



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2024

г. Большой Камень

№ 1053

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликатов и копий ордеров, договоров найма жилых помещений, дополнительных соглашений к договорам найма, выписок из постановлений администрации о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда, об изменении договоров найма», утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Большой Камень от 10.03.2011 № 321

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа Большой Камень от 01.12.2021 № 2981 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь статьёй 29 Устава городского округа Большой Камень, администрация городского округа Большой Камень

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликатов и копий ордеров, договоров

найма жилых помещений, дополнительных соглашений к договорам найма, выписок из постановлений администрации о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда, об изменении договоров найма», утвержденный постановлением администрации ЗАТО городского округа Большой Камень от 10.03.2011 № 321 (далее – регламент) следующие изменения:

1.1. В тексте регламента слова «отдел по жилищным вопросам» заменить словами «отдел по учету и распределению жилых помещений управления имущественных отношений» в соответствующих падежах.

1.2. Пункт 3 раздела 1 регламента изложить в следующей редакции:

«3. Муниципальную услугу предоставляет администрация городского округа Большой Камень.

- адрес: ул. Карла Маркса, д. 4, г. Большой Камень, Приморский край, 692806;

- график работы:

- ежедневно с 8:00 до 17:00 часов за исключением выходных и праздничных дней, перерыв с 12:00 до 13:00 часов;

- в летнее время: со второго понедельника мая по вторую пятницу сентября, с 8:00 до 17.15 часов за исключением выходных и праздничных дней, перерыв с 12:00 до 13:00 часов;

- телефон: 8 (42335) 51200;

- адрес сайта: bkamen.gosuslugi.ru;

- адрес электронной почты: bkamen@primorsky.ru;

3.1. Для получения муниципальной услуги заявитель либо его представитель может обратиться в МАУ «МФЦ»:

- адрес: ул. Блюхера, д. 23, г. Большой Камень, Приморский край, 692801;

- график работы: вторник, среда, четверг, пятница с 8:00 до 20:00 часов без перерыва на обед; понедельник, суббота с 9:00 до 13:00 часов;

- телефон: 8 (42335) 40404;

- адрес «Интернет» - сайта для направления электронных обращений:
<http://mfc-25.ru>;

- адрес электронной почты: mfc_bkamen@mail.ru.

3.2. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявитель либо его представитель может обратиться в отдел по учету и распределению жилых помещения управления имущественных отношений администрации городского округа Большой Камень в приемное время: еженедельно вторник и четверг с 8.00 до 12.00, по адресу: 692806, г. Большой Камень, ул. Адмирала Макарова, д. 1, телефон для справок: 8 (42335) 51200.

Адрес электронной почты управления: uio@bkadmin.ru.

Режим работы:

- ежедневно с 8:00 до 17:00 часов за исключением выходных и праздничных дней, перерыв с 12:00 до 13:00 часов;

- в летнее время со второго понедельника мая по вторую пятницу сентября:

- с 8:00 до 17.15 часов (понедельник – четверг) за исключением выходных и праздничных дней, перерыв с 12:00 до 13:00 часов;

- с 8.00 до 16.00 (пятница) за исключением выходных и праздничных дней, перерыв с 12:00 до 13:00 часов.».

1.3. В пункте 5 раздела 1 абзацы первый – третий исключить.

1.4. Абзац девятый пункта 5 раздела 2 изложить в следующей редакции: «Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

1.5. Абзац одиннадцатый пункта 5 раздела 2 исключить.

1.6. В пункте 6 раздела 2 регламента:

1.6.1. Подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, его представителя».

1.6.2. В подпункте 3 слова «копия правоустанавливающего документа» заменить словами «правоустанавливающий документ».

1.6.3. Дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4. Согласие на обработку персональных данных.».

1.6.4. Дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5. Доверенность (при подаче заявления представителем заявителя).».

1.6.5. В абзаце четвертом слова « в подпунктах 1 – 2 пункта б» заменить словами «в подпунктах 1, 2, 4, 5 пункта б».

1.7. В абзаце 10 подпункта 3.4. пункта 3 раздела 3 слова «начальником отдела по жилищным вопросам администрации» заменить словами «начальнику управления имущественных отношений администрации городского округа Большой Камень».

1.8. В разделе 5 регламента:

1.8.1. Пункт 1 дополнить подпунктами 8–10 следующего содержания:

«8) Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) Приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены Федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами;

10) Требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.8.2. В подпункте 1 пункта 5 слова «, а также в иных формах» исключить.

1.8.3. Дополнить пунктами 8 – 10 следующего содержания:

«8. В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5 настоящего регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

9. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5 настоящего регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

10. Требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.».

2. Управлению имущественных отношений администрации городского округа Большой Камень обеспечить размещение настоящего

постановления в течение 10 дней со дня подписания в сетевом издании «ЗАТО.ОНЛАЙН» и на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Большой Камень в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

И.о. главы городского округа



О.Г. Серебренникова

Shel,