



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2024

г. Большой Камень

№ 1532

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа Большой Камень от 09.03.2023 № 597 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий спортивным федерациям, клубам и иным общественным организациям, развивающим опорные виды спорта, из бюджета городского округа Большой Камень на возмещение части затрат, связанных с организацией и проведением официальных муниципальных физкультурных и спортивных мероприятий городского округа Большой Камень, а также с участием спортсменов городского округа Большой Камень в официальных спортивных соревнованиях»**

На основании пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», администрация городского округа Большой Камень

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Большой Камень от 09.03.2023 № 597 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий спортивным федерациям, клубам и иным общественным организациям, развивающим опорные виды спорта, из бюджета городского округа Большой Камень на возмещение части затрат, связанных с организацией и проведением официальных муниципальных физкультурных и спортивных мероприятий городского округа Большой Камень, а также с участием спортсменов городского округа Большой Камень в официальных спортивных соревнованиях» (далее – постановление), следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами «постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Отделу по физической культуре и спорту администрации городского округа Большой Камень обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «ЗАО» и размещение его на официальном сайте администрации городского округа Большой Камень в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

И.о. главы городского округа



О.Г. Серебrenникова

27.05.2024 Зюгарева А.С. 



## Приложение

к постановлению администрации  
городского округа Большой Камень  
от 28.05.24 № 1532

«Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа Большой Камень  
от 09.03.2023 № 597

### **ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий спортивным федерациям,  
клубам и иным общественным организациям из  
бюджета городского округа Большой Камень  
на возмещение части затрат, связанных  
с организацией и проведением официальных  
муниципальных физкультурных  
и спортивных мероприятий городского округа  
Большой Камень, а также с участием спортсменов  
городского округа Большой Камень в официальных  
спортивных соревнованиях**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий спортивным федерациям, клубам и иным общественным организациям на возмещение части затрат, связанных с организацией и проведением официальных муниципальных физкультурных и спортивных мероприятий городского округа, а также с участием спортсменов городского округа в официальных спортивных соревнованиях (далее - Порядок).

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Большой Камень на 2020 – 2027 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа от 25 февраля 2020 года № 287 (далее – муниципальная программа). Значения показателей результативности

предоставления субсидий устанавливаются в соответствии со значениями целевых показателей эффективности и результативности муниципальной программы.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах и на срок действия бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств городского округа администрации городского округа как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Порядка.

1.4. Для целей настоящего Порядка используются термины в значениях, определенных Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее – закон № 329 – ФЗ).

1.5. Перечень получателей субсидии определяется на основании отбора, проводимого в соответствии с положениями настоящего Порядка путём запроса предложений.

1.6. В целях проведения отбора получателей субсидий администрацией городского округа создается комиссия, действующая в соответствии с положением, приведенным в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее – комиссия).

1.7. Субсидии носят целевой характер и не могут быть направлены на цели, отличные от указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка.

1.8. Направления затрат, подлежащих возмещению за счет субсидии:

1.8.1. Арендные платежи за использование объектов спорта (предоставление спортивных залов, площадок, полей, бассейна и иных сооружений), а также спортивного оборудования для проведения физкультурного или спортивного мероприятия;

1.8.2. Услуги автотранспорта (транспортировка спортивного

оборудования, а также услуги вспомогательной техники – грейдера, поливомоечной машины и иных видов) для проведения физкультурного или спортивного мероприятия;

1.8.3. Услуги медицинского обеспечения физкультурного или спортивного мероприятия (в том числе обеспечение участников медикаментами общего лечебного назначения, перевязочными средствами);

1.8.4. Расходы на питание и проживание спортсменов, тренеров, медицинских работников, механиков и иного вспомогательного персонала во время проведения физкультурного или спортивного мероприятия, а также учебно-тренировочных сборов в пределах установленных норм;

1.8.5. Выплата вознаграждения спортивным судьям за обслуживание физкультурных и спортивных мероприятий по договорам (количество судей определяется правилами соревнований по видам спорта, размер вознаграждения определяется нормами расходов на материальное обеспечение спортивных и физкультурных мероприятий городского округа, утверждёнными решением Думы городского округа ЗАТО Большой Камень от 29.01.2009 № 254 «Об утверждении Порядка финансирования физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий за счёт средств бюджета городского округа Большой Камень»);

1.8.6. Приобретение наградной атрибутики (медали, кубки, статуэтки, дипломы, грамоты, вымпелы, специальные призы, сладкие призы, памятные призы, ценные подарки, цветы и иные виды) для проведения физкультурного или спортивного мероприятия;

1.8.7. Приобретение канцелярских товаров, изготовление афиш, вымпелов, баннеров, буклетов, иной печатной продукции в целях проведения физкультурного или спортивного мероприятия;

1.8.8. Услуги по озвучиванию и оформлению объекта спорта в месте проведения физкультурного или спортивного мероприятия;

1.8.9. Расходы на публикацию в средствах массовой информации

о проведении физкультурного или спортивного мероприятия, о наборе в спортивные секции, группы по определенному виду спорта и иной информации, пропагандирующей здоровый образ жизни и занятия физической культурой и спортом;

1.8.10. Расходы на проезд спортсменов, тренеров, судей, медицинских работников, механиков до места проведения физкультурного или спортивного мероприятия и обратно;

1.8.11. Членские (заявочные) взносы спортивной команды для участия в спортивных соревнованиях;

1.8.12. Приобретение спортивной экипировки (спортивной формы) для членов спортивных сборных команд городского округа;

1.8.13. Приобретение спортивного оборудования и спортивного инвентаря, необходимого для проведения учебно-тренировочных сборов и (или) физкультурного или спортивного мероприятия;

1.8.14. Иные услуги по организации и проведению физкультурного или спортивного мероприятия, в том числе по проведению санитарной обработки объектов спорта (комплексная услуга включает и направления, указанные в подпунктах 1.8.1., 1.8.8. настоящего пункта Порядка).

1.9. Затраты подлежат возмещению за счет средств субсидии в размерах, не превышающих нормы, установленные решением Думы городского округа ЗАТО Большой Камень от 29.01.2009 № 254 «Об утверждении Порядка финансирования физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий за счёт средств бюджета городского округа Большой Камень» (в действующей редакции), при условии заключения соглашения о предоставлении субсидии.

1.10. Сведения о субсидии должны быть размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала)

информация о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ**

2.1. К участию в отборе допускаются спортивные федерации, спортивные клубы, физкультурно-спортивные общества, иные некоммерческие организации, отвечающие следующим критериям (далее - организация):

2.1.1. Организация зарегистрирована на территории городского округа в порядке согласно Федеральному закону от 8 августа 2001 года № 129 – ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

2.1.2. Целью деятельности организации является развитие физической культуры и спорта, подготовка спортивного резерва, организация и проведение физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий и культурно-массовых мероприятий спортивной направленности;

2.1.3. Организация имеет опыт осуществления деятельности в области физической культуры и спорта в качестве основного вида деятельности согласно закону № 329 – ФЗ не менее 1 года с даты государственной регистрации;

2.1.4. Организация осуществляет постоянный (еженедельный) тренировочный процесс сборных команд и одиночных спортсменов;

2.1.5. Организация проводит физкультурные и (или) спортивные мероприятия на территории городского округа не реже 1 раза в квартал;

2.1.6. Организация не является государственным (муниципальным) учреждением;

2.1.7. Организация принимает участие в общегородских мероприятиях и праздниках, принимает участие в охране муниципальных объектов на территории городского округа;

2.1.8. На 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, организация отвечает следующим требованиям:

2.1.8.1. У получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.8.2. У получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации, в бюджет городского округа в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

2.1.8.3. Организация – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении неё не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.8.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главным бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

2.1.8.5. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.8.6. Организация не получает средства из бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

2.1.8.7. Участник отбора не должен находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.8.8. Получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.8.9. Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

2.2. Проведение отбора получателей субсидии проводится способом запроса предложений. Отбор проводится на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.3. Ответственным за организацию проведения отбора получателей субсидии является отдел по физической культуре и спорту администрации городского округа (далее – Отдел).

2.4. В целях проведения отбора получателей субсидии отдел по физической культуре и спорту администрации городского округа размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа. Объявление о проведении отбора размещается не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, решения о внесении изменений в решение о бюджете.

В случае принятия администрацией городского округа Большой Камень решения о формировании проекта внесения изменений в бюджет городского округа на текущий год и плановый период, включающее увеличение бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, объявление о проведении отбора размещается в период формирования



проекта внесения изменений в бюджет городского округа Большой Камень на текущий год и плановый период, но в любом случае не позднее 1 октября текущего года.

В объявлении указывается следующая информация:

- 2.4.1. Срок проведения отбора;
- 2.4.2. Дата начала подачи предложений (заявок) участников отбора;
- 2.4.3. Дата окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30 – го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 2.4.4. Наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты администрации городского округа, а также контактное лицо (фамилия, имя, отчество, телефон) для приема предложений (заявок) участников отбора;
- 2.4.5. Планируемые результаты предоставления субсидии;
- 2.4.6. Требования к участникам отбора;
- 2.4.7. Перечень документов, представляемых участниками отбора;
- 2.4.8. Доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- 2.4.9. Форма предложения (заявки), требования к ее заполнению и порядок подачи участниками отбора;
- 2.4.10. Порядок отзыва предложения (заявки) участником отбора;
- 2.4.11. Порядок возврата предложений (заявок) участников отбора;
- 2.4.12. Порядок внесения изменений в предложение (заявку) участников отбора;
- 2.4.13. Правила рассмотрения предложений (заявок) участников отбора;
- 2.4.14. Критерии и правила оценки предложений (заявок) участников отбора;

2.4.15. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.4.16. Срок, течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

2.4.17. Условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

2.4.18. Дата размещения результатов отбора.

2.5. Предложение (заявка) на участие в отборе (далее – заявка) предоставляется участниками отбора по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, и включает в себя, в том числе:

2.5.1. Перечень физкультурных и спортивных мероприятий, предлагаемых к включению в календарный план на очередной год (текущий год, в случае внесения изменений в бюджет городского округа на текущий финансовый год и плановый период), с указанием расходов на организацию и проведение по каждому мероприятию;

2.5.2. Перечень спортивных мероприятий, для участия в которых участник отбора планирует направить свою спортивную команду или спортсменов, с указанием расходов на участие по каждому мероприятию;

2.5.3. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.6. В целях подтверждения соответствия организации требованиям, предъявляемым к участникам отбора, к заявке прилагаются следующие документы:

2.6.1. Копия устава участника отбора;

2.6.2. Копия свидетельства о государственной регистрации участника отбора;

2.6.3. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц на 1 число месяца подачи заявки;

2.6.4. Копия справки об отсутствии задолженности по налогам, сборам страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на 1 число месяца подачи заявки;

2.6.5. Копия справки об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет городского округа субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа;

2.6.6. Список членов и воспитанников, занимающихся в организации по состоянию на 31 декабря года, предшествующего текущему, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2.6.7. Копии документов (положение или вызов на соревнование, итоговый протокол или заверенная выписка из протокола, наградные дипломы, грамоты, сертификаты), подтверждающих результаты (межмуниципальных, краевых, межрегиональных, всероссийских и международных) выступлений на спортивных соревнованиях за год, предшествующий текущему (при наличии);

2.6.8. Список несовершеннолетних (при наличии) детей и подростков, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, на внутришкольном учёте (ВШК), занимающихся в спортивной секции участника отбора за год, предшествующий текущему согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

2.6.9. Список детей из многодетных и малообеспеченных семей (при наличии), занимающихся в спортивной секции участника отбора бесплатно за год, предшествующий текущему согласно приложению № 5 к настоящему

Порядку;

2.6.10. Список инвалидов (при наличии), занимающихся в спортивной секции участника отбора бесплатно за год, предшествующий текущему согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

2.6.11. Описательный отчет о деятельности участника отбора за год, предшествующий текущему по вопросам, предусмотренным приложением № 10 к настоящему Порядку;

2.6.12. Копии положений о проведении спортивных мероприятий и копий отчетов главного судьи соревнований о проведенных спортивных мероприятиях на территории городского округа в году, предшествующему текущему;

2.6.13. Копии документов (приказ, удостоверение), подтверждающих получение знаков отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;

2.6.14. Справка свободной формы, отражающая участие организации в общегородских мероприятиях и праздниках с приложением фотоматериалов;

2.6.15. Справка о ведении документооборота организации за год, предшествующий текущему по форме согласно приложению № 13 к настоящему Порядку.

2.7. Заявка, а также копии прилагаемых к ней документов подписываются (удостоверяются) руководителем участника отбора, скрепляются печатью организации (при наличии).

2.8. Заявки предоставляются лично (по почте) участником отбора в Отдел в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.9. Участник отбора вправе подать только одну заявку.

2.10. Участники отбора могут отозвать свою заявку до даты окончания срока рассмотрения заявок. Для этого участник отбора письменно

уведомляет о своем решении Отдел. Отдел в течение 3 рабочих дней с момента получения уведомления осуществляет возврат предоставленной участником отбора заявки и всех документов, прилагаемых к ней, лично участнику отбора с приложением расписки о получении документов, либо направляет по почте письмом с уведомлением о вручении.

2.11. Участник отбора имеет право письменно получить разъяснения положений объявления о проведении отбора. Для этого он направляет письменный запрос в адрес Отдела в срок не позднее, чем за 2 рабочих дня до окончания срока приема заявок. Специалист Отдела в течение рабочего дня после получения запроса направляет письменные разъяснения заявителю посредством электронной почты.

2.12. Участник отбора имеет право внести изменения в заявку не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока их подачи. Для этого он письменно посредством почты либо лично уведомляет Отдел и прилагает изменения к заявке, изложив их в форме таблицы поправок в произвольной форме.

2.13. Заявки, поступившие в адрес Отдела в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка, регистрируются в день поступления в Региональной системе межведомственного электронного документооборота Приморского края с указанием даты и времени их подачи участником отбора. Отметка о регистрации заявки ставится на экземпляре участника отбора.

2.14. Отдел рассматривает заявки и приложенные к ним документы на соответствие участников отбора критериям, установленным в пункте 2.1. настоящего Порядка в течение одного рабочего дня со дня поступления заявки.

2.15. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

2.15.1. Участник отбора не соответствует критериям, установленным

пунктом 2.1. настоящего Порядка;

2.15.2. Несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.15.3. Недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.15.4. Заявка подана участником отбора после даты и (или) времени, определенных для окончания срока подачи заявок.

2.16. При наличии оснований для отклонения заявки Отдел в течение 2 – х рабочих дней, следующих за днем, указанным в пункте 2.14. настоящего Порядка, посредством электронной почты направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявки с указанием причин отклонения.

2.17. В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, предоставленной организацией, специалист Отдела в срок не позднее 3 – х рабочих дней с даты окончания срока рассмотрения заявок, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, формирует «Сводный список организаций, претендующих на получение субсидии» согласно приложению № 9 к настоящему Порядку (далее – Сводный список) и направляет его вместе с заявками в комиссию по рассмотрению и оценке заявок на участие в отборе получателей субсидий (далее – Комиссия).

2.18. Комиссия рассчитывает оценку деятельности организации, включенной в Сводный список, согласно методике расчета оценки деятельности организации, предусмотренной приложением № 7 к настоящему Порядку (далее – методика). Оценка деятельности организации фиксируется в Сводном списке.

2.19. По результатам рассмотрения документов, предоставленных участниками отбора, и в соответствии с оценкой деятельности организации

комиссия принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии. Решение комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируется список получателей субсидии с указанием размера субсидии, по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку в течение одного рабочего дня со дня проведения заседания комиссии. Протокол утверждается постановлением администрации городского округа Большой Камень, подготовленным в течение 7 рабочих дней.

2.20. В течение 5 – х рабочих дней со дня утверждения протокола Отдел размещает информацию о результатах рассмотрения заявок на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа. Информация включает следующие сведения:

2.20.1. Дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2.20.2. Информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

2.20.3. Информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

2.20.4. Наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.21. Субсидия предоставляется получателям субсидии на основании Соглашения, заключенного с администрацией городского округа Большой Камень.

2.22. Заключение Соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) производится в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов администрации. Соглашение должно включать требование об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности

за их нарушение, о порядке и сроках возврата субсидий (остатков субсидий) в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии.

2.23. В Соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.24. В Соглашение включается условие о заключении соглашений о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Большой Камень в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (в случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования по предоставлению указанной субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны).

2.25. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.26. В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии,



являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

### **III. ПОРЯДОК РАСЧЁТА РАЗМЕРА СУБСИДИИ**

3.1. Планируемый размер субсидии определяется по формуле:

$$C_i = C_b * K_b, \text{ где}$$

$C_i$  – планируемый объем субсидии, предполагаемый к предоставлению  $i$  – му участнику отбора;

$C_b$  – стоимость 1 балла, рублей;

$K_b$  – количество баллов, набранных  $i$ -тым участником отбора, определенных комиссией в результате оценки заявки.

Стоимость одного балла определяется по формуле:

$$C_b = C / S_b, \text{ где}$$

$C_b$  – стоимость 1 балла;

$C$  – сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа на соответствующий год на предоставление субсидии на указанные цели;

$S_b$  – общая сумма баллов, присвоенных комиссией всем заявкам участников отбора.

3.2. Объем субсидии, предполагаемый к предоставлению  $i$  – му участнику отбора, не может быть больше объема расходов, указанных в заявке  $i$  – го участника отбора.

### **IV. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

4.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между администрацией городского округа и организацией, в отношении которой принято постановление администрации городского округа о предоставлении субсидии, в размерах, указанных в протоколе рассмотрения заявок.

4.2. В Соглашение включается условие о заключении соглашений о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Большой Камень в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (в случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования по предоставлению указанной субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны)).

4.3. Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной в установленном порядке управлением финансов администрации городского округа.

4.4. В случае уменьшения объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенного ранее до администрации городского округа, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, новые условия предоставления субсидии определяются дополнительным соглашением по типовой форме, утвержденной в установленном порядке управлением финансов администрации городского округа.

4.5. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

4.6. Получатель субсидии несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых в администрацию сведений, нарушение условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. При недостижении согласия по новым условиям соглашение подлежит расторжению в одностороннем порядке. Расторжение соглашения определено типовой формой, утвержденной в установленном порядке управлением финансов администрации городского округа Большой Камень.

4.8. Проект соглашения формирует Отдел в течение 5 рабочих дней после размещения информации о результатах рассмотрения заявок на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа и лично вручает его на бумажном носителе участникам отбора, в отношении которых комиссией принято решение о предоставлении субсидии. В случае установления федеральным законодательством Российской Федерации

требования о заключении соглашения в электронном виде, проект соглашения формируется Отделом на едином портале.

4.9. Соглашение подписывается сторонами в течение 10 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявок на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа. В случае если соглашение сформировано в электронном виде, соглашение подписывается сторонами усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

4.10. В случае неподписания соглашения в срок, установленный пунктом 4.9. настоящего Порядка, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения, о чем Отдел в течение 5-ти рабочих дней после истечения срока подписания получателем субсидии проекта соглашения, письменно посредством почтового отправления уведомляет получателя субсидии.

4.11. Подписанное сторонами соглашение направляется Отделом в течение 1 рабочего дня в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа.

4.12. По факту наличия фактически произведенных затрат, подлежащих частичному возмещению за счет средств субсидии, получатель субсидии представляет в Отдел:

4.12.1. Отчет о произведенных расходах, подлежащих возмещению за счёт субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией и проведением официальных муниципальных физкультурных и спортивных мероприятий по направлениям, установленным пунктом 1.8. настоящего Порядка с приложением копий платежных документов и иных отчетных документов (в том числе положения о проведении физкультурного или спортивного мероприятия, приказ получателя субсидии о проведении физкультурного или спортивного мероприятия с указанием видов расходов получателя субсидии при проведении физкультурного или спортивного

мероприятия или приказ об участии спортсменов получателя субсидии в спортивном мероприятии с указанием видов расходов, заверенные руководителем получателя субсидии).

4.13. Субсидия перечисляется получателю субсидии в пределах средств, определенных соглашением, в размерах подтвержденных затрат на основании отчета, предусмотренного приложением № 11 к настоящему Порядку.

4.14. Отдел в течение 5 рабочих дней с даты получения от получателя субсидии отчета о фактически произведенных затратах проверяет произведенные расходы на соответствие направлениям затрат, указанных в пункте 1.8. настоящего Порядка, и в случае отсутствия замечаний согласовывает отчет о фактически произведенных затратах, проставляет на нем сумму, подлежащую возмещению в пределах общей суммы соглашения с учетом ранее перечисленных сумм, и передает его в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Большой Камень для исполнения оглашения со стороны администрации городского округа.

4.15. В случае несоответствия расходов направлениям затрат, указанными в пункте 1.8. настоящего Порядка, отчет о фактически произведенных затратах возвращается получателю субсидии, который в течение 2 рабочих дней обязан привести отчет о фактически произведенных затратах в соответствие с направлениями затрат, указанными в пункте 1.8. настоящего Порядка и предоставить в Отдел. В случае выявления несоответствия целевого назначения произведенных затрат пункту 1.8. настоящего Порядка субсидия получателю субсидии не перечисляется.

4.16. Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Большой Камень в течение 10 рабочих дней со дня получения от Отдела согласованного отчета о произведенных затратах

перечисляет денежные средства согласно соглашению на расчетный счет получателя субсидии, открытый ему в кредитной организации, в объеме, согласованном Отделом.

4.17. Результатом предоставления субсидии являются:

4.17.1. Количество организованных и проведенных получателем субсидии физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в календарный план, в том числе для категории участников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, а также по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;

4.17.2. Количество спортивных мероприятий, в которых приняли участие спортивные команды или спортсмены, в отношении которых получатель субсидии осуществляет тренировочный процесс, в том числе спортсмены, относящиеся к категории граждан с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, дети из многодетных и малоимущих семей, дети и подростки, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, стоящие на внутришкольном учёте (ВШК);

4.17.3. Количество общегородских культурно-массовых мероприятий и праздничных мероприятий, в которых принял участие получатель субсидии;

4.17.4. Количество мероприятий по охране общественных объектов, в которых принял участие получатель субсидии.

4.18. При предоставлении субсидии обязательными условиями её предоставления, включаемыми в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий и договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), являются согласие получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях

исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок и запрет приобретения за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрации, регулируемыми порядок предоставления субсидий.

## **V. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЁТНОСТИ**

5.1. Получатель субсидии представляет в Отдел:

5.1.1. Ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о фактических произведенных затратах по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным;

5.1.2. Ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией и проведением официальных муниципальных физкультурных и спортивных мероприятий предоставления субсидии по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным (за исключением отчета по

состоянию на 1 января года, следующего за отчетным), по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.

5.1.3. При предоставлении субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, в правовой акт включаются положения, предусматривающие требование о представлении получателем субсидии отчетности, предусмотренной настоящим подпунктом, по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе "Электронный бюджет".

5.2. К отчетам, установленным пунктом 5.1. настоящего Порядка, прилагаются документы, подтверждающие фактическое достижение указанных в них показателей и результатов. Перечень документов, прилагаемых к отчетам, устанавливается Соглашением.

5.3. Отдел в течение 5 рабочих дней с даты получения отчета о достижении результатов предоставления субсидии проверяет правильность его заполнения, наличие подтверждающих документов, достижение или недостижение установленных значений показателей результативности предоставления субсидии.

5.4. При наличии замечаний Отдел возвращает отчет о достижении результатов предоставления субсидии получателю субсидии на доработку с указанием замечаний. Получатель субсидии представляет доработанный отчет о достижении результатов предоставления субсидии в течение 2 рабочих дней.

5.5. По результатам рассмотрения отчета о достижении результатов предоставления субсидии Отдел согласовывает отчет, проставляет на нем



отметку о сумме признанных расходов бюджета и сумме непризнанных расходов бюджета, подлежащих возврату (при наличии), и передает его копию в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа в целях отражения в бюджетном учете признания фактических расходов на предоставление субсидии.

## **VI. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СРЕДСТВ СУБСИДИИ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ ЕЁ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

6.1. В случае недостижения получателем субсидии установленных соглашением показателей результативности предоставления субсидии Отдел определяет размер субсидии, подлежащей возврату в доход бюджета городского округа, пропорционально степени недостижения значений результатов предоставления субсидии. Отдел уведомляет получателя субсидии о сумме, подлежащей возврату в связи с недостижением установленных соглашением показателей результативности предоставления субсидии, выставляет требование о возврате части субсидии с указанием суммы и срока возврата.

6.2. Объем субсидии, подлежащий возврату в случае недостижения получателем субсидии установленных показателей результативности, определяется по формуле:

$$W_i = C_i - (C_i * R_f / R_p), \text{ где}$$

$W_i$  – размер средств, подлежащих возврату, рублей;

$C_i$  – объем субсидии, предоставленный получателю субсидии;

$R_f$  – фактически достигнутое получателем субсидии значение показателя результативности предоставления субсидии (сумма значений, в случае становления нескольких показателей результативности субсидии);

$R_p$  – плановое значение показателя результативности предоставления субсидии (сумма значений, в случае становления нескольких показателей результативности субсидии);

6.3. Уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет) (при необходимости);

6.4. Применение штрафных санкций к получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии) (при необходимости).

6.5. Предельный срок перечисления получателем субсидии части субсидии, подлежащий возврату в случае недостижения им установленных показателей результативности, устанавливается соглашением и не может превышать 31 января года, следующего за отчетным.

## **VII. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

7.1. Отделом (от имени главного распорядителя бюджетных средств городского округа) и органами муниципального финансового контроля городского округа в соответствии со ст. 268.1 и ст. 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации проводятся обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

7.2. Отделом (от имени главного распорядителя бюджетных средств

городского округа) осуществляется проведение регулярного мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

7.3. В случае нарушения получателем субсидий установленных Соглашением условий (в том числе недостижения показателей результативности), а также выявления Отделом и (или) органами муниципального финансового контроля фактов искажения информации в представленных отчетах, Отдел или орган муниципального финансового контроля в течение 7 рабочих дней со дня установления нарушений направляет получателю субсидии требование о необходимости возврата денежных средств в бюджет городского округа с указанием срока возврата и платежных реквизитов посредством электронной почты.

7.4. В случае отказа получателя субсидии от добровольного перечисления денежных средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского округа, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Ответственность за нарушение условий, целей, порядка предоставления субсидии, недостижение показателей результативности, за полноту и достоверность предоставленных отчетов и документов несет руководитель получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Отдел несет ответственность за качество проведения проверки достоверности представленных получателями субсидий отчетов о произведенных расходах и о достижении результатов на соответствие расходов целям и условиям настоящего Порядка.

7.7. Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа несет ответственность за своевременность перечисления средств субсидии на расчетные счета получателей субсидий.

---

## Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий  
спортивным федерациям, клубам и  
иным общественным организациям  
из бюджета городского округа  
Большой Камень на возмещение  
части затрат, связанных  
с организацией и проведением  
официальных муниципальных  
физкультурных и спортивных  
мероприятий городского округа  
Большой Камень, а также с участием  
спортсменов городского округа  
Большой Камень в официальных  
спортивных соревнованиях,  
утвержденному постановлением  
администрации городского округа  
Большой Камень

от 28.05.2014 № 1532

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по рассмотрению и оценке заявок на участие  
в отборе получателей субсидий**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок деятельности Комиссии по рассмотрению и оценке заявок на участие в отборе получателей субсидий (далее – Комиссия), создаваемой администрацией городского округа Большой Камень (далее – городской округ) в соответствии с Порядком предоставления субсидий спортивным федерациям, клубам и иным общественным организациям из бюджета городского округа Большой Камень на возмещение части затрат, связанных с организацией и проведением официальных муниципальных физкультурных и спортивных мероприятий городского округа Большой

Камень, а также с участием спортсменов городского округа Большой Камень в официальных спортивных соревнованиях (далее – Порядок).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа, Порядком и настоящим Положением.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

2.1. Целями создания Комиссии является определение получателя (получателей) субсидий по результатам проведенного отбора.

2.2. Задачами Комиссии являются:

2.2.1. Рассмотрение заявок на участие в отборе;

2.2.2. Определение победителя (победителей) отбора и размера предоставляемой (предоставляемых) субсидии (субсидий).

## **III. ФУНКЦИИ КОМИССИИ**

3.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет выполнение следующих функций:

3.1.1. Рассматривает заявки на участие в отборе на соответствие участников отбора условиям предоставления субсидии, указанным в Порядке, а также на соответствие заявок на участие в отборе требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

3.1.2. Рассчитывает оценку эффективности деятельности организации, включенной в Сводный список, согласно методике расчёта оценки деятельности организации, предусмотренной приложением № 7 к Порядку;

3.1.3. Принимает решение о получателе (получателях) субсидии, заявка (заявки) на участие в отборе которого (которых) была (были) признана (признаны) надлежащими, и о размере предоставляемой (предоставляемых) субсидии (субсидий).

## **IV. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ**

4.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

4.2. Персональный состав членов Комиссии утверждается распоряжением администрации городского округа.

4.3. В состав Комиссии включаются должностные лица администрации городского округа.

4.4. Секретарем Комиссии назначается сотрудник Отдела.

4.5. Члены Комиссии обязаны:

4.5.1. Руководствоваться в своей деятельности требованиями действующего законодательства, Порядка и настоящего Положения;

4.5.2. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии Порядком и настоящим Положением;

4.5.3. Осуществлять рассмотрение заявок на участие в отборе в соответствии с требованиями Порядка и настоящего Положения;

4.5.4. Подписывать протокол рассмотрения заявок на участие в отборе, в случае присутствия на заседании Комиссии, на котором определялись победители отбора;

4.5.5. Не вступать в контакты с участниками отбора, не относящиеся к деятельности Комиссии;

4.5.6. Не допускать разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения отбора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. Члены Комиссии вправе:

4.6.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и сведениями;

4.6.2. Запрашивать информацию в уполномоченных органах для подтверждения сведений и документов, представленных участником отбора;

- 4.6.3. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;
  - 4.6.4. Проверять правильность составления протокола рассмотрения заявок на участие в отборе (далее - протокол отбора);
  - 4.6.5. Письменно излагать свое особое мнение, которое прилагается к протоколу отбора;
  - 4.6.6. Осуществлять иные действия, определенные Порядком и настоящим Положением.
- 4.7. Председатель Комиссии:
- 4.7.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
  - 4.7.2. Определяет дату проведения заседания Комиссии и повестку дня заседания Комиссии;
  - 4.7.3. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
  - 4.7.4. Объявляет состав Комиссии, присутствующий на заседании;
  - 4.7.5. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
  - 4.7.6. В случае необходимости вносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе специалистов (экспертов);
  - 4.7.7. Объявляет победителя (победителей) отбора и участников отбора, заявки на участие в отборе которых отклонены;
  - 4.7.8. Осуществляет иные действия в соответствии с Порядком и настоящим Положением.
- 4.8. Секретарь Комиссии:
- 4.8.1. Принимает заявки на участие в отборе, прошедшие проверку в Отделе;
  - 4.8.2. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к работе Комиссии, обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;
  - 4.8.3. Оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в отборе;



4.8.4. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с Порядком и настоящим Положением.

## **V. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ**

5.1. Комиссия рассматривает прошедшие проверку в Отделе заявки на участие в отборе в пределах срока, который не может составлять более 30 – ти дней со дня, следующего за днем окончания срока приема Отделом заявок на участие в отборе, указанного в объявлении о проведении отбора.

5.2. Формой работы Комиссии является заседание.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют более половины членов Комиссии, имеющих право голоса. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично без права замены.

5.4. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии.

5.5. Члены Комиссии, прямо или косвенно заинтересованные в итогах отбора, обязаны проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в отборе.

5.6. Члены Комиссии, в отношении которых подтвержден факт личной заинтересованности, участие в работе (заседании) Комиссии не принимают.

5.7. На заседание комиссии могут приглашаться должностные лица администрации городского округа, уполномоченные представители участников отбора, специалисты (эксперты) из иных органов местного самоуправления, коммерческих либо иных организаций.

5.8. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования, большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии, имеющих право голоса. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.9. По результатам рассмотрения заявки на участие в отборе Комиссия:

5.9.1. В случае признания заявки на участие в отборе надлежащей и определяет размер предоставляемой субсидии в соответствии с п. 3.1. раздела III Порядка.

5.10. Участники отбора, заявки которых были признаны надлежащими и по котором был определен размер предоставляемой субсидии, признаются Комиссией победителями отбора.

5.11. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в отборе Комиссия отклонила все заявки на участие в отборе, отбор признается несостоявшимся.

5.12. Результат рассмотрения заявок на участие в отборе оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в отборе (далее – протокол отбора), который подписывается присутствовавшими на заседании членами Комиссии.

5.13. Протокол отбора прилагается к постановлению администрации городского округа о предоставлении субсидии.

5.14. Информационное сообщение о результатах отбора формируется секретарем Комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем утверждения протокола для размещения информации на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа.

---

**«Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса с плавательным бассейном в г. Большой Камень»**

*(по состоянию на 27.05.2024)*

**Сумма доведенных ЛБО:** 419 475 949,99 рублей (2024 г. – 210 137 137,25 рублей, 2025 г. – 209 338 812,74 рублей), ФБ (доведены 10.01.2024 БЕЗ КОДОВ ОКС!).

**НМЦК:** 397 163 057,97 рублей (первоначально), 392 887 411,70 (повторно).

**Регламент проведения аукционных процедур:** Аукцион проведен

**Муниципальный контракт:** на текущую дату заключен муниципальный контракт 46/МК от 06.05.2024.

**Срок контракта:** с даты заключения по 31.12.2025 (21 этап).

**Сумма контракта:** 392 887 411,70 рублей.

**Подрядчик:** ООО «Лига Сити».

**Проектировщик:** ООО «Малая Архитектурная Группа».

**Реквизиты положительного заключения госэкспертизы:** от 22.07.2021 № 25-1-1-3-039991-2021 с ССРСС на сумму 321 994,23 тыс. рублей в уровне цен I квартала 2021 г. (с НДС).

**Заказчик:** МКУ «Служба единого заказчика» ГО Большой Камень.

**Оказание услуги ведения строительного контроля:** 7 434 038,90 рублей (2024 г. - 4 012 425,50 рублей, 2025 г. - 3 421 613,40 рублей).

**Кассовое освоение на текущую дату:** 0.

**Технологическое присоединение объекта:** ТУ не получены.

**Технико-экономические показатели:**

Здание ФОК переменной этажности от 1 до 4 этажей, с единовременной пропускной способностью 89 человек, содержит различные спортивные зоны:  
1 этаж: зал командных видов спорта с раздевальными помещениями для двух команд и вспомогательными помещениями.

2 этаж: бассейн оздоровительный с мужским и женским раздевальными помещениями и вспомогательными помещениями.

3 этаж: два зала для общефизической подготовки с мужским и женским раздевальными помещениями и вспомогательными помещениями.

4 этаж запроектирован для размещения вентиляционного оборудования, имеет два выхода по лестничным клеткам и один из выходов на кровлю.

**На текущую дату:** Подрядчику передана проектная и рабочая документация в производство работа по акту приема-передачи (так же в формате разработке dwg.). Передан земельный участка под строительство совместно с ГПЗУ от 23.05.2024 по акту приема-передачи. Передано Разрешение на строительство от 23.05.2024г. Подготовлено дополнительное соглашение с корректировкой графика производства работ. Подрядчиком не предоставлен казначейский счёт для внесения информации в доп. соглашение.

Наименование показателей	Единица измерения	В проектной документации
Площадь застройки	кв. м	2 517,3

Общая площадь здания	кв. м	4 745,97
Количество этажей	этаж	4
Строительный объем	куб. м	31 419,35

Расчетное увеличение стоимости строительства в учете на 2024 г. 490 млн рублей.

**Реконструкция объекта капитального строительства «Реконструкция стадиона «Южный» в микрорайоне Южная Лифляндия г. Большой Камень (II очередь)**

(по состоянию на 27.05.2024)

**Проектировщик – ООО «Капитель»**

**Сумма доведенных лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятия:** Всего: 198 938 059, 78 руб. (в том числе)

ФБ + КБ (99,98 %) - 198 497 959,18 руб.

МБ (0,02 %) - 40 100,60 руб.

**Заключен муниципальный контракт:** № 22/МК от 12.03.2024г.

**Источники финансирования муниципального контракта:**

Субсидии (ФБ + КБ) - 128 766 908, 78 руб.

Бюджет ГОБК - 26 013,52 руб.

**Срок контракта:** 12.03.2024 г. – 06.12.2024 г..

**Сумма контракта:** 128 792 922, 30 руб. (в соответствии с дополнительным соглашением № 1 от 20.03.2024 г.

**Генеральный подрядчик – ООО «СТРУКТУРА».**

**Заказчик – МКУ «Служба единого заказчика» ГО Большой Камень.**

**Готова документация на заключение контракта по оказанию услуг ведения строительного контроля.** Планируемый срок заключения муниципального контракта – середина апреля 2024 г.

НМЦК – 3 002 367,84 руб. руб.

**Кассовое исполнение на текущую дату:**

МК ООО «СТРУКТУРА» - аванс 1-4 этапов в сумме 51 260 235,73 руб. оплачено 19.04.2024.

Действует дополнительное соглашение № 1 от 29.03.2024 г. к муниципальному контракту на корректировку видов СМР по этапам.

**Текущее состояние:**

Подрядчик приступил к выполнению СМР контракта с 01.04.2024 г. Выполнены траншеи для прокладки наружных сетей электроснабжения, холодного водоснабжения, канализации и водоотведения. Выполнено устройство траншеи для водопонижения грунтовых вод и отведения их в водоотводящий канал за территорией стадиона. Выполнены траншеи водоотведения из основания футбольного поля. Выполнена подготовка (частично) для прокладки эл.кабеля наружного эл.освещения – установлены клипсы (в два ряда) крепления к кирпичным стенам, протяжённостью 150 м., На объекте выполнены работы по снятию плодородного слоя земли с футбольного поля с складированием в отвал. Вертикальная планировка

площадок, доведение высот основания площадок до проектных отметок, уплотнение грунта под основание дорог, проездов, пешеходных дорожек, площадки памп-трека и волейбольной площадки. Выполняется устройство каналов для. Устройство щебёночного основания под дренажную трубу, монтаж дренажной трубы. Завоз песка. Устройство дренажных трубопроводов водоотвода основания футбольного поля в подготовленные каналы.. Объем выполненных работ I<sup>го</sup> этапа составляет  $\approx 64\%$  от общего объема I<sup>го</sup> этапа.

#### Кассовый план:

№ этапа	Всего План / факт	Аванс План / факт	Остаток платежа План/факт
1-8	128 792 922,30 руб.		
1	8 366 799,34	Аванс I этапа 4 183 399,67 руб. Апрель 2024 г.	Остаток I этапа 4 183 399,67 руб., июль 2024 г.
2	87 196 802,46	Аванс II этапа 43 598 401,23 руб. Апрель 2024 г.	Остаток II этапа 43 598 401,23 руб., октябрь 2024 г.
3	269 103,58	Аванс: III этапа 134 551,79 руб. Апрель 2024 г.	Остаток III этапа 134 551,79 руб., октябрь 2024 г.
4	6 687 766,05	Аванс: IV этапа 3 343 883,03 руб. Апрель 2024 г.	Остаток IV этапа 3 343 883,03 руб., октябрь 2024 г.
5	2 442 429,73	Аванс: V этапа 1 221 214,87 руб. Август 2024 г.	Остаток V этапа 1 221 214,87 руб., ноябрь 2024 г.
6	2 256 274,96	Аванс: VI этапа 1 128 137,48 руб. Август 2024 г.	Остаток VI этапа 1 128 137,48 руб., декабрь 2024 г.
7	17 205 953,71	Аванс: VII этапа 8 602 976,86 руб. Сентябрь 2024 г.	Остаток VII этапа 8 602 976,86 руб., декабрь 2024 г.
8	4 367 792,47	Аванс: VIII этапа 2 183 896,24 руб. Ноябрь 2024 г.	Остаток VIII этапа 2 183 896,24 руб., декабрь 2024 г.

#### Кассовое исполнение:

месяц	Всего/План	План	Факт
-------	------------	------	------

	128 792 922,30 руб		
Апрель 2024 г	51 260 235,73 руб	Аванс 1-4 этапа	51 260 235,73 руб <b>Оплачено 19.04.2024</b>
Июль 2024 г	4 183 399,69 руб	Окончание 1 этапа	
Август 2024 г	2 349 352,35 руб	Аванс 5,6 этапа	
Сентябрь 2024 г	8 602 976,84 руб	Аванс 7 этапа	
Октябрь 2024 г	47 076 836,04 руб	Окончание 2,3,4 этапа	
Ноябрь 2024 г	3 405 111,09 руб	Аванс 8 этапа, окончание 5 этапа	
Декабрь 2024 г	11 915 010,56 руб	Окончание 6,7,8 этапа	

В отношении расчетов по Контракту (целевые средства) осуществляется казначейское сопровождение в порядке, предусмотренном действующими нормативными правовыми актами.

По объекту в целом: в настоящее время проводится контрактация на экспертное обследование технического состояния административного здания стадиона Южный и пристроек к нему. По результатам обследования – выполнить оценку суммы ущерба. Планируемая дата заключения контракта - 21.05.2024 г.

Закупочные процедуры по объекту закупки: «Выполнение отдельных видов работ реконструкции объекта **«Реконструкция стадиона «Южный» в микрорайоне Южная Лифляндия г. Большой Камень»:**

Публикация извещения - 03.05.2024;

Подача заявок на участие до 15.05.2024;

Виды работ и даты их окончания указаны в графике выполнения отдельных видов работ реконструкции объекта **«Реконструкция стадиона «Южный» в микрорайоне Южная Лифляндия г. Большой Камень.** (по состоянию на 09 часов 00 мин. 17.05.2024 г. ни одна подрядная организация не подала заявку на участие конкурсе).

В настоящее время (20.05.2024 г.) начата процедура заключения контракта с единственным поставщиком.

**ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

Наименование	Ед.	Показатели
1. Общая площадь строений, в т.ч.:	м <sup>2</sup>	1950,81
административно-спортивного корпуса	м <sup>2</sup>	1784,65
гаража	м <sup>2</sup>	73,94
летних раздевалок	м <sup>2</sup>	67,7
инвентарных	м <sup>2</sup>	24,52
2. Полезная S здания административно-спортивного корпуса	м <sup>2</sup>	1549,19
3. Расчетная S здания административно-спортивного корпуса	м <sup>2</sup>	1275,42
4. Строительный объем зданий и сооружений, в т.ч.:	м <sup>3</sup>	8712,51
административно-спортивного корпуса	м <sup>3</sup>	8009
в т.ч. трибун	м <sup>3</sup>	532,15
гаража	м <sup>3</sup>	405,24
летних раздевалок	м <sup>3</sup>	215,63
инвентарных	м <sup>3</sup>	82,64
5. Площадь застройки зданий, в т.ч.:	м <sup>2</sup>	1510,61
административно-спортивного корпуса	м <sup>2</sup>	1329,85
в т.ч. площадь крылец	м <sup>2</sup>	40,45
гаража	м <sup>2</sup>	77,37
летних раздевалок	м <sup>2</sup>	73,85
инвентарных	м <sup>2</sup>	29,54
6. Этажность		
административно-спортивного корпуса		двухэтажное
гаража		одноэтажный
летних раздевалок		одноэтажные
инвентарных		одноэтажные
7. Количество этажей		
административно-спортивного корпуса		2
гаража		1
летних раздевалок		1
инвентарных		1
8. Площадь участка с кадастровым номером 25:36:010205:246	кв. м	30422,9
9. Площадь благоустройства	кв. м	27588,4
10. Длина сетей инженерно-технического обеспечения		
Сети водоснабжения	п. м.	157
Сети водоотведения	п. м.	103
Сети электроснабжения	п. м.	34
Сети связи	п. м.	370

**Данные о проектной мощности объекта капитального строительства**



Проектная мощность объекта - 64 одновременно занимающихся спортсмена.

Параметры спортивных сооружений и площадок и единая пропускная способность (ЕПС):

- футбольное поле с естественным травяным покрытием размерами игровой площадки – 105 x 67 м. (28);
- 4 круговых и 6 прямых беговых дорожек шириной 1,2 м каждая (12+18);
- сектор для прыжков в длину с длиной дорожки для разбега – 42,0 м. (5);
- скейтпарк со взрослой и детской зонами размерами 40,4 x 10,8 м (12 включая памп-трек).
- 2 стритбольных площадки размерами 26,0x14,0 м (18);
- 2 волейбольных площадки 18,0 x 9,0 м (20).
- универсальная площадка для пляжного футбола/волейбола размерами 30,0 x 20,0 м (12/8).
- площадка ГТО 1-11 ступени 15,0 x 12,0 м. с необходимым спортивным оборудованием (15);
- площадка с навесом для ОФП 18,0 x 13,0 м с уличными тренажёрами (15);
- туристический полигон – 2 дорожки размерами 24,0 x 4,0 м со скалодром для спортсменов различного уровня подготовки (8);
- универсальная полоса препятствий размерами 50,0 x 7,0 м (8);
- памп-трек площадью 1050 кв. м (12 включая скейтпарк).

## Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий  
спортивным федерациям, клубам и  
иным общественным организациям из  
бюджета городского округа Большой  
Камень на возмещение части затрат,  
связанных с организацией  
и проведением официальных  
муниципальных физкультурных  
и спортивных мероприятий  
городского округа Большой Камень,  
а также с участием спортсменов  
городского округа Большой Камень  
в официальных спортивных  
соревнованиях, утвержденному  
постановлением администрации  
городского округа Большой Камень  
от 28.05.2014 № 1532

### ФОРМА ЗАЯВКИ

**на предоставление субсидии спортивным федерациям,  
клубам и иным общественным организациям из бюджета городского  
округа Большой Камень на возмещение части затрат, связанных с  
организацией и проведением официальных муниципальных  
физкультурных и спортивных мероприятий городского округа  
Большой Камень, а также с участием спортсменов городского округа  
Большой Камень в официальных спортивных соревнованиях**

В комиссию по рассмотрению заявок  
на участие в отборе получателей  
субсидий спортивным федерациям,  
клубам и иным общественным  
организациям из бюджета городского  
округа Большой Камень на возмещение  
части затрат, связанных с организацией  
и проведением официальных  
муниципальных физкультурных  
и спортивных мероприятий городского  
округа Большой Камень, а также с

участием спортсменов городского  
округа Большой Камень  
в официальных спортивных  
соревнованиях

от \_\_\_\_\_  
(полное официальное наименование  
организации согласно уставу)

## **ЗАЯВКА**

Информация об организации:

Сокращенное наименование организации  
согласно уставу

Организационно-правовая форма

Дата внесения записи о создании в  
Единый государственный реестр  
юридических лиц

Основной государственный  
регистрационный номер

Код по ОКПО

Код(ы) по ОКВЭД

ИНН

КПП

Номер расчетного счета

Наименование банка

БИК

Номер корреспондентского счета

Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа организации согласно уставу

Почтовый адрес

Телефон

Сайт в сети «Интернет»

Адрес электронной почты

Наименование должности руководителя

Фамилия, имя, отчество руководителя

Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера

Настоящей заявкой организация подтверждает:

1. Организация – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2. У участника отбора отсутствует или не превышает размер,

определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3. У получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации, (в бюджет городского округа), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

4. Отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц, сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

5. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний

в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6. Организация не получает средства из бюджета городского округа Большой Камень в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

7. Участник отбора не должен находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8. Получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9. Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

10. К настоящей заявке на \_\_\_\_\_ листах прилагаются, согласно описи, документы, являющиеся неотъемлемой частью заявки:

10.1. Копия устава организации;

10.2. Копия свидетельства о государственной регистрации организации в Министерстве юстиции Российской Федерации;

10.3. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей на 1 число месяца подачи заявки;

10.4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

10.5. Копия справки об отсутствии у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

10.6. Копия справки об отсутствии у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа;

10.7. Списки членов и воспитанников, занимающихся в организации по состоянию на 31 декабря года, предшествующего текущему;

10.8. Список несовершеннолетних (при наличии детей и подростков), состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав или в инспекции по делам несовершеннолетних, стоящих на внутришкольном учёте (ВШК), занимающихся в спортивной секции организации за год, предшествующий текущему;

10.9. Список детей из многодетных и малообеспеченных семей (при наличии заявленных), занимающихся в спортивной секции организации бесплатно за год, предшествующий текущему;

10.10. Список инвалидов (при наличии заявленных), занимающихся в спортивной секции организации бесплатно за год, предшествующий текущему;

10.11. Описательный отчет о деятельности организации за год, предшествующий текущему;

10.12. Выписка из календарного плана о проведении физкультурно-спортивных мероприятий на территории городского округа Большой Камень с приложением копий положений о проведении физкультурно-спортивных мероприятий и копий отчетов главного судьи соревнований

о проведенных физкультурно-спортивных мероприятиях на территории городского округа Большой Камень в году, предшествующему текущему;

10.13. Копии документов (приказ, удостоверение), подтверждающих получение знаков отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;

10.14. Справку в свободной форме, отражающую участие физкультурно-спортивной организации в общегородских мероприятиях и праздниках с приложением фотоматериалов;

10.15. Справка о ведении документооборота физкультурно-спортивной организации за год, предшествующий текущему (выдается специалистом отдела по физической культуре, и спорту администрации городского округа Большой Камень);

10.16. Перечень физкультурных и спортивных мероприятий, предлагаемых к включению в календарный план на очередной год (текущий год, в случае внесения изменений в бюджет городского округа Большой Камень на текущий финансовый год и плановый период), с указанием расходов на организацию и проведение по каждому мероприятию;

10.17. Перечень спортивных мероприятий, для участия в которых участник отбора планирует направить свою спортивную команду или спортсменов, с указанием расходов на участие по каждому мероприятию.

Настоящей заявкой руководитель организации дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств городского округа Большой Камень и органами муниципального финансового контроля городского округа Большой Камень проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Настоящей заявкой руководитель организации гарантирует достоверность представленной информации.

С постановлением администрации городского округа Большой Камень от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий спортивным федерациям, клубам и иным общественным



организациям из бюджета городского округа Большой Камень на возмещение части затрат, связанных с организацией и проведением официальных муниципальных физкультурных и спортивных мероприятий городского округа Большой Камень, а также участием спортсменов городского округа Большой Камень в официальных спортивных соревнованиях» руководитель организации ознакомлен, согласен на публикацию (размещение) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом им предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий  
спортивным федерациям, клубам и  
иным общественным организациям из  
бюджета городского округа Большой  
Камень на возмещение части затрат,  
связанных с организацией  
и проведением официальных  
муниципальных физкультурных  
и спортивных мероприятий городского  
округа Большой Камень, а также  
с участием спортсменов городского  
округа Большой Камень  
в официальных спортивных  
соревнованиях, утвержденному  
постановлением администрации  
городского округа Большой Камень  
от 28.05.24 № 1532

**СПИСОК**

**членов и воспитанников спортивной организации**

\_\_\_\_\_ (наименование спортивной организации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Дата рождения	Место учебы, работы	Домашний адрес	Год вступления в спортивную организацию	Телефон (законного представителя)
1	2	3	4	5	6	

Итого: \_\_\_\_\_ человек.

Руководитель Спортивной организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий  
спортивным федерациям, клубам и иным  
общественным организациям из бюджета  
городского округа Большой Камень на  
возмещение части затрат, связанных с  
организацией и проведением официальных  
муниципальных физкультурных  
и спортивных мероприятий городского  
округа Большой Камень, а также  
с участием спортсменов городского  
округа Большой Камень в официальных  
спортивных соревнованиях,  
утвержденному постановлением  
администрации городского округа  
Большой Камень

от 28.05.2019 № 1532

**СПИСОК**

**несовершеннолетних граждан, состоящих на учете в комиссии по  
делам несовершеннолетних и защите их прав,  
на внутришкольном учёте (ВШК)**

\_\_\_\_\_  
(наименование спортивной организации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество спортсмена (полностью)	Дата рождения	Место учебы	Домашний адрес	Вид учёта КДН и ЗП или ВШК	Дата постановк и

Руководитель Спортивной организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

«СОГЛАСОВАНО»

Секретарь КДН и ЗП \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П. " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий  
спортивным федерациям, клубам и иным  
общественным организациям из бюджета  
городского округа Большой Камень на  
возмещение части затрат, связанных с  
организацией и проведением  
официальных муниципальных  
физкультурных и спортивных  
мероприятий городского округа Большой  
Камень, а также с участием спортсменов  
городского округа Большой Камень  
в официальных спортивных  
соревнованиях, утвержденному  
постановлением администрации  
городского округа Большой Камень  
от 28.05.24 № 1532

**СПИСОК**

**детей из многодетных и малообеспеченных семей,  
занимающихся бесплатно в спортивной секции**

\_\_\_\_\_ (наименование спортивной организации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество спортсмена (полностью)	Дата рождения	Место учебы, работы	Домашний адрес	Номер свидетельства о признании семьи многодетной либо имеющие статус малоимущих

Руководитель Спортивной организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_

Приложение № 6

к Порядку предоставления субсидий  
спортивным федерациям, клубам и иным  
общественным организациям из бюджета  
городского округа Большой Камень на  
возмещение части затрат, связанных с  
организацией и проведением  
официальных муниципальных  
физкультурных и спортивных  
мероприятий городского округа Большой  
Камень, а также с участием спортсменов  
городского округа Большой Камень  
в официальных спортивных  
соревнованиях, утвержденному  
постановлением администрации  
городского округа Большой Камень  
от 28.05.2011 № 1532

**СПИСОК**

**инвалидов, занимающихся бесплатно  
в спортивной секции**

\_\_\_\_\_ (наименование спортивной организации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество спортсмена (полностью)	Дата рождения	Место учебы, работы	Домашний адрес	Номер свидетельства об инвалидности

Руководитель спортивной организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_

## Приложение № 7

к Порядку предоставления субсидий  
спортивным федерациям, клубам и иным  
общественным организациям из бюджета  
городского округа Большой Камень на  
возмещение части затрат, связанных с  
организацией и проведением  
официальных муниципальных  
физкультурных и спортивных  
мероприятий городского округа Большой  
Камень, а также с участием спортсменов  
городского округа Большой Камень  
в официальных спортивных  
соревнованиях, утвержденному  
постановлением администрации  
городского округа Большой Камень  
от 28.05.21 № 1532

### МЕТОДИКА

#### расчёта оценки деятельности спортивной организации

Оценка деятельности Спортивной организации определяется исходя из  
общей суммы баллов, которая рассчитывается по формуле:

$$C = B_0 + B_M + B_{M1} + B_{M2} + B_1 + B_2 + B_3 + B_4 + B_5, \text{ где:}$$

$B_i$  – количество баллов, набранных физкультурно – спортивной  
организацией по каждому критерию оценки эффективности согласно таблице:

№ п/п	Критерии оценки эффективности	Количество баллов, ( $B_i$ )
1.	Общая численность спортсменов, занимающихся в Спортивной организации, ( $Ч_0$ )	при $Ч_0$ 15 – 20, $B_0 = 40$ при $Ч_0$ 21 – 35, $B_0 = 60$ при $Ч_0$ 36 – 55, $B_0 = 80$ при $Ч_0$ 56 – 75, $B_0 = 100$ при $Ч_0$ 75 – 100, $B_0 = 120$

№ п/п	Критерии оценки эффективности	Количество баллов, (Б <sub>1</sub> )
		при Ч <sub>0</sub> 101 – 150, Б <sub>0</sub> = 150 при Ч <sub>0</sub> = или > 151, Б <sub>0</sub> = 175.
2.	Количество официальных физкультурно-спортивных мероприятий, проведенных на территории ГО Большой Камень, (М)	при М = 1, Б <sub>М</sub> = 20; при М = 2, Б <sub>М</sub> = 40; при М = 3, Б <sub>М</sub> = 60; при М = 4, Б <sub>М</sub> = 80; при М = или > 5, Б <sub>М</sub> = 110.
3.	Количество общегородских мероприятий и праздников, в которых приняли участие, (М <sub>1</sub> )	при М <sub>1</sub> = 1, Б <sub>М1</sub> = 20; при М <sub>1</sub> = 2, Б <sub>М1</sub> = 40; при М <sub>1</sub> = 3, Б <sub>М1</sub> = 60; при М <sub>1</sub> = 4, Б <sub>М1</sub> = 80; при М <sub>1</sub> = или > 5, Б <sub>М1</sub> = 110.
4.	Количество общегородских мероприятий (охрана муниципальных объектов), в которых приняли участие, (М <sub>2</sub> )	при М <sub>2</sub> = 1, Б <sub>М2</sub> = 20; при М <sub>2</sub> = 2, Б <sub>М2</sub> = 40; при М <sub>2</sub> = 3, Б <sub>М2</sub> = 60; при М <sub>2</sub> = 4, Б <sub>М2</sub> = 80; при М <sub>2</sub> = или > 5, Б <sub>М2</sub> = 110.
5.	Количество занимающихся несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав или в инспекции по делам несовершеннолетних управления внутренних дел, стоящих на внутришкольном учёте (Ч <sub>1</sub> )	$Б_1 = Ч_1 \times 5$
6.	Количество детей из многодетных и малообеспеченных семей, занимающихся в спортивной секции бесплатно, (Ч <sub>2</sub> )	$Б_2 = Ч_2 \times 3$
7.	Количество инвалидов, занимающихся в спортивной секции бесплатно, (Ч <sub>3</sub> )	$Б_3 = Ч_3 \times 4$

№ п/п	Критерии оценки эффективности	Количество баллов, (Б <sub>i</sub> )
8.	Количество спортсменов, получивших знаки отличия ВФСК ГТО (золотые), (Ч <sub>4</sub> )	$B_4 = Ч_4 \times 4$
9.	Количество спортсменов, получивших знаки отличия ВФСК ГТО (серебряные и бронзовые), (Ч <sub>5</sub> )	$B_5 = Ч_5 \times 3$
10.	Ведение документооборота Спортивной организации (Д)	При исполнении каждого пункта справки (приложение № 13 к Порядку) присваивается 10 баллов.

---



Приложение № 8

к Порядку предоставления субсидий  
спортивным федерациям, клубам и  
иным общественным организациям из  
бюджета городского округа Большой  
Камень на возмещение части затрат,  
связанных с организацией и  
проведением официальных  
муниципальных физкультурных  
и спортивных мероприятий городского  
округа Большой Камень, а также  
с участием спортсменов городского  
округа Большой Камень в официальных  
спортивных соревнованиях,  
утвержденному постановлением  
администрации городского округа  
Большой Камень  
от 28.05.2019 № 1532

«УТВЕРЖДАЮ»  
начальник отдела  
по физической культуре  
и спорту администрации  
городского округа  
Большой Камень

---

**ПРОТОКОЛ**

**рассмотрения заявок на участие в отборе**

дата, время  
место проведения

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Рассмотрение и оценка заявок на участие в отборе на предоставление  
Субсидии за счет средств бюджета городского округа Большой Камень

спортивным федерациям, клубам и иным общественным организациям на возмещение части затрат, связанных с организацией и проведением официальных муниципальных физкультурных и спортивных мероприятий городского округа Большой Камень, а также с участием спортсменов городского округа Большой Камень в официальных спортивных соревнованиях на 20\_\_ год.

#### РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить список получателей Субсидии и объем Субсидий спортивным федерациям, клубам и иным общественным организациям на возмещение части затрат, связанных с организацией и проведением официальных муниципальных физкультурных и спортивных мероприятий городского округа Большой Камень, а также с участием спортсменов городского округа Большой Камень в официальных спортивных соревнованиях в 20\_\_ году:

№ п/п	Наименование спортивной организации	Рейтинговое место	Размер Субсидии, (руб.)
	-	-	-

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 9

к Порядку предоставления субсидий  
 спортивным федерациям, клубам и  
 иным общественным организациям  
 из бюджета городского округа  
 Большой Камень на возмещение части  
 затрат, связанных с организацией  
 и проведением официальных  
 муниципальных физкультурных  
 и спортивных мероприятий городского  
 округа Большой Камень, а также  
 с участием спортсменов городского  
 округа Большой Камень в  
 официальных спортивных  
 соревнованиях, утвержденному  
 постановлением администрации  
 городского округа Большой Камень  
 от 28.05.2019 № 1532

**СВОДНЫЙ СПИСОК**

**спортивных организаций, претендующих на получение  
 субсидии в 20\_\_ г.**

№ п/п	Наименование физкультурно- спортивной организации (ФСО)	Перечень показателей	Всего
		Общая численность спортсменов, занимающихся в физкультурно-спортивной организации	
		Количество несовершеннолетних, занимающихся в спортивной секции состоящих на учете в КДН и ЗП	
		Количество детей, занимающихся бесплатно в спортивной секции из многодетных и малообеспеченных семей	
		Количество инвалидов, занимающихся бесплатно	

№ п/п	Наименование физкультурно- спортивной организации (ФСО)	Перечень показателей	Всего
		в спортивной секции	
		Знаки отличия ВФСК ГТО: золотые, серебряные и бронзовые): З – <*>; С – <*>; Б – <*>	
		Количество официальных физкультурно-спортивных мероприятий, проведенных на территории ГО БК	
		Количество общегородских мероприятий и праздников, в которых приняли участие	
		Количество мероприятий по охране муниципальных объектов, в которых приняли участие	
		Оценка ведения документооборота спортивной организацией	
		Оценка деятельности СО, (количество набранных баллов)	

Начальник отдела по физической  
культуре и спорту

Дата

Подпись

---

## Приложение № 10

к Порядку предоставления субсидий  
спортивным федерациям, клубам и  
иным общественным организациям из  
бюджета городского округа Большой  
Камень на возмещение части затрат,  
связанных с организацией и  
проведением официальных  
муниципальных физкультурных и  
спортивных мероприятий городского  
округа Большой Камень, а также с  
участием спортсменов городского  
округа Большой Камень в  
официальных спортивных  
соревнованиях, утвержденному  
постановлением администрации  
городского округа Большой Камень  
от 28.05.2014 № 1532

### ПЕРЕЧЕНЬ

#### обязательных вопросов, необходимых для освещения в описательном отчёте

1. Год образования Спортивной организации и дата получения свидетельства о государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129 – ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
2. Кадровое обеспечение и организация Физкультурно – спортивной работы:
  - 2.1. Общее количество тренеров, в том числе общественников;
  - 2.2. Место дислокации (место занятий);
  - 2.3. Всего занимающихся (до 15 лет; 16 – 18 лет; 19 – 29 лет; 30 – 54 (женщины), 59 лет (мужчины); 55 (женщины), 60 лет (мужчины); 80 лет и старше);

- 2.4. Количество занимающихся платно, за половину оплаты, бесплатно;
- 2.5. Количество проведенных соревнований на территории городского округа Большой Камень за прошедший год и результаты данных мероприятий;
- 2.6. Участие и подготовка общегородских физкультурных и спортивных мероприятий;
- 2.7. Участие в охране муниципальных объектов городского округа;
- 2.8. Новые формы организации физкультурно – оздоровительной и спортивно-массовой работы;
- 2.9. Работа с трудными подростками и инвалидами;
- 2.10. Количество спортсменов, получивших знаки отличия ВФСК ГТО (золотые, серебряные и бронзовые);
- 2.11. Отчет руководителя Спортивной организации о расходовании средств субсидии за прошедший год (в случае предоставления).

Руководитель Спортивной организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_

Приложение № 11

к Порядку предоставления субсидий  
спортивным федерациям, клубам и  
иным общественным организациям из  
бюджета городского округа Большой  
Камень на возмещение части затрат,  
связанных с организацией  
и проведением официальных  
муниципальных физкультурных  
и спортивных мероприятий  
городского округа Большой Камень,  
а также с участием спортсменов  
городского округа Большой Камень  
в официальных спортивных  
соревнованиях, утвержденному  
постановлением администрации  
городского округа Большой Камень  
от 28.05.24 № 1532

**ОТЧЕТ**

**о произведенных расходах, подлежащих возмещению за счет  
субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией  
и проведением официальных муниципальных физкультурных  
и спортивных мероприятий  
на \_\_\_\_\_ года**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Периодичность: месячная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Сумма произведенных расходов		Признано к возмещению из бюджета, рублей (заполняется администрацией городского округа)
		За отчетный период	Нарастающим итогом с начала года	

Наименование показателя	Код строки	Сумма произведенных расходов		Признано к возмещению из бюджета, рублей (заполняется администрацией городского округа)
		За отчетный период	Нарастающим итогом с начала года	
Остаток субсидии на начало отчетного периода (сумма по соглашению за минусом ранее перечисленных сумм Получателю)	100	X		X
Поступило средств, всего:	200			X
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:				
наименование физкультурного или спортивного мероприятия	300.1			
арендные платежи за использование объектов спорта	301.1			
арендные платежи за использование спортивного оборудования для проведения физкультурного или спортивного мероприятия	302.1			
услуги автотранспорта для проведения физкультурного или спортивного мероприятия	303.1			
услуги медицинского обеспечения физкультурного или спортивного мероприятия	304.1			
расходы на питание и проживание спортсменов, тренеров, медицинских работников, механиков и иного вспомогательного персонала во время проведения физкультурного или спортивного мероприятия, а также учебно-тренировочных сборов в пределах установленных норм	305.1			
выплата вознаграждения спортивным судьям за	306.1			



Наименование показателя	Код строки	Сумма произведенных расходов		Признано к возмещению из бюджета, рублей (заполняется администрацией городского округа)
		За отчетный период	Нарастающим итогом с начала года	
обслуживание физкультурных и спортивных мероприятий по договорам				
приобретение наградной атрибутики для проведения физкультурного или спортивного мероприятия	307.1			
приобретение канцелярских товаров, изготовление афиш, вымпелов, баннеров, буклетов, иной печатной продукции в целях проведения физкультурного или спортивного мероприятия	308.1			
услуги по озвучиванию и оформлению объекта спорта в месте проведения физкультурного или спортивного мероприятия	309.1			
расходы на публикацию в средствах массовой информации о проведении физкультурного или спортивного мероприятия, о наборе в спортивные секции, группы по определенному виду спорта и иной информации, пропагандирующей здоровый образ жизни и занятия физической культурой и спортом	310.1			
расходы на проезд спортсменов, тренеров, судей, медицинских работников, механиков до места проведения физкультурного или спортивного мероприятия и обратно	311.1			
членские (заявочные) взносы спортивной команды для участия в спортивных соревнованиях	312.1			

Наименование показателя	Код строки	Сумма произведенных расходов		Признано к возмещению из бюджета, рублей (заполняется администрацией городского округа)
		За отчетный период	Нарастающим итогом с начала года	
приобретение спортивной экипировки (спортивной формы) для членов спортивных сборных команд городского округа	313.1			
приобретение спортивного оборудования и спортивного инвентаря, необходимого для проведения учебно-тренировочных сборов и (или) физкультурного или спортивного мероприятия	314.1			
услуги по проведению санитарной обработки объектов спорта	315.1			
иные услуги по организации и проведению физкультурного или спортивного мероприятия (в том числе комплексная услуга)	316.1			
наименование физкультурного или спортивного мероприятия	300.2			
арендные платежи за использование объектов спорта и т.д.	301.2			
Итого заявлено Получателем к возмещению, рублей	400		X	X
Остаток субсидии на конец отчетного периода (сумма по соглашению за минусом ранее перечисленных сумм Получателю и сумм, заявленных к возмещению настоящим отчетом)	500	X		X
Установлено нарушение условий соглашения, рублей, в том числе	600			
подлежит возврату	601			
подлежит зачету	602			

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(ФИО)

(телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка администрации городского округа о согласовании отчета:

Подлежит перечислению из бюджета \_\_\_\_\_ руб.

Должностное лицо \_\_\_\_\_

(должность)

(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_



Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка администрации городского округа о согласовании отчета:

Признать расходы бюджета на предоставление субсидии в размере \_\_\_\_\_ руб.

Не признаны расходы в сумме \_\_\_\_\_ руб.

Подлежит возврату в связи с недостижением показателей результативности \_\_\_\_\_ руб.

Должностное лицо

\_\_\_\_\_ (должность) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Приложение № 13

к Порядку предоставления  
субсидий спортивным федерациям,  
клубам и иным общественным  
организациям из бюджета  
городского округа Большой Камень  
на возмещение части затрат,  
связанных с организацией  
и проведением официальных  
муниципальных физкультурных  
и спортивных мероприятий  
городского округа  
Большой Камень, а также  
с участием спортсменов  
городского округа Большой Камень  
в официальных спортивных  
соревнованиях, утвержденному  
постановлением администрации  
городского округа Большой Камень  
от 28.05.2019 № 1532

**СПРАВКА**  
**о ведении документооборота**  
**Спортивной организации за 20\_\_ год**

№ п/п	Перечень документации	Предоставлено в срок	Не предоставлено
1.	Предоставление на согласование Положения о проведении физкультурного или спортивного мероприятия		
2.	Предоставление отчетной документации о проведенном, физкультурном/ спортивном или городском мероприятии		
3.	Предоставление данных для заполнения формы № 1-ФК федерального статистического наблюдения "Сведения о физической культуре и спорте" (Приказ Росстата от 17.11.2017 № 766 "Об утверждении формы")		

№ п/п	Перечень документации	Предоставлено в срок	Не предоставлено
4.	Предоставление расписания тренировочных занятий и журнала учёта посещения занимающихся.		

\_\_\_\_\_»