



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2026

г. Большой Камень

№ 1279

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Большой Камень от 09.03.2023 № 597 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий спортивным федерациям, клубам и иным общественным организациям, развивающим опорные виды спорта, из бюджета городского округа Большой Камень на возмещение части затрат, связанных с организацией и проведением официальных муниципальных физкультурных и спортивных мероприятий городского округа Большой Камень, а также с участием спортсменов городского округа Большой Камень в официальных спортивных соревнованиях»

На основании пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», с целью приведения в соответствие действующему федеральному законодательству, администрация городского округа Большой Камень

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа Большой Камень от 09.03.2023 № 597 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий спортивным федерациям, клубам и иным общественным организациям, развивающим опорные виды спорта, из бюджета городского округа Большой Камень на возмещение части затрат, связанных с организацией и проведением официальных муниципальных физкультурных и спортивных мероприятий городского округа Большой Камень, а также с участием спортсменов городского округа Большой Камень в официальных спортивных соревнованиях» (далее – постановление), изложив приложение к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по физической культуре и спорту администрации городского округа Большой Камень обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «ЗАТО» и размещение его на официальном сайте администрации городского округа Большой Камень в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа



Р.Ю. Деменев

06 04. 2020 М. В. Иванова ИИ

Приложение

к постановлению администрации
городского округа Большой Камень
от 08.04.2023 № 1279

«Приложение
к постановлению администрации
городского округа Большой Камень
от 09.03.2023 № 597

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий спортивным федерациям,
клубам и иным общественным организациям
из бюджета городского округа Большой Камень
на возмещение части затрат, связанных
с организацией и проведением официальных
муниципальных физкультурных
и спортивных мероприятий городского округа
Большой Камень, а также с участием спортсменов
городского округа Большой Камень в официальных
спортивных соревнованиях**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий спортивным федерациям, клубам и иным общественным организациям из бюджета городского округа Большой Камень на возмещение части затрат, связанных с организацией и проведением официальных муниципальных физкультурных и спортивных мероприятий городского округа, а также с участием спортсменов городского округа в официальных спортивных соревнованиях (далее - Порядок).

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Большой Камень» на 2020 – 2030 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа от 25 февраля 2020 года № 287 (далее – муниципальная программа). Значения показателей результативности

предоставления субсидий устанавливаются в соответствии со значениями целевых показателей эффективности и результативности муниципальной программы.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах и на срок действия бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств городского округа администрации городского округа как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Порядка.

1.4. Для целей настоящего Порядка используются термины в значениях, определенных Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее – закон № 329 – ФЗ).

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Перечень получателей субсидии определяется на основании заявок для конкурсного отбора получателей субсидий в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

1.7. Субсидии носят целевой характер и не могут быть направлены на цели, отличные от указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка.

1.8. Направления затрат, подлежащих возмещению за счет субсидии:

1.8.1. Арендные платежи за использование объектов спорта (предоставление спортивных залов, площадок, полей, бассейна и иных сооружений), а также спортивного оборудования для проведения физкультурного или спортивного мероприятия;

1.8.2. Услуги автотранспорта (транспортировка спортивного оборудования, а также услуги вспомогательной техники – грейдера, поливомоечной машины и иных видов) для проведения физкультурного или спортивного мероприятия;

1.8.3. Услуги медицинского обеспечения физкультурного или спортивного мероприятия (в том числе обеспечение участников медикаментами общего лечебного назначения, перевязочными средствами);

1.8.4. Расходы на питание и проживание спортсменов, тренеров, медицинских работников, механиков и иного вспомогательного персонала во время проведения физкультурного или спортивного мероприятия, а также учебно-тренировочных сборов в пределах установленных норм;

1.8.5. Выплата вознаграждения спортивным судьям за обслуживание физкультурных и спортивных мероприятий по договорам (количество судей определяется правилами соревнований по видам спорта, размер вознаграждения определяется нормами расходов на материальное обеспечение спортивных и физкультурных мероприятий городского округа, утверждёнными решением Думы городского округа ЗАТО Большой Камень от 29.01.2009 № 254 «Об утверждении Порядка финансирования физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий за счёт средств бюджета городского округа Большой Камень»);

1.8.6. Приобретение наградной атрибутики (медали, кубки, статуэтки, дипломы, грамоты, вымпелы, специальные призы, сладкие призы, памятные призы, ценные подарки, цветы и иные виды) для проведения физкультурного или спортивного мероприятия;

1.8.7. Приобретение канцелярских товаров, изготовление афиш, вымпелов, баннеров, буклетов, иной печатной продукции в целях проведения физкультурного или спортивного мероприятия;

1.8.8. Услуги по озвучиванию и оформлению объекта спорта в месте проведения физкультурного или спортивного мероприятия;

1.8.9. Расходы на публикацию в средствах массовой информации о проведении физкультурного или спортивного мероприятия, о наборе в спортивные секции, группы по определенному виду спорта и иной информации, пропагандирующей здоровый образ жизни и занятия физической культурой и спортом;

1.8.10. Расходы на проезд спортсменов, тренеров, судей, медицинских работников, механиков до места проведения физкультурного или спортивного мероприятия и обратно;

1.8.11. Членские (заявочные) взносы спортивной команды для участия в спортивных соревнованиях;

1.8.12. Приобретение спортивной экипировки (спортивной формы) для членов спортивных сборных команд городского округа;

1.8.13. Приобретение спортивного оборудования и спортивного инвентаря, необходимого для проведения учебно-тренировочных сборов и (или) физкультурного или спортивного мероприятия;

1.8.14. Иные услуги по организации и проведению физкультурного или спортивного мероприятия, в том числе по проведению санитарной обработки объектов спорта (комплексная услуга включает и направления, указанные в подпунктах 1.8.1., 1.8.8. настоящего пункта Порядка).

1.9. Затраты подлежат возмещению за счет средств субсидии в размерах, не превышающих нормы, установленные решением Думы городского округа ЗАТО Большой Камень от 29.01.2009 № 254 «Об утверждении Порядка финансирования физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий за счёт средств бюджета городского округа Большой Камень», при условии заключения соглашения о предоставлении субсидии.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

2.1. В целях предоставления субсидий отдел по физической культуре и спорту администрации городского округа (далее – Отдел) проводит предварительный отбор претендующих участников, исходя из соответствия критериям отбора.

Перечень получателей субсидии определяется на основании заявок для конкурсного отбора получателей субсидий в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.2. В целях проведения предварительного отбора получателей субсидий администрацией городского округа создается комиссия, действующая в соответствии с положением, приведенным в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее – комиссия).

2.3. Ответственным за организацию проведения предварительного отбора получателей субсидии является Отдел.

2.4. Отдел по физической культуре и спорту администрации городского округа размещает объявление о проведении отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»), а также на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа. Объявление о проведении отбора размещается Отделом не позднее чем за три календарных дня до начала приёма заявок на едином портале и на официальном сайте <https://bolshojkamen-r25.gosweb.gosuslugi.ru/> не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, решения о внесении изменений в решение о бюджете.

В случае принятия администрацией городского округа Большой Камень решения о формировании проекта внесения изменений в бюджет городского округа на текущий год и плановый период, включающее увеличение бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, объявление

о проведении отбора размещается в период формирования проекта внесения изменений в бюджет городского округа Большой Камень на текущий год и плановый период, но в любом случае не позднее 1 октября текущего года.

В объявлении указывается следующая информация:

2.4.1. Срок проведения отбора;

2.4.2. Дата начала подачи предложений (заявок) участников отбора;

2.4.3. Дата окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30 - го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2.4.4. Наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Отдела администрации городского округа, а также контактное лицо (фамилия, имя, отчество, телефон) для приема предложений (заявок) участников отбора;

2.4.5. Планируемые результаты предоставления субсидии;

2.4.6. Требования к участникам отбора;

2.4.7. Перечень документов, представляемых участниками отбора;

2.4.8. Доменное имя и (или) указатели страниц ГИИС «Электронный бюджет» и официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

2.4.9. Форма предложения (заявки), требования к ее заполнению и порядок подачи участниками отбора;

2.4.10. Порядок отзыва предложения (заявки) участником отбора;

2.4.11. Порядок возврата предложений (заявок) участников отбора на доработку;

2.4.12. Порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

2.4.13. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать

максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

2.4.14. Порядок внесения изменений в предложение (заявку) участников отбора;

2.4.15. Правила рассмотрения предложений (заявок) участников отбора;

2.4.16. Критерии и правила оценки предложений (заявок) участников отбора;

2.4.17. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.4.18. Срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

2.4.19. Условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

2.4.20. Сроки размещения результатов отбора в ГИИС «Электронный бюджет», а также на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения получателей субсидии.

2.5. Требования, которым должны соответствовать спортивные федерации, спортивные клубы, физкультурно-спортивные общества, иные некоммерческие организации (далее - организация), на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, а также по состоянию на даты рассмотрения документов и заключения соглашения:

2.5.1. Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

(далее офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.5.2. Участник отбора не должен находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.5.3. Получатель субсидии (участник отбора) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.5.4. Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.5.5. У получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.5.6. У получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно местной администрацией);

2.5.7. Организация – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении неё не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.5.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

2.5.9. Организация не получает средства из бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

2.5.10. Организация зарегистрирована на территории городского округа

в порядке согласно Федеральному закону от 8 августа 2001 года № 129 – ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

2.5.11. Целью деятельности организации является развитие физической культуры и спорта, подготовка спортивного резерва, организация и проведение физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий и культурно-массовых мероприятий спортивной направленности;

2.5.12. Организация имеет опыт осуществления деятельности в области физической культуры и спорта в качестве основного вида деятельности согласно закону № 329 – ФЗ не менее 1 года с даты государственной регистрации;

2.5.13. Организация осуществляет постоянный (еженедельный) тренировочный процесс сборных команд и одиночных спортсменов;

2.5.14. Организация проводит физкультурные и (или) спортивные мероприятия на территории городского округа не реже 1 раза в квартал;

2.5.15. Организация не является государственным (муниципальным) учреждением;

2.5.16. Организация принимает участие в общегородских мероприятиях и праздниках, принимает участие в охране муниципальных объектов на территории городского округа;

2.5.17. Проверка организации на соответствие требованиям, установленным в соответствии с настоящим пунктом, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.5.18. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» подтверждение соответствия организации требованиям, установленным в соответствии

с настоящим пунктом, производится путем проставления в электронном виде организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет».

2.6. Для участия в предварительном отборе организация в сроки, указанные в объявлении, представляет в Отдел посредством электронной почты следующие документы:

2.6.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2.6.2. Справку налогового органа, подтверждающую соответствие организации требованию, предусмотренному п. 2.5 настоящего Порядка;

2.6.3. Выписку из реестра дисквалифицированных лиц;

2.6.4. Документ (справку), подтверждающий отсутствие организации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.6.5. Заявку участника отбора по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.7. В ГИИС «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» проводится отбор заявок.

2.7.1. Организации формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных в объявлении. Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений,

а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Заявка для предварительного отбора должна содержать:

2.7.2. Информацию об организации;

2.7.3. Цель предоставления субсидии в соответствии с п.1.1. настоящего Порядка;

2.7.4. Перечень прилагаемых к заявке документов (предоставляется участниками отбора по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, и включает в себя, в том числе:

2.7.4.1. Перечень физкультурных и спортивных мероприятий, предлагаемых к включению в календарный план на очередной год (текущий год, в случае внесения изменений в бюджет городского округа на текущий финансовый год и плановый период), с указанием расходов на организацию и проведение по каждому мероприятию;

2.7.4.2. Перечень спортивных мероприятий, для участия в которых участник отбора планирует направить свою спортивную команду или спортсменов, с указанием расходов на участие по каждому мероприятию;

2.7.4.3. Список членов и воспитанников, занимающихся в организации по состоянию на 31 декабря года, предшествующего текущему, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2.7.4.4. Копии документов (положение или вызов на соревнование, итоговый протокол или заверенная выписка из протокола, наградные дипломы, грамоты, сертификаты), подтверждающих результаты (межмуниципальных, краевых, межрегиональных, всероссийских и международных) выступлений на спортивных соревнованиях за год, предшествующий текущему (при наличии);

2.7.4.5. Список несовершеннолетних (при наличии) детей и подростков, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, на внутришкольном учёте (ВШК), занимающихся в спортивной секции участника отбора за год, предшествующий текущему согласно

приложению № 4 к настоящему Порядку;

2.7.4.6. Список детей из многодетных и малообеспеченных семей (при наличии), занимающихся в спортивной секции участника отбора бесплатно за год, предшествующий текущему согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

2.7.4.7. Список инвалидов (при наличии), занимающихся в спортивной секции участника отбора бесплатно за год, предшествующий текущему согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

2.7.4.8. Описательный отчет о деятельности участника отбора за год, предшествующий текущему по вопросам, предусмотренным приложением № 10 к настоящему Порядку;

2.7.4.9. Копии положений о проведении спортивных мероприятий и копий отчетов главного судьи соревнований о проведенных спортивных мероприятиях на территории городского округа в году, предшествующему текущему;

2.7.4.10. Копии документов (приказ, удостоверение), подтверждающих получение знаков отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;

2.7.4.11. Справка свободной формы, отражающая участие организации в общегородских мероприятиях и праздниках с приложением фотоматериалов;

2.7.4.12. Справка о ведении документооборота организации за год, предшествующий текущему, по форме согласно приложению № 13 к настоящему Порядку.

2.7.5. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.8. В целях подтверждения соответствия организации требованиям,

предъявляемым к участникам отбора, к заявке прилагаются следующие документы:

2.8.1. Копия устава участника отбора;

2.8.2. Копия свидетельства о государственной регистрации участника отбора;

2.8.3. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц на 1 число месяца подачи заявки;

2.8.4. Копия справки об отсутствии задолженности по налогам, сборам страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на 1 число месяца подачи заявки;

2.8.5. Копия справки об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет городского округа субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа;

2.9. Датой представления организацией заявки считается день её подписания организацией с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного им лица. Датой представления заявки считается день подписания организацией заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС "Электронный бюджет".

2.10. Участник отбора вправе подать только одну заявку.

2.11. Участники отбора могут отозвать свою заявку до даты окончания срока рассмотрения заявок путем направления соответствующего обращения в министерство посредством ГИИС «Электронный бюджет».

2.12. Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи новой

заявки, сформированной в соответствии с настоящим Порядком. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

2.13. Прием заявок и прилагаемых к ним документов осуществляется Отделом в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявки и прилагаемые к ним документы не принимаются.

Организация вправе обратиться в Отдел за консультацией о разъяснении положений объявления по номеру телефона, указанному в объявлении. Отдел дает данные разъяснения в устной форме. Предоставленное Отделом разъяснение положений объявления не должно менять суть информации, содержащейся в объявлении.

2.14. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным правовым актом требованиям с учетом следующего:

2.14.1. Сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки, включая стоимостные критерии оценки, если такие критерии применяются, составляет 100 процентов:

2.14.2. Сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов;

2.14.3. Начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-бальной шкалы оценки;

2.14.4. Шкалы оценки по критериям оценки или показателям критериев оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов;

2.14.5. Оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки.

Оценка каждой заявки осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет» путём суммирования баллов по каждому критерию с учётом весовых значений.

Победители конкурсного отбора определяются по наибольшему количеству набранных баллов путём ранжирования заявок в порядке уменьшения присвоенной им итоговой оценки.

2.15. Отбор проводится в два этапа:

2.15.1. Первый этап - рассмотрение заявок и допуск организаций к участию во втором этапе;

2.15.2. Второй этап - оценка, определение итоговых баллов каждой заявки.

2.16. На первом этапе отбора Отдел обеспечивает автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Отдела в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

2.16.1. Не позднее пяти рабочих дней после дня окончания срока приема заявок и документов, указанных в объявлении проверяет организацию на предмет ее соответствия требованиям настоящего Порядка, прилагаемые к заявке документы на предмет соответствия перечню документов, принимает решение о допуске организации к участию в отборе или об отклонении заявки.

2.17. Решение о направлении заявки на доработку принимается Отделом в случае, если организацией не представлены (представлены не в полном объеме) документы, предусмотренные пунктом 2.6. настоящего Порядка.

2.18. Организации, в отношении которых принято решение о направлении заявки на доработку, имеют право устранить недостатки и направить заявку повторно посредством ГИИС «Электронный бюджет» в срок, не превышающий трех календарных дней со дня получения уведомления.

2.19. Уведомление о направлении заявки на доработку, о допуске к участию в конкурсе или об отклонении заявки (с указанием оснований

отклонения в соответствии с пунктом 3. настоящего Порядка) направляется Отделом организации посредством ГИИС «Электронный бюджет» не позднее трех рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола комиссии.

2.20. На основании результатов рассмотрения заявок осуществляется автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.21. Основаниями для отклонения заявки являются:

2.21.1. Несоответствие организации категории и требованиям, установленным пунктами 1.1, 2.5. настоящего Порядка;

2.21.2. Представление документов, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Порядка, по истечении срока, установленного в объявлении (за исключением возврата на доработку);

2.21.3. Несоответствие представленных организацией документов требованиям, установленным пунктами 2.5 и 2.7. настоящего Порядка;

2.21.4. Установление фактов недостоверности предоставленной организацией информации;

2.21.5. Подписание заявки лицом, не уполномоченным на осуществление действий от имени организации;

2.21.6. Неустранение организацией нарушений, указанных в уведомлении о направлении заявки на доработку, в срок, установленный пунктом 3. настоящего Порядка.

2.21.7. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом.

2.22. Заявки организаций, допущенных к участию в конкурсе, подлежат оценке комиссией по рассмотрению и оценке заявок на участие в отборе

получателей субсидий (далее – Комиссия) на втором этапе рассмотрения заявок в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок посредством ГИИС «Электронный бюджет» на основании методики расчёта оценки деятельности спортивной организации, установленных в приложении № 7 к настоящему Порядку.

2.22.1. В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, предоставленной организацией, специалист Отдела в срок не позднее 3 – х рабочих дней с даты окончания срока рассмотрения заявок, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, формирует «Сводный список организаций, претендующих на получение субсидии» согласно приложению № 9 к настоящему Порядку (далее – Сводный список) и направляет его вместе с заявками в комиссию.

2.23. Конкурс признается несостоявшимся в случаях, если:

2.23.1. По окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2.23.2. По результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

2.24. В целях завершения конкурса и определения участников отбора на едином портале формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания. Протокол, в котором фиксируется список получателей субсидии с указанием размера субсидии, по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку формируется в течение одного рабочего дня со дня проведения заседания комиссии.

2.24.1. Протокол подведения итогов отбора содержит следующее:

2.24.2. Дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;

2.24.3. Информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены;

2.24.4. Информацию об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения и отказа в предоставлении субсидии, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

2.24.5. Присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных методикой расчёта оценки деятельности спортивной организации, принятое на основании результатов оценки заявок рейтинговое место и решение.

2.24.6. Наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

2.24.7. Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о признании организации получателем субсидии (в форме протокола подведения итогов конкурса) Отдел размещает проект соглашения в ГИИС «Электронный бюджет».

III. ПОРЯДОК РАСЧЁТА РАЗМЕРА СУБСИДИИ

3.1. Планируемый размер субсидии определяется по формуле:

$$C_i = C_b * K_b, \text{ где}$$

C_i – планируемый объем субсидии, предполагаемый к предоставлению i – му участнику отбора;

C_b – стоимость 1 балла, рублей;

K_b – количество баллов, набранных i -тым участником отбора, определенных комиссией в результате оценки заявки.

Стоимость одного балла определяется по формуле:

$$C_b = C / S_b, \text{ где}$$

C_b – стоимость 1 балла;

C – сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа на соответствующий год на предоставление субсидии на указанные цели;

S_b – общая сумма баллов, присвоенных комиссией всем заявкам участников отбора.

3.2. Объем субсидии, предполагаемый к предоставлению i -му участнику отбора, не может быть больше объема расходов, указанных в заявке i -го участника отбора.

IV. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между администрацией городского округа и организацией, в отношении которой принято постановление администрации городского округа о предоставлении субсидии, в размерах, указанных в протоколе рассмотрения заявок.

4.2. Размер субсидий устанавливается протоколом подведения итогов конкурса и не подлежит изменению до окончания текущего финансового года.

4.3. Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной в установленном порядке управлением финансов администрации городского округа.

4.4. В случае уменьшения объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенного ранее до администрации городского округа, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, новые условия предоставления субсидии определяются дополнительным соглашением по типовой форме, утвержденной в установленном порядке управлением финансов администрации городского округа.

4.5. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как

получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

4.6. Получатель субсидии несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых в администрацию сведений, нарушение условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. При недостижении согласия по новым условиям соглашение подлежит расторжению в одностороннем порядке. Расторжение соглашения определено типовой формой, утвержденной в установленном порядке управлением финансов администрации городского округа Большой Камень.

4.8. Проект соглашения формирует Отдел в течение 5 рабочих дней после размещения информации о результатах рассмотрения заявок на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа и лично вручает его на бумажном носителе участникам отбора, в отношении которых комиссией принято решение о предоставлении субсидии. В случае установления федеральным законодательством Российской Федерации требования о заключении соглашения в электронном виде, проект соглашения формируется Отделом на едином портале.

4.9. Соглашение подписывается сторонами в течение 10 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявок на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа. В случае если соглашение сформировано в электронном виде, соглашение подписывается сторонами усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

4.10. В случае не подписания соглашения в срок, установленный пунктом 4.9. настоящего Порядка, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения, о чем Отдел в течение 5-ти рабочих дней после истечения срока подписания получателем субсидии проекта соглашения, письменно посредством почтового отправления уведомляет получателя субсидии.

4.11. Подписанное сторонами соглашение направляется Отделом в течение 1 рабочего дня в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа.

4.12. По факту наличия фактически произведенных затрат, подлежащих частичному возмещению за счет средств субсидии, получатель субсидии представляет в Отдел:

4.12.1. Отчет о произведенных расходах, подлежащих возмещению за счёт субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией и проведением официальных муниципальных физкультурных и спортивных мероприятий по направлениям, установленным пунктом 1.8. настоящего Порядка с приложением копий платежных документов и иных отчетных документов (в том числе положения о проведении физкультурного или спортивного мероприятия, приказ получателя субсидии о проведении физкультурного или спортивного мероприятия с указанием видов расходов получателя субсидии при проведении физкультурного или спортивного мероприятия или приказ об участии спортсменов получателя субсидии в спортивном мероприятии с указанием видов расходов, заверенные руководителем получателя субсидии).

4.13. Субсидия перечисляется получателю субсидии в пределах средств, определенных соглашением, в размерах подтвержденных затрат на основании отчета, предусмотренного приложением № 11 к настоящему Порядку.

4.14. Отдел в течение 5 рабочих дней с даты получения от получателя

субсидии отчета о фактически произведенных затратах проверяет произведенные расходы на соответствие направлениям затрат, указанных в пункте 1.8. настоящего Порядка, и в случае отсутствия замечаний согласовывает отчет о фактически произведенных затратах, проставляет на нем сумму, подлежащую возмещению в пределах общей суммы соглашения с учетом ранее перечисленных сумм, и передает его в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Большой Камень для исполнения оглашения со стороны администрации городского округа.

4.15. В случае несоответствия расходов направлениям затрат, указанными в пункте 1.8. настоящего Порядка, отчет о фактически произведенных затратах возвращается получателю субсидии, который в течение 2 рабочих дней обязан привести отчет о фактически произведенных затратах в соответствие с направлениями затрат, указанными в пункте 1.8. настоящего Порядка и предоставить в Отдел. В случае выявления несоответствия целевого назначения произведенных затрат пункту 1.8. настоящего Порядка субсидия получателю субсидии не перечисляется.

4.16. Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Большой Камень в течение 10 рабочих дней со дня получения от Отдела согласованного отчета о произведенных затратах перечисляет денежные средства согласно соглашению на расчетный счет получателя субсидии, открытый ему в кредитной организации, в объеме, согласованном Отделом.

4.17. Результатом предоставления субсидии являются:

4.17.1. Количество организованных и проведенных получателем субсидии физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в календарный план, в том числе для категории участников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, а также по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;

4.17.2. Количество спортивных мероприятий, в которых приняли участие спортивные команды или спортсмены, в отношении которых получатель субсидии осуществляет тренировочный процесс, в том числе спортсмены, относящиеся к категории граждан с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, дети из многодетных и малоимущих семей, дети и подростки, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, стоящие на внутришкольном учёте (ВШК);

4.17.3. Количество общегородских культурно-массовых мероприятий и праздничных мероприятий, в которых принял участие получатель субсидии;

4.17.4. Количество мероприятий по охране общественных объектов, в которых принял участие получатель субсидии.

4.18. При предоставлении субсидии обязательными условиями её предоставления, включаемыми в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий и договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), являются согласие получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок и запрет приобретения за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными

правовыми актами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрации, регулирующими порядок предоставления субсидий, или решениями органов местного самоуправления, осуществляющих в соответствии с настоящим Кодексом полномочия главных распорядителей бюджетных средств.

4.19. При реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации "О государственной тайне", приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах" обязательства по соглашению исполняются получателем субсидии, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем субсидии.

4.20. В Соглашение включается условие о заключении соглашений о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Большой Камень в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (в случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования по предоставлению указанной субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение

(за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны), соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа (при отсутствии технической возможности), которые формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами, содержащего в том числе:

4.20.1. Целевое назначение и размер субсидии;

4.20.2. Результаты предоставления субсидии с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов предоставления;

4.20.3. Права и обязанности сторон;

4.20.4. Ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

4.20.5. В Соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

4.20.6. Заключение Соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) производится в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов администрации. Соглашение должно включать требование об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, о порядке и сроках возврата субсидий (остатков субсидий) в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии.

4.20.7. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены

лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

4.20.8. В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

V. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЁТНОСТИ

5.1. Получатель субсидии представляет в Отдел посредством ГИИС «Электронный бюджет» ежеквартально не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, установленным соглашением:

5.1.1. Отчет о фактических произведенных затратах по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным;

5.1.2. Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией и проведением официальных муниципальных физкультурных и спортивных мероприятий предоставления субсидии по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным (за исключением отчета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным), по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.

5.1.3. При предоставлении субсидий из местного бюджета, источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования по предоставлению которых являются межбюджетные

трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета местного бюджету, в правовой акт включаются положения, предусматривающие требование о представлении получателем субсидии отчетности, предусмотренной настоящим подпунктом, по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

5.2. К отчетам, установленным пунктом 5.1. настоящего Порядка, прилагаются документы, подтверждающие фактическое достижение указанных в них показателей и результатов. Перечень документов, прилагаемых к отчетам, устанавливается Соглашением.

5.3. Отдел в течение 10 рабочих дней с даты получения отчета о достижении результатов предоставления субсидии проверяет правильность его заполнения, наличие подтверждающих документов, достижение или недостижение установленных значений показателей результативности предоставления субсидии.

5.4. При наличии замечаний Отдел возвращает отчет о достижении результатов предоставления субсидии получателю субсидии на доработку с указанием замечаний. Получатель субсидии представляет доработанный отчет о достижении результатов предоставления субсидии в течение 5 рабочих дней.

5.5. По результатам рассмотрения отчета о достижении результатов предоставления субсидии Отдел согласовывает отчет, проставляет на нем отметку о сумме признанных расходов бюджета и сумме непризнанных расходов бюджета, подлежащих возврату (при наличии), и передает его копию в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа в целях отражения в бюджетном учете признания фактических расходов на предоставление субсидии.

5.6. Одновременно с заключением соглашения и в целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии Отдел формирует план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - План мероприятий) в ГИИС «Электронный бюджет», в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (по форме, установленной соглашением). План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

5.7. Организации подписывают соглашение не позднее трех рабочих дней со дня его размещения Отделом в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Порядка.

В случае неподписания соглашения в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, получатель гранта признается уклонившимся от заключения соглашения.

5.8. Мониторинг достижения значений результата предоставления субсидии осуществляется Отделом на основании отчета о реализации Плана мероприятий (далее - Отчет), представляемого организацией в ГИИС «Электронный бюджет» (по форме, установленной соглашением), в котором ежеквартально по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии отражаются значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки.

Отчет формируется в ГИИС «Электронный бюджет» с указанием значений результатов предоставления субсидии, достигнутых на отчетную дату с начала текущего финансового года, и контрольных точек, достигнутых в отчетном периоде, в указанный в соглашении срок для представления

отчетности о достижении значений результатов, с формированием предварительного Отчета за три рабочих дня до окончания отчетного периода.

VI. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СРЕДСТВ СУБСИДИИ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ ЕЁ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

6.1. Отдел осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в ГИИС «Электронный бюджет».

6.2. В случае недостижения получателем субсидии установленных соглашением показателей результативности предоставления субсидии Отдел определяет размер субсидии, подлежащей возврату в доход бюджета городского округа, пропорционально степени недостижения значений результатов предоставления субсидии. Отдел уведомляет получателя субсидии о сумме, подлежащей возврату в связи с недостижением установленных соглашением показателей результативности предоставления субсидии, выставляет требование о возврате части субсидии с указанием суммы и срока возврата.

6.2.1. Требование направляется получателю субсидии Отделом в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения, невыполнения требований предусмотренного пунктом 5. настоящего Порядка акта проверки в установленный им срок.

Возврат субсидии производится получателем в течение пяти рабочих дней со дня получения требования от Отдела по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного возврата средства субсидии взыскиваются в судебном порядке.

6.3. Объем субсидии, подлежащий возврату в случае недостижения получателем субсидии установленных показателей результативности, определяется по формуле:

$$W_i = C_i - (C_i * P_f / P_p), \text{ где}$$

W_i – размер средств, подлежащих возврату, рублей;

C_i – объем субсидии, предоставленный получателю субсидии;

P_f – фактически достигнутое получателем субсидии значение показателя результативности предоставления субсидии (сумма значений, в случае становления нескольких показателей результативности субсидии);

P_p – плановое значение показателя результативности предоставления субсидии (сумма значений, в случае становления нескольких показателей результативности субсидии);

6.4. Уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет) (при необходимости);

6.5. Применение штрафных санкций к получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии) (при необходимости).

6.6. Предельный срок перечисления получателем субсидии части субсидии, подлежащий возврату в случае недостижения им установленных

показателей результативности, устанавливается соглашением и не может превышать 31 января года, следующего за отчетным.

VII. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

7.1. Отделом (от имени главного распорядителя бюджетных средств городского округа) и органами муниципального финансового контроля городского округа в соответствии со ст. 268.1 и ст. 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации проводятся обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

7.2. Отделом (от имени главного распорядителя бюджетных средств городского округа) осуществляется проведение регулярного мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

7.3. Ответственность за нарушение условий, целей, порядка предоставления субсидии, недостижение показателей результативности, за полноту и достоверность предоставленных отчетов и документов несет руководитель получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Отдел несет ответственность за качество проведения проверки достоверности представленных получателями субсидий отчетов о произведенных расходах и о достижении результатов на соответствие расходов целям и условиям настоящего Порядка.

7.5. Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации

городского округа несет ответственность за своевременность перечисления средств субсидии на расчетные счета получателей субсидий.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий
спортивным федерациям, клубам и
иным общественным организациям,
из бюджета городского округа
Большой Камень на возмещение
части затрат, связанных
с организацией и проведением
официальных муниципальных
физкультурных и спортивных
мероприятий городского округа
Большой Камень, а также с участием
спортсменов городского округа
Большой Камень в официальных
спортивных соревнованиях,
утвержденному постановлением
администрации городского округа
Большой Камень
от 08.09.2016 № 1279

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению и оценке заявок на участие в отборе получателей субсидий

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок деятельности Комиссии по рассмотрению и оценке заявок на участие в отборе получателей субсидий (далее – Комиссия), создаваемой администрацией городского округа Большой Камень (далее – городской округ) в соответствии с Порядком предоставления субсидий спортивным федерациям, клубам и иным общественным организациям, из бюджета городского округа Большой Камень на возмещение части затрат, связанных с организацией и проведением официальных муниципальных физкультурных и спортивных мероприятий городского округа Большой

Камень, а также с участием спортсменов городского округа Большой Камень в официальных спортивных соревнованиях (далее – Порядок).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа, Порядком и настоящим Положением.

II. Цели и задачи Комиссии

2.1. Целями создания Комиссии является определение получателя (получателей) субсидий по результатам проведенного отбора.

2.2. Задачами Комиссии являются:

2.2.1. Рассмотрение заявок на участие в отборе;

2.2.1.1 Определение победителя (победителей) отбора и размера предоставляемой (предоставляемых) субсидии (субсидий).

III. Функции Комиссии

Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет выполнение следующих функций:

3.1. Рассматривает заявки на участие в отборе на соответствие участников отбора условиям предоставления субсидии, указанным в Порядке, а также на соответствие заявок на участие в отборе требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

3.1.1. Рассчитывает оценку эффективности деятельности организации, включенной в Сводный список, согласно методике расчёта оценки деятельности организации, предусмотренной приложением № 7 к Порядку;

3.1.2. Принимает решение о получателе (получателях) субсидии, заявка (заявки) на участие, в отборе которого (которых) была (были) признана (признаны) надлежащими, и о размере предоставляемой (предоставляемых) субсидии (субсидий).

IV. Порядок формирования Комиссии, права и обязанности членов Комиссии

4.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

4.2. Персональный состав членов Комиссии утверждается распоряжением администрации городского округа.

4.3. В состав Комиссии включаются должностные лица администрации городского округа.

4.4. Секретарем Комиссии назначается сотрудник Отдела.

4.5. Члены Комиссии обязаны:

4.5.1. Руководствоваться в своей деятельности требованиями действующего законодательства, Порядка и настоящего Положения;

4.5.1.1. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии Порядком и настоящим Положением;

4.5.1.2. Осуществлять рассмотрение заявок на участие в отборе в соответствии с требованиями Порядка и настоящего Положения;

4.5.1.3. Подписывать протокол рассмотрения заявок на участие в отборе, в случае присутствия на заседании Комиссии, на котором определялись победители отбора;

4.5.1.4. Не вступать в контакты с участниками отбора, не относящиеся к деятельности Комиссии;

4.5.1.5. Не допускать разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения отбора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. Члены Комиссии вправе:

4.6.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и сведениями;

4.6.1.1. Запрашивать информацию в уполномоченных органах для подтверждения сведений и документов, представленных участником отбора;

4.6.1.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

4.6.1.3. Проверять правильность составления протокола рассмотрения заявок на участие в отборе (далее - протокол отбора);

4.6.1.4. Письменно излагать свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу отбора;

4.6.1.5. Осуществлять иные действия, определенные Порядком и настоящим Положением.

4.7. Председатель Комиссии:

4.7.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

4.7.1.1. Определяет дату проведения заседания Комиссии и повестку дня заседания Комиссии;

4.7.1.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

4.7.1.3. Объявляет состав Комиссии, присутствующий на заседании;

4.7.1.4. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

4.7.1.5. В случае необходимости вносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе специалистов (экспертов);

4.7.1.6. Объявляет победителя (победителей) отбора и участников отбора, заявки на участие в отборе которых отклонены;

4.7.1.7. Осуществляет иные действия в соответствии с Порядком и настоящим Положением.

4.8. Секретарь Комиссии:

4.8.1. Принимает заявки на участие в отборе, прошедшие проверку в Отделе;

4.8.1.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов

Комиссии по всем вопросам, относящимся к работе Комиссии, обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

4.8.1.2. Оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в отборе;

4.8.1.3. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с Порядком и настоящим Положением.

V. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия рассматривает прошедшие проверку в Отделе заявки на участие в отборе в пределах срока, который не может составлять более 30 – ти дней со дня, следующего за днем окончания срока приема Отделом заявок на участие в отборе, указанного в объявлении о проведении отбора.

5.2. Формой работы Комиссии является заседание.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют более половины членов Комиссии, имеющих право голоса. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично без права замены.

5.4. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии.

5.5. Члены Комиссии, прямо или косвенно заинтересованные в итогах отбора, обязаны проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в отборе.

5.6. Члены Комиссии, в отношении которых подтвержден факт личной заинтересованности, участие в работе (заседании) Комиссии не принимают.

5.7. На заседание комиссии могут приглашаться должностные лица администрации городского округа, уполномоченные представители участников отбора, специалисты (эксперты) из иных органов местного самоуправления, коммерческих либо иных организаций.

5.8. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования, большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии, имеющих право голоса. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.9. По результатам рассмотрения заявки на участие в отборе Комиссия:

5.9.1. В случае признания заявки на участие в отборе надлежащей и определяет размер предоставляемой субсидии в соответствии с п. 3.1 раздела III Порядка.

5.10. Участники отбора, заявки которых были признаны надлежащими и по котором был определен размер предоставляемой субсидии, признаются Комиссией победителями отбора.

5.11. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в отборе Комиссия отклонила все заявки на участие в отборе, отбор признается несостоявшимся.

5.12. Результат рассмотрения заявок на участие в отборе оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в отборе (далее – протокол отбора), который подписывается присутствовавшими на заседании членами Комиссии.

5.13. Протокол отбора прилагается к постановлению администрации городского округа о предоставлении субсидии.

5.15. Информационное сообщение о результатах отбора формируется секретарем Комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем утверждения протокола для размещения информации на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий
спортивным федерациям, клубам и
иным общественным организациям,
из бюджета городского округа
Большой Камень на возмещение части
затрат, связанных с организацией
и проведением официальных
муниципальных физкультурных
и спортивных мероприятий
городского округа Большой Камень,
а также с участием спортсменов
городского округа Большой Камень
в официальных спортивных
соревнованиях, утвержденному
постановлением администрации
городского округа Большой Камень
от 08.04.20 № 1279

Форма заявки

**на предоставление субсидии спортивным федерациям,
клубам и иным общественным организациям из бюджета городского
округа Большой Камень на возмещение части затрат, связанных
с организацией и проведением официальных муниципальных
физкультурных и спортивных мероприятий городского округа
Большой Камень, а также с участием спортсменов городского округа
Большой Камень в официальных спортивных соревнованиях**

В комиссию по рассмотрению заявок
на участие в отборе получателей
субсидий спортивным федерациям,
клубам и иным общественным
организациям из бюджета городского
округа Большой Камень на возмещение
части затрат, связанных с организацией
и проведением официальных
муниципальных физкультурных
и спортивных мероприятий городского

округа Большой Камень, а также с
участием спортсменов городского
округа Большой Камень
в официальных спортивных
соревнованиях

от _____
(полное официальное наименование
организации согласно уставу)

ЗАЯВКА

Информация об организации:

Сокращенное наименование организации
согласно уставу

Организационно-правовая форма

Дата внесения записи о создании в
Единый государственный реестр
юридических лиц

Основной государственный
регистрационный номер

Код по ОКПО

Код(ы) по ОКВЭД

ИНН

КПП

Номер расчетного счета

Наименование банка

БИК

Номер корреспондентского счета

Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа организации согласно уставу

Почтовый адрес

Телефон

Сайт в сети «Интернет»

Адрес электронной почты

Наименование должности руководителя

Фамилия, имя, отчество руководителя

Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера

Настоящей заявкой организация подтверждает:

1. Что в отношении неё не проводится процедура ликвидации, реорганизации или банкротства, ее деятельность не приостановлена;
2. Отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
3. Отсутствие у организации неисполненной обязанности по возврату в бюджет городского округа Большой Камень субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная)

задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Большой Камень;

4. Отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц, сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

5. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6. Что не получает средства из бюджета городского округа Большой Камень на основании иных нормативных правовых актов городского округа Большой Камень на цели, установленные настоящим Порядком.

К настоящей заявке на _____ листах прилагаются, согласно описи, документы, являющиеся неотъемлемой частью заявки:

- 6.1. Копия устава организации;
- 6.2. Копия свидетельства о государственной регистрации организации в Министерстве юстиции Российской Федерации;
- 6.3. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей на 1 число месяца подачи заявки;
- 6.4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 6.5. Копия справки об отсутствии у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 6.6. Копия справки об отсутствии у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа;
- 6.6. Списки членов и воспитанников, занимающихся в организации по состоянию на 31 декабря года, предшествующего текущему;
- 6.7. Список несовершеннолетних (при наличии детей и подростков), состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав или в инспекции по делам несовершеннолетних, стоящих на внутришкольном учёте (ВШК), занимающихся в спортивной секции организации за год, предшествующий текущему;
- 6.8. Список детей из многодетных и малообеспеченных семей (при наличии заявленных), занимающихся в спортивной секции организации бесплатно за год, предшествующий текущему;
- 6.9. Список инвалидов (при наличии заявленных), занимающихся в спортивной секции организации бесплатно за год, предшествующий текущему;

6.10. Описательный отчет о деятельности организации за год, предшествующий текущему;

6.11. Выписка из календарного плана о проведении физкультурно-спортивных мероприятий на территории городского округа Большой Камень с приложением копий положений о проведении физкультурно-спортивных мероприятий и копий отчетов главного судьи соревнований о проведенных физкультурно-спортивных мероприятиях на территории городского округа Большой Камень в году, предшествующему текущему;

6.12. Копии документов (приказ, удостоверение), подтверждающих получение знаков отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;

6.13. Справку в свободной форме, отражающую участие физкультурно-спортивной организации в общегородских мероприятиях и праздниках с приложением фотоматериалов;

6.14. Справка о ведении документооборота физкультурно-спортивной организации за год, предшествующий текущему (выдается специалистом отдела по физической культуре, и спорту администрации городского округа Большой Камень);

6.15. Перечень физкультурных и спортивных мероприятий, предлагаемых к включению в календарный план на очередной год (текущий год, в случае внесения изменений в бюджет городского округа Большой Камень на текущий финансовый год и плановый период), с указанием расходов на организацию и проведение по каждому мероприятию;

6.16. Перечень спортивных мероприятий, для участия в которых участник отбора планирует направить свою спортивную команду или спортсменов, с указанием расходов на участие по каждому мероприятию.

Настоящей заявкой руководитель организации дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств городского округа Большой Камень и органами муниципального финансового контроля городского округа Большой Камень проверок соблюдения условий, целей

и порядка предоставления Субсидии.

Настоящей заявкой руководитель организации гарантирует достоверность представленной информации.

С постановлением администрации городского округа Большой Камень от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий спортивным федерациям, клубам и иным общественным организациям из бюджета городского округа Большой Камень на возмещение части затрат, связанных с организацией и проведением официальных муниципальных физкультурных и спортивных мероприятий городского округа Большой Камень, а также участием спортсменов городского округа Большой Камень в официальных спортивных соревнованиях» руководитель организации ознакомлен, согласен на публикацию (размещение) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом им предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Руководитель организации

_____ (_____)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ год

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий
спортивным федерациям, клубам и
иным общественным организациям
из бюджета городского округа
Большой Камень на возмещение части
затрат, связанных с организацией
и проведением официальных
муниципальных физкультурных
и спортивных мероприятий городского
округа Большой Камень, а также
с участием спортсменов городского
округа Большой Камень
в официальных спортивных
соревнованиях, утвержденному
постановлением администрации
городского округа Большой Камень
от 08.04.20 № 1279

СПИСОК

членов и воспитанников спортивной организации

_____ (наименование спортивной организации)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (полностью) | Дата рождения | Место учебы, работы | Домашний адрес | Год вступления в спортивную организацию |
|-------|------------------------------------|---------------|---------------------|----------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

Итого: _____ человек.

Руководитель Спортивной организации _____ (_____)

М.П.

" ____ " _____ 20__ год

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий
спортивным федерациям, клубам и
иным общественным организациям
из бюджета городского округа
Большой Камень на возмещение части
затрат, связанных с организацией
и проведением официальных
муниципальных физкультурных
и спортивных мероприятий городского
округа Большой Камень, а также
с участием спортсменов городского
округа Большой Камень
в официальных спортивных
соревнованиях, утвержденному
постановлением администрации
городского округа Большой Камень
от 08.04.26 № 1279

Список

**несовершеннолетних граждан, состоящих на учете в комиссии по
делам несовершеннолетних и защите их прав,
на внутришкольном учёте (ВШК)**

_____ (наименование спортивной организации)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество спортсмена (полностью) | Дата рождения | Место учебы | Домашний адрес | Вид учёта КДН и ЗП или ВШК | Дата постановки |
|----------|---|------------------|-------------|-------------------|---|--------------------|
| | | | | | | |

Руководитель Спортивной организации _____ (_____)

"__" _____ 20__ год

«СОГЛАСОВАНО»

Секретарь КДН и ЗП

_____ (_____)

М.П.

"__" _____ 20__ год

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий
спортивным федерациям, клубам и
иным общественным организациям
из бюджета городского округа
Большой Камень на возмещение части
затрат, связанных с организацией
и проведением официальных
муниципальных физкультурных
и спортивных мероприятий городского
округа Большой Камень, а также
с участием спортсменов городского
округа Большой Камень
в официальных спортивных
соревнованиях, утвержденному
постановлением администрации
городского округа Большой Камень
от 08.04.26 № 1279

СПИСОК

**детей из многодетных и малообеспеченных семей,
занимающихся бесплатно в спортивной секции**

_____ (наименование спортивной организации)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество спортсмена (полностью) | Дата рождения | Место учебы, работы | Домашний адрес | Номер свидетельства о признании семьи многодетной либо имеющие статус малоимущих |
|----------|--|------------------|------------------------|-------------------|--|
| | | | | | |

Руководитель Спортивной организации _____ (_____)

М.П.

" ____ " _____ 20__ год

Приложение № 6

к Порядку предоставления субсидий
спортивным федерациям, клубам и
иным общественным организациям
из бюджета городского округа
Большой Камень на возмещение части
затрат, связанных с организацией
и проведением официальных
муниципальных физкультурных
и спортивных мероприятий городского
округа Большой Камень, а также
с участием спортсменов городского
округа Большой Камень
в официальных спортивных
соревнованиях, утвержденному
постановлением администрации
городского округа Большой Камень
от 08.04.20 № 1279

СПИСОК

**инвалидов, занимающихся бесплатно
в спортивной секции**

_____ (наименование спортивной организации)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество спортсмена (полностью) | Дата рождения | Место учебы, работы | Домашний адрес | Номер свидетельства об инвалидности |
|----------|--|------------------|---------------------------|-------------------|--|
| | | | | | |

Руководитель спортивной организации _____ (_____)
М.П.

" ___ " _____ 20__ год

Приложение № 7

к Порядку предоставления субсидий
спортивным федерациям, клубам и
иным общественным организациям
из бюджета городского округа
Большой Камень на возмещение части
затрат, связанных с организацией
и проведением официальных
муниципальных физкультурных
и спортивных мероприятий городского
округа Большой Камень, а также
с участием спортсменов городского
округа Большой Камень
в официальных спортивных
соревнованиях, утвержденному
постановлением администрации
городского округа Большой Камень
от 08.04.20 № 1279

МЕТОДИКА

расчёта оценки деятельности спортивной организации

Оценка деятельности Спортивной организации определяется исходя из общей суммы баллов, которая рассчитывается по формуле:

$$C = B_0 + B_M + B_{M1} + B_{M2} + B_1 + B_2 + B_3 + B_4 + B_5, \text{ где:}$$

B_i – количество баллов, набранных физкультурно – спортивной организацией по каждому критерию оценки эффективности согласно таблице:

| № п/п | Критерии оценки эффективности | Количество баллов, (B_i) |
|-------|---|---|
| 1. | Общая численность спортсменов, занимающихся в Спортивной организации, ($Ч_0$) | при $Ч_0$ 15 – 20, $B_0 = 40$ при $Ч_0$ 21 – 35, $B_0 = 60$ при $Ч_0$ 36 – 55, $B_0 = 80$ при $Ч_0$ 56 – 75, $B_0 = 100$ |

| № п/п | Критерии оценки эффективности | Количество баллов, (Б _i) |
|----------|---|--|
| | | при Ч ₀ 75 – 100, Б ₀ = 120 при Ч ₀ 101 – 150, Б ₀ = 150 при Ч ₀ = или > 151, Б ₀ = 175. |
| 2. | Количество официальных Физкультурно-спортивных мероприятий, проведенных на территории ГО Большой Камень, (М) | при М = 1, Б _М = 20; при М = 2, Б _М = 40; при М = 3, Б _М = 60; при М = 4, Б _М = 80; при М = или > 5, Б _М = 110. |
| 3. | Количество общегородских мероприятий и праздников, в которых приняли участие, (М ₁) | при М ₁ = 1, Б _{М1} = 20; при М ₁ = 2, Б _{М1} = 40; при М ₁ = 3, Б _{М1} = 60; при М ₁ = 4, Б _{М1} = 80; при М ₁ = или > 5, Б _{М1} = 110. |
| 4. | Количество общегородских мероприятий (охрана муниципальных объектов), в которых приняли участие, (М ₂) | при М ₂ = 1, Б _{М2} = 20; при М ₂ = 2, Б _{М2} = 40; при М ₂ = 3, Б _{М2} = 60; при М ₂ = 4, Б _{М2} = 80; при М ₂ = или > 5, Б _{М2} = 110. |
| 5. | Количество занимающихся несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав или в инспекции по делам несовершеннолетних управления внутренних дел, стоящих на внутришкольном учёте (Ч ₁) | $B_1 = Ч_1 \times 5$ |
| 6. | Количество детей из многодетных и малообеспеченных семей, занимающихся в спортивной секции бесплатно, (Ч ₂) | $B_2 = Ч_2 \times 3$ |
| 7. | Количество инвалидов, занимающихся в спортивной секции бесплатно, (Ч ₃) | $B_3 = Ч_3 \times 4$ |

| № п/п | Критерии оценки эффективности | Количество баллов, (Б _i) |
|----------|---|--|
| 8. | Количество спортсменов, получивших знаки отличия ВФСК ГТО (золотые), (Ч ₄) | $B_4 = Ч_4 \times 4$ |
| 9. | Количество спортсменов, получивших знаки отличия ВФСК ГТО (серебряные и бронзовые), (Ч ₅) | $B_5 = Ч_5 \times 3$ |
| 10. | Ведение документооборота Спортивной организации (Д) | При исполнении каждого пункта справки (приложение № 13 к Порядку) присваивается 10 баллов. |

Приложение № 8

к Порядку предоставления субсидий
спортивным федерациям, клубам и
иным общественным организациям
из бюджета городского округа
Большой Камень на возмещение части
затрат, связанных с организацией
и проведением официальных
муниципальных физкультурных
и спортивных мероприятий городского
округа Большой Камень, а также
с участием спортсменов городского
округа Большой Камень
в официальных спортивных
соревнованиях, утвержденному
постановлением администрации
городского округа Большой Камень
от 08.04.20 № 1279

«УТВЕРЖДАЮ»
начальник отдела
по физической культуре
и спорту администрации
городского округа
Большой Камень

ПРОТОКОЛ

рассмотрения заявок на участие в отборе

дата, время

место проведения

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение и оценка заявок на участие в отборе на предоставление
Субсидии за счет средств бюджета городского округа Большой Камень

спортивным федерациям, клубам и иным общественным организациям на возмещение части затрат, связанных с организацией и проведением официальных муниципальных физкультурных и спортивных мероприятий городского округа Большой Камень, а также с участием спортсменов городского округа Большой Камень в официальных спортивных соревнованиях на 20__ год.

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить список получателей Субсидии и объем Субсидий спортивным федерациям, клубам и иным общественным организациям на возмещение части затрат, связанных с организацией и проведением официальных муниципальных физкультурных и спортивных мероприятий городского округа Большой Камень, а также с участием спортсменов городского округа Большой Камень в официальных спортивных соревнованиях в 20__ году:

| № п/п | Наименование спортивной организации | Рейтинговое место | Размер Субсидии, (руб.) |
|-------|-------------------------------------|-------------------|-------------------------|
| | - | - | - |

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии: _____

Приложение № 9

к Порядку предоставления субсидий
 спортивным федерациям, клубам и
 иным общественным организациям
 из бюджета городского округа
 Большой Камень на возмещение части
 затрат, связанных с организацией
 и проведением официальных
 муниципальных физкультурных
 и спортивных мероприятий городского
 округа Большой Камень, а также
 с участием спортсменов городского
 округа Большой Камень
 в официальных спортивных
 соревнованиях, утвержденному
 постановлением администрации
 городского округа Большой Камень
 от 08.09.26 № 1279

СВОДНЫЙ СПИСОК

**спортивных организаций, претендующих на получение
 субсидии в 20__ г.**

| № п/п | Наименование физкультурно- спортивной организации (ФСО) | Перечень показателей | Всего |
|----------|---|--|-------|
| | | Общая численность спортсменов, занимающихся в физкультурно-спортивной организации | |
| | | Количество несовершеннолетних, занимающихся в спортивной секции состоящих на учете в КДН и ЗП | |
| | | Количество детей, занимающихся бесплатно в спортивной секции из многодетных и малообеспеченных семей | |
| | | Количество инвалидов, занимающихся бесплатно в спортивной секции | |

| № п/п | Наименование физкультурно- спортивной организации (ФСО) | Перечень показателей | Всего |
|----------|---|---|-------|
| | | Знаки отличия ВФСК ГТО: золотые, серебряные и бронзовые): З – <*>; С – <*>; Б – <*> | |
| | | Количество официальных физкультурно-спортивных мероприятий, проведенных на территории ГО БК | |
| | | Количество общегородских мероприятий и праздников, в которых приняли участие | |
| | | Количество мероприятий по охране муниципальных объектов, в которых приняли участие | |
| | | Оценка ведения документооборота спортивной организацией | |
| | | Оценка деятельности СО, (количество набранных баллов) | |

Начальник отдела по физической
культуре и спорту

Дата

Подпись

Приложение № 10

к Порядку предоставления субсидий
спортивным федерациям, клубам и
иным общественным организациям
из бюджета городского округа
Большой Камень на возмещение
части затрат, связанных с
организацией и проведением
официальных муниципальных
физкультурных и спортивных
мероприятий городского округа
Большой Камень, а также с участием
спортсменов городского округа
Большой Камень в официальных
спортивных соревнованиях,
утвержденному постановлением
администрации городского округа
Большой Камень
от 08.04.20 № 1279

ПЕРЕЧЕНЬ

обязательных вопросов, необходимых для освещения в описательном отчёте

1. Год образования Спортивной организации и дата получения свидетельства о государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129 – ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2. Кадровое обеспечение и организация Физкультурно – спортивной работы:

2.1 общее количество тренеров, в том числе общественников;

2.2 место дислокации (место занятий);

2.3 всего занимающихся (до 15 лет; 16 – 18 лет; 19 – 29 лет; 30 – 54 (женщины), 59 лет (мужчины); 55 (женщины), 60 лет (мужчины); 80 лет

и старше);

2.4 количество занимающихся платно, за половину оплаты, бесплатно;

2.5 количество проведенных соревнований на территории городского округа Большой Камень за прошедший год и результаты данных мероприятий;

2.6 участие и подготовка общегородских физкультурных и спортивных мероприятий;

2.7 участие в охране муниципальных объектов городского округа;

2.8 новые формы организации физкультурно – оздоровительной и спортивно-массовой работы;

2.9 работа с трудными подростками и инвалидами;

2.10 количество спортсменов, получивших знаки отличия ВФСК ГТО (золотые, серебряные и бронзовые);

2.11 отчет руководителя Спортивной организации о расходовании средств субсидии за прошедший год (в случае предоставления).

Руководитель Спортивной организации

_____ (_____)

М.П.

"__" _____ 20__ год

Приложение № 11

к Порядку предоставления субсидий
 спортивным федерациям, клубам и
 иным общественным организациям
 из бюджета городского округа
 Большой Камень
 на возмещение части затрат,
 связанных с организацией
 и проведением официальных
 муниципальных физкультурных
 и спортивных мероприятий
 городского округа Большой Камень,
 а также с участием спортсменов
 городского округа Большой Камень
 в официальных спортивных
 соревнованиях, утвержденному
 постановлением администрации
 городского округа Большой Камень
 от 08.09.20 № 1279

ОТЧЕТ

**о произведенных расходах, подлежащих возмещению за счет
 субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией
 и проведением официальных муниципальных физкультурных
 и спортивных мероприятий
 на _____ года**

Наименование Получателя _____

Периодичность: месячная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

| Наименование показателя | Код строки | Сумма произведенных расходов | | Признано к возмещению из бюджета, рублей (заполняется администрацией городского округа) |
|-------------------------|------------|------------------------------|----------------------------------|---|
| | | За отчетный период | Нарастающим итогом с начала года | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| Наименование показателя | Код строки | Сумма произведенных расходов | | Признано к возмещению из бюджета, рублей (заполняется администрацией городского округа) |
|---|------------|------------------------------|----------------------------------|---|
| | | За отчетный период | Нарастающим итогом с начала года | |
| Остаток субсидии на начало отчетного периода (сумма по соглашению за минусом ранее перечисленных сумм Получателю) | 100 | X | | X |
| Поступило средств, всего: | 200 | | | X |
| Выплаты по расходам, всего: | 300 | | | |
| в том числе: | | | | |
| наименование физкультурного или спортивного мероприятия | 300.1 | | | |
| арендные платежи за использование объектов спорта | 301.1 | | | |
| арендные платежи за использование спортивного оборудования для проведения физкультурного или спортивного мероприятия | 302.1 | | | |
| услуги автотранспорта для проведения физкультурного или спортивного мероприятия | 303.1 | | | |
| услуги медицинского обеспечения физкультурного или спортивного мероприятия | 304.1 | | | |
| расходы на питание и проживание спортсменов, тренеров, медицинских работников, механиков и иного вспомогательного персонала во время проведения физкультурного или спортивного мероприятия, а также учебно-тренировочных сборов в пределах установленных норм | 305.1 | | | |
| выплата вознаграждения спортивным судьям за обслуживание физкультурных и спортивных мероприятий по | 306.1 | | | |

| Наименование показателя | Код строки | Сумма произведенных расходов | | Признано к возмещению из бюджета, рублей (заполняется администрацией городского округа) |
|--|------------|------------------------------|----------------------------------|---|
| | | За отчетный период | Нарастающим итогом с начала года | |
| договорам | | | | |
| приобретение наградной атрибутики для проведения физкультурного или спортивного мероприятия | 307.1 | | | |
| приобретение канцелярских товаров, изготовление афиш, вымпелов, баннеров, буклетов, иной печатной продукции в целях проведения физкультурного или спортивного мероприятия | 308.1 | | | |
| услуги по озвучиванию и оформлению объекта спорта в месте проведения физкультурного или спортивного мероприятия | 309.1 | | | |
| расходы на публикацию в средствах массовой информации о проведении физкультурного или спортивного мероприятия, о наборе в спортивные секции, группы по определенному виду спорта и иной информации, пропагандирующей здоровый образ жизни и занятия физической культурой и спортом | 310.1 | | | |
| расходы на проезд спортсменов, тренеров, судей, медицинских работников, механиков до места проведения физкультурного или спортивного мероприятия и обратно | 311.1 | | | |
| членские (заявочные) взносы спортивной команды для участия в спортивных соревнованиях | 312.1 | | | |
| приобретение спортивной экипировки для членов спортивных сборных команд городского округа | 313.1 | | | |
| приобретение спортивного оборудования и спортивного | 314.1 | | | |

| Наименование показателя | Код строки | Сумма произведенных расходов | | Признано к возмещению из бюджета, рублей (заполняется администрацией городского округа) |
|--|------------|------------------------------|----------------------------------|---|
| | | За отчетный период | Нарастающим итогом с начала года | |
| инвентаря, необходимого для проведения учебно-тренировочных сборов и (или) физкультурного или спортивного мероприятия | | | | |
| услуги по проведению санитарной обработки объектов спорта | 315.1 | | | |
| иные услуги по организации и проведению физкультурного или спортивного мероприятия (в том числе комплексная услуга) | 316.1 | | | |
| наименование физкультурного или спортивного мероприятия | 300.2 | | | |
| арендные платежи за использование объектов спорта и т.д. | 301.2 | | | |
| Итого заявлено Получателем к возмещению, рублей | 400 | | X | X |
| Остаток субсидии на конец отчетного периода (сумма по соглашению за минусом ранее перечисленных сумм Получателю и сумм, заявленных к возмещению настоящим отчетом) | 500 | X | | X |
| Установлено нарушение условий соглашения, рублей, в том числе | 600 | | | |
| подлежит возврату | 601 | | | |
| подлежит зачету | 602 | | | |

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(ФИО)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Отметка администрации городского округа о согласовании отчета:

Подлежит перечислению из бюджета _____ руб.

Должностное лицо _____
(должность) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

| № п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия), в | Единица измерения по ОКЕИ | | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
|-------|-------------------------|---------------------------------------|---------------------------|--|------------------------------|---------------------------------|--------------------------|--------------------|
| | | | | | | | | |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Отметка администрации городского округа о согласовании отчета:

Признать расходы бюджета на предоставление субсидии в размере _____ руб.

Не признаны расходы в сумме _____ руб.

Подлежит возврату в связи с недостижением показателей результативности _____ руб.

Должностное лицо _____
(должность) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Приложение

к постановлению администрации
городского округа Большой Камень
от 08.04.2026 № 1279

Приложение № 13

к Порядку предоставления
субсидий спортивным федерациям,
клубам и иным общественным
организациям, из бюджета
городского округа Большой Камень
на возмещение части затрат,
связанных с организацией
и проведением официальных
муниципальных физкультурных
и спортивных мероприятий
городского округа
Большой Камень, а также
с участием спортсменов
городского округа Большой Камень
в официальных спортивных
соревнованиях, утвержденному
постановлением администрации
городского округа Большой Камень
от 21.07.2023 № 2332

СПРАВКА о ведении документооборота Спортивной организации за 20__ год

| № п/п | Перечень документации | Предоставлено в срок | Не предоставлено |
|----------|--|-------------------------|---------------------|
| 1. | Предоставление на согласование Положения о проведении физкультурного или спортивного мероприятия | | |
| 2. | Предоставление отчетной документации о проведенном, | | |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | физкультурном/ спортивном или городском мероприятии | | |
| 3. | Предоставление данных для заполнения формы № 1-ФК федерального статистического наблюдения "Сведения о физической культуре и спорте" (Приказ Росстата от 17.11.2017 № 766 "Об утверждении формы") | | |
| 4. | Предоставление расписания тренировочных занятий и журнала учёта посещения занимающихся. | | |
