о предоставлении документов:

1) в орган регистрации прав с целью получения сведений о зарегистрированных правах на земельные участки заявителей (заявителя) и их (его) детей (в рамках предоставления земельных участков бесплатно в собственность для использования в целях индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим трех и более детей) – не позднее 5 календарных дней со дня поступления заявления;

2) в структурное подразделение Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Приморскому краю по вопросам миграции (далее – структурное подразделение УМВД России по Приморскому краю) с целью получения сведений о регистрации заявителей и их детей по месту жительства на территории Приморского края – не позднее 5 календарных дней со дня поступления заявления;

3) в органы опеки и попечительства для получения информации о действующих договорах о приемной семье – не позднее 5 календарных дней со дня поступления заявления.

Межведомственные запросы о предоставлении документов направляются на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проводит проверку представленных документов на предмет их соответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации и настоящего административного регламента.

В случае, если органом регистрации прав предоставлена информация об отсутствии зарегистрированных прав собственности на земельные участки заявителей (заявителя) и их (его) детей (в рамках предоставления земельных участков бесплатно в собственность для использования в целях индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим трех и более детей), при отсутствии оснований, установленных подпунктом 2.9.1. пункта 2.9. настоящего административного регламента, специалист

Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает проект постановления администрации городского округа Большой Камень о включении заявителей (заявителя) в реестр, с присвоением реестрового номера, направляет проект постановления администрации городского округа Большой Камень на согласование и подписание в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами городского округа Большой Камень.

Специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает проект уведомления заявителям (заявителю) о включении в реестр, направляет его на подписание в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами городского округа Большой Камень.

В случае, если органом регистрации прав предоставлена информация о наличии зарегистрированных прав собственности на земельные участки заявителей (заявителя) и их (его) детей (в рамках предоставления земельных участков бесплатно в собственность для использования в целях индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим трех и более детей), при наличии оснований, установленных подпунктом 2.9.1. пункта 2.9. настоящего административного регламента, специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает проект уведомления заявителям (заявителю) об отказе во включении в реестр, направляет его на подписание в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами городского округа Большой Камень.

Срок выполнения административной процедуры – в течение 30 календарных дней со дня поступления специалисту Управления на рассмотрение заявлений о предоставлении земельного участка бесплатно в собственность (в рамках предоставления земельных участков бесплатно в собственность для использования в целях индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим трех и более детей) с приложенными

пакетами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

3.3.2. Для принятия решения о предоставлении в собственность земельных участков в рамках предоставления земельных участков бесплатно в собственность для использования в целях индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим трех и более детей, специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает проект уведомления заявителем (заявителю) о проведении жеребьевки и направляет его на подписание в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами городского округа Большой Камень.

По результатам проведения жеребьевки, организованной и проводимой Управлением, в день проведения жеребьевки специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет заявителей (заявителя), принимавших участие в жеребьевке, и их (его) детей на соответствие требованиям подпункта 2) пункта 1.2.4. настоящего административного регламента, направляет межведомственные запросы о предоставлении документов:

1) в орган регистрации прав с целью получения сведений о зарегистрированных правах на земельные участки заявителей (заявителя) и их (его) детей;

2) в органы опеки и попечительства для получения информации о действующих договорах о приемной семье в отношении заявителей (заявителя), имеющих (имеющего) приемного ребенка (приемных детей).

В случае, если органом регистрации прав предоставлена информация об отсутствии у заявителей (заявителя) и их (его) детей зарегистрированных прав собственности на земельные участки, специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает проект постановления администрации городского округа Большой Камень о предоставлении земельного участка бесплатно в собственность при условии соответствия заявителей (заявителя) и их (его) детей

требованиям пункта 1.2.4. настоящего административного регламента, направляет проект постановления администрации городского округа Большой Камень о предоставлении земельного участка бесплатно в собственность на согласование и подписание в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами городского округа Большой Камень.

В случае несоответствия заявителей (заявителя) требованиям пункта 1.2.4. настоящего административного регламента, специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает проект постановления администрации городского округа Большой Камень об исключении заявителей (заявителя) из реестра, направляет его на согласование и подписание в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами городского округа Большой Камень.

Срок выполнения административной процедуры – в течение 5 календарных дней со дня получения информации.

Специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает проект уведомления заявителям (заявителю) о предоставлении заявителям (заявителю) и его (их) детям земельного участка бесплатно в собственность либо об исключении заявителей (заявителя) из реестра, направляет его на подписание в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами городского округа Большой Камень.

Срок выполнения административной процедуры – в течение 180 календарных дней со дня включения заявителей (заявителя) в реестр.

В случае неучастия заявителей (заявителя) два раза в проводимых жеребьевках специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня подготавливает проект постановления администрации городского округа Большой Камень об изменении присвоенного заявителям (заявителю) реестрового номера на новый реестровый номер, соответствующий очередности на дату проведения последней жеребьевки, в которой не участвовали заявители

(заявитель), и направляет его на подписание в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами городского округа Большой Камень.

Новый реестровый номер присваивается заявителям (заявителю) в соответствии с очередностью предыдущих реестровых номеров.

В срок не более 3 календарных дней со дня подписания постановления администрации городского округа Большой Камень об изменении присвоенного реестрового номера специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает проект уведомления заявителям (заявителю) об изменении присвоенного заявителям (заявителю) реестрового номера на новый реестровый номер, направляет его на подписание в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами городского округа Большой Камень.

3.4. Уведомление заявителей (заявителя) о результатах предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Управления, ответственным за выдачу результатов предоставления муниципальной услуги, результата муниципальной услуги.

Специалист Управления, ответственный за выдачу результатов предоставления муниципальной услуги:

1) направляет уведомление заявителям (заявителю) об отказе во включении в реестр граждан, имеющих право на предоставление земельного участка бесплатно в собственность, в течение 7 календарных дней со дня его регистрации;

2) направляет уведомление заявителям (заявителю) о предоставлении земельного участка бесплатно в собственность с приложением постановления администрации городского округа Большой Камень о предоставлении земельного участка бесплатно в собственность и кадастровым паспортом на земельный участок (предоставленный в рамках предоставления земельных участков бесплатно в собственность для использования в целях индивидуального жилищного строительства

гражданам, имеющим трех и более детей) в течение 7 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении земельного участка бесплатно в собственность;

3) направляет уведомление заявителям (заявителю) об исключении из реестра граждан, имеющих право на предоставление земельного участка бесплатно в собственность, в течение 7 календарных дней со дня принятия решения об исключении заявителей (заявителя) из реестра граждан, имеющих право на получение земельного участка в собственность.

3.5. Для получения муниципальной услуги в электронной форме заявители (заявитель) могут направить заявление о предоставлении муниципальной услуги и пакет документов, необходимых для ее предоставления, согласно перечню, предусмотренному подпунктом 2.7.1. пункта 2.7. настоящего административного регламента, в форме электронных документов с нотариально удостоверенной равнозначностью документам на бумажном носителе, через Портал путем заполнения специальной интерактивной формы.

Лицом, уполномоченным на регистрацию заявлений, поступающих в электронной форме через Портал, является специалист Управления.

Регистрация заявления осуществляется в порядке, указанном в пункте 3.2. настоящего регламента.

В течение трех дней после направления заявления с использованием Портала заявители (заявитель) либо их (его) законный представитель могут предоставить пакет документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, согласно перечню, предусмотренному подпунктом 2.7.1. пункта 2.7. настоящего административного регламента, непосредственно в администрацию по адресу: г. Большой Камень, ул. Карла Маркса, д. 4, если данные документы не были направлены через Портал в электронной форме с установленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации равнозначностью документам на бумажном носителе.

Специалист Управления регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложенным пакетом документов под тем же номером, что и заявление, полученное через Портал, с отметкой «В дополнение».

После направления заявления с использованием Портала заявители (заявитель) либо их (его) законный представитель в личном кабинете на Портале могут осуществлять мониторинг хода предоставления муниципальной услуги.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, направляются заявителям (заявителю) специалистом Управления, ответственным за выдачу результатов предоставления муниципальной услуги, посредством почтовой связи по адресу, указанному заявителями (заявителем) в заявлении, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим административным регламентом.

3.6. Для получения муниципальной услуги заявители (заявитель) могут обратиться с заявлением и приложенным пакетом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии с регламентами деятельности МФЦ и в соответствии с заключенными соглашениями о взаимодействии.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителей (заявителя) либо их (его) представителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги с приложением необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, указанных в подпунктах 2.7.1. пункта 2.7. настоящего административного регламента.

Лицом, уполномоченным на выполнение административной процедуры, является специалист МФЦ.

Специалист МФЦ:

1) устанавливает предмет обращения, личность заявителей (заявителя), представителя заявителей (заявителя) в случае обращения с заявлением

представителя заявителей (заявителя), в том числе проверяет документы, удостоверяющие личность заявителей (заявителя) или их (его) представителя;

2) проверяет полномочия представителя заявителей (заявителя) в случае обращения с заявлением представителя заявителей (заявителя);

3) проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, представляемых для предоставления муниципальной услуги;

4) сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом;

5) регистрирует заявление.

Регистрация заявления осуществляется как на бумажном носителе, так и в автоматизированной системе электронного документооборота.

При регистрации заявлений вводятся данные о документе: порядковый регистрационный номер, дата, информация о заявителе, заголовок. Создается электронный образ (сканирование) письменного заявления и прилагаемых к нему документов.

Регистрация заявлений в программе производится в день поступления обращения заявителей (заявителя).

Специалист МФЦ не позднее следующего рабочего дня после приема документов передает пакет документов в администрацию для дальнейшего его рассмотрения.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль соблюдения последовательности действий специалистами Управления, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, исполнением настоящего административного регламента осуществляется начальником Управления.

4.2. Лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут ответственность за незаконные решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами, и принятия решений администрацией городского округа Большой Камень осуществляется первым заместителем главы администрации городского округа Большой Камень, курирующим работу Управления.

4.4. Контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Управления положений административного регламента, иных нормативных актов.

4.5. Периодичность осуществления проверок устанавливается начальником Управления.

4.6. Лица, работающие с заявлениями, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за сохранность находящихся у них на рассмотрении заявлений и документов, связанных с их рассмотрением.

4.7. Оперативный контроль исполнения письменных заявлений осуществляют специалисты Управления.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Решения и действия (бездействие) администрации городского округа Большой Камень, должностных лиц администрации городского округа Большой Камень либо муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы заявителями (заявителем) в досудебном (внесудебном) порядке

путем направления жалобы в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию городского округа Большой Камень.

5.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, перечисленным разделе 3 настоящего административного регламента, в том числе заявители (заявитель) вправе обратиться с жалобой в случаях:

1) нарушения срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

3) требования у заявителей (заявителя) документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами городского округа Большой Камень для предоставления муниципальной услуги;

4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами городского округа Большой Камень для предоставления муниципальной услуги;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края муниципальными правовыми актами городского округа Большой Камень;

6) затребования с заявителей (заявителя) при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами

Приморского края, муниципальными правовыми актами городского округа Большой Камень;

7) отказа администрации городского округа Большой Камень, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица администрации городского округа Большой Камень либо муниципального служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами городского округа Большой Камень;

10) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Жалоба может быть направлена заявителями (заявителем) через МФЦ, а также в электронной форме через Портал, официальный сайт администрации городского округа Большой Камень, либо по электронной почте: от физических лиц-заявителей (заявителя).

5.4. Жалоба может быть принята при личном приеме заявителей (заявителя).

Личный прием заявителей (заявителя) проводится главой городского округа Большой Камень (по адресу: 690806, г. Большой Камень, ул. Карла Маркса, д. 4), курирующим первым заместителем (заместителем) главы администрации (городского округа Большой Камень) согласно ежемесячному графику, утвержденному главой городского округа Большой Камень, размещенному на официальном сайте администрации городского округа Большой Камень.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителей (заявителя), сведения о месте жительства, а также номер (номера) контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявители (заявитель) не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителей (заявителя), либо их копии.

5.6. Жалоба подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня поступления в администрацию городского округа Большой Камень.

5.7. Жалоба, поступившая в администрацию городского округа Большой Камень, подлежит рассмотрению должностным лицом,

уполномоченным главой городского округа Большой Камень, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителей (заявителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, уполномоченное главой городского округа Большой Камень, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителям (заявителю) денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами городского округа Большой Камень, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

6.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителям (заявителю) в письменной форме и, по желанию заявителей (заявителя), в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

6.9.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

6.9.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах

принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

6.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления глава городского округа Большой Камень или должностное лицо, уполномоченное главой городского округа Большой Камень, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Бесплатное предоставление земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства»

В администрацию городского округа Большой Камень

от _____

 ФИО заявителя (заявителей), ФИО представителя заявителя (заявителей)

Адрес _____
 (место жительства)

Телефон _____

E-mail _____
 (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Приморского края от 08.11.2011 № 837-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае» просим предоставить в собственность бесплатно земельный участок для использования в целях индивидуального жилищного строительства.

Имеем детей:

 ФИО, дата и место рождения

 ФИО, дата и место рождения

 ФИО, дата и место рождения

 ФИО, дата и место рождения

 реквизиты свидетельства о заключении брака

 сведения о наличии инвалидности ребенка

_____ ;
наименование и адрес общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования в отношении детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в указанных организациях

_____ ;
сведения о прохождении военной службы по призыву (в отношении сыновей (в том числе усыновленных) и пасынков

_____ ;
сведения о наличии инвалидности (в отношении сыновей (в том числе усыновленных) и пасынков

_____ .
сведения о дате постановки гражданина (граждан) на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и органе, осуществившем постановку на указанный учет

Приложение:

- 1.
- 2.
- 3.

Дата

Подпись

ФИО