



ДУМА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ

РЕШЕНИЕ

02.07.2020

№ 313

Об оказании имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в городском округе Большой Камень

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в целях оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, руководствуясь Уставом городского округа Большой Камень, Дума городского округа Большой Камень

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения перечня муниципального имущества городского округа Большой Камень, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям (приложение 1).

2. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе муниципального имущества (в том числе по льготным ставкам арендной платы), включенного в перечень муниципального имущества городского округа Большой Камень, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций) социально ориентированным некоммерческим организациям (приложение № 2).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа



А.В. Андрюхин

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

решением Думы городского округа
Большой Камень
от 02.07.2020 № 313

ПОРЯДОК

формирования и ведения перечня муниципального имущества городского округа Большой Камень, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и ведения перечня муниципального имущества городского округа Большой Камень, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Перечень).

2. Перечень формируется в целях оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям путем передачи муниципального имущества городского округа Большой Камень во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы).

3. В Перечень могут быть включены только нежилые здания или помещения, находящиеся в муниципальной собственности и свободные

от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций) (далее – муниципальное имущество).

4. Перечень формируется, ведется и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Большой Камень www.bk.pk.ru в сети Интернет управлением имущественных отношений администрации городского округа Большой Камень (далее – управление имущественных отношений).

5. Формирование Перечня осуществляется на основе данных реестра объектов муниципальной собственности городского округа Большой Камень.

6. В Перечень включается имущество с указанием следующих сведений: наименование имущества, год ввода в эксплуатацию, адрес (местонахождение), кадастровый номер (при наличии), площадь, наличие ограничений (обременений) объекта и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристики имущества).

7. Перечень ведется на бумажных и электронных носителях.

8. Управление имущественных отношений при утверждении Перечня и внесении в него изменений разрабатывает проект постановления администрации городского округа Большой Камень (далее – администрация) об утверждении Перечня или о внесении в него изменений. Проект постановления администрации согласовывается в установленном порядке.

9. Основаниями для внесения изменения в Перечень являются:

а) прекращение права муниципальной собственности городского округа Большой Камень на имущество, включенное в Перечень;

б) в случае если два раза подряд после размещения в установленном порядке извещения о возможности предоставления муниципального имущества, включенного в Перечень, в безвозмездное пользование или аренду социально ориентированным некоммерческим организациям в течение указанного в таком извещении срока не подано ни одного

заявления о предоставлении муниципального имущества во владение и (или) в пользование;

в) имущество, включенное в Перечень, находится в неудовлетворительном состоянии, признано аварийным, подлежащим сносу или реконструкции.

10. Внесение изменений в Перечень производится в тридцатидневный срок со дня возникновения оснований, предусмотренных частью 9 настоящего Порядка, для внесения изменений в Перечень.

11. Перечень и вносимые в него изменения подлежат размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Большой Камень www.bk.pk.ru в сети Интернет (в том числе в форме открытых данных) - в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения или внесения изменений.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы городского округа
Большой Камень
от 02.07.2020 № 313

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе муниципального имущества (в том числе по льготным ставкам арендной платы) включенного в перечень муниципального имущества городского округа Большой Камень, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций) социально ориентированным некоммерческим организациям

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»), от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», и определяет порядок и условия предоставления во владение и (или) в пользование муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества городского округа Большой Камень, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) (далее - Перечень) социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СО НКО).

2. Принятие решений о передаче муниципального имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе

осуществляется администрацией городского округа Большой Камень (далее – администрация) на основании протокола комиссии по имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - комиссия). Комиссия осуществляет свою деятельность на основании Положения о комиссии, утвержденного постановлением администрации.

3. Имущество предоставляется СО НКО во владение и (или) в пользование на следующих условиях:

а) предоставление имущества в безвозмездное пользование или аренду на срок не более 5 (пяти) лет;

б) предоставление нежилого помещения в безвозмездное пользование при условии осуществления СО НКО в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» (далее - виды деятельности), в течение не менее 3 (трех) лет до подачи указанной СО НКО заявления о предоставлении нежилого помещения в безвозмездное пользование;

в) предоставление нежилого помещения в аренду при условии осуществления СО НКО в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности в течение не менее 1 (одного) года до подачи указанной СО НКО заявления о предоставлении нежилого помещения в аренду;

г) использование имущества только по целевому назначению для осуществления одного или нескольких видов деятельности, указываемых в договоре безвозмездного пользования или договоре аренды муниципального имущества;

д) установление годовой арендной платы по договору аренды муниципальным имуществом в рублях в размере 50 процентов размера годовой арендной платы за имущество, определяемой на основании отчета

об оценке рыночной стоимости арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, на дату, предшествующую размещению в установленном порядке извещения о возможности предоставления имущества в безвозмездное пользование или аренду организации (далее - извещение) не более чем на 180 дней, которая не подлежит изменению в течение действия договора аренды муниципальным имуществом;

е) запрещение продажи переданного СО НКО муниципального имущества, переуступки прав пользования им, передачи прав пользования им в залог и внесения прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности;

ж) наличие у СО НКО, которой имущество предоставлено в безвозмездное пользование или аренду, права в любое время отказаться от договора безвозмездного пользования или договора аренды имуществом, уведомив об этом администрацию за один месяц;

з) отсутствие у СО НКО просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и задолженности по арендной плате по договорам аренды находящегося в муниципальной собственности имущества;

и) отсутствие факта нахождения СО НКО в процессе ликвидации, а также отсутствие решения арбитражного суда о признании ее банкротом и об открытии конкурсного производства;

к) отсутствие СО НКО в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, предусмотренном пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

4. Извещение о возможности предоставления муниципального имущества, включенного в Перечень, в аренду (безвозмездное пользование) СО НКО размещается управлением имущественных отношений администрации на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Большой Камень www.bk.pk.ru в сети Интернет (далее – официальный сайт) и публикуется в газете «ЗАТО» не позднее чем через 30 (тридцать) дней со дня принятия решения о включении муниципального имущества в Перечень или освобождения муниципального имущества в связи с прекращением права владения и (или) пользования им.

5. Извещение должно содержать следующие сведения:

а) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона управления имущественных отношений администрации;

б) адрес месторасположения нежилого помещения, этажность;

в) общая площадь имущества;

г) год ввода в эксплуатацию;

д) размер годовой арендной платы;

е) информация об ограничениях (обременениях) в отношении имущества;

ж) состояние нежилого помещения (хорошее, удовлетворительное, требуется текущий ремонт, требуется капитальный ремонт);

з) сроки (даты и время начала и окончания) приема заявлений о предоставлении муниципального имущества в аренду (безвозмездное пользование) (далее - заявление);

и) место, дата и время вскрытия конвертов с заявлениями и рассмотрения заявлений;

к) условия предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование, предусмотренные частью 3 настоящего Положения;

л) форму заявления.

6. Срок приема заявлений от СО НКО не может быть менее 20 (двадцати) дней и более 40 (сорока) дней.

7. Одна СО НКО вправе подать в отношении конкретного муниципального имущества только одно заявление. СО НКО самостоятельно определяет форму передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества: аренда или безвозмездное пользование.

8. Заявление подписывается лицом, имеющим право действовать от имени СО НКО без доверенности (далее - руководитель), или представителем СО НКО, действующим на основании доверенности на осуществление соответствующих действий, подписанной руководителем и заверенной печатью указанной организации.

9. Заявление должно содержать:

а) полное и сокращенное наименование СО НКО, дата ее государственной регистрации (при создании), основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, адрес (место нахождения) постоянно действующего органа;

б) почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты СО НКО, адрес ее сайта в сети Интернет;

в) наименование должности, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя СО НКО;

г) сведения о видах деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», которые СО НКО осуществляла в соответствии с учредительными документами за период фактического осуществления деятельности, но не более пяти лет, а также о содержании и результатах такой деятельности (виды деятельности, краткое описание содержания и конкретных результатов реализованных программ, проектов, мероприятий);

д) сведения об объеме денежных средств, использованных СО НКО по целевому назначению на осуществление в соответствии

с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», за период фактического осуществления деятельности, но не более пяти лет (за каждый год: общий объем денежных средств, объем целевых поступлений от граждан, объем целевых поступлений от российских организаций, объем целевых поступлений от иностранных граждан и лиц без гражданства, объем целевых поступлений от иностранных организаций, объем доходов от целевого капитала некоммерческих организаций, объем внереализационных доходов, объем доходов от реализации товаров, работ и услуг);

е) сведения о среднесписочной численности работников и членов СО НКО за период фактического осуществления деятельности, но не более 5 (пяти) лет до дня подачи заявления;

ж) сведения об объектах недвижимого имущества, принадлежащих СО НКО на праве собственности (наименование, площадь, кадастровые номера, адреса, даты государственной регистрации права собственности);

з) сведения о недвижимом имуществе, находящемся и находившемся во владении и (или) в пользовании СО НКО за период фактического осуществления деятельности, но не более 5 (пяти) лет, за исключением недвижимого имущества, право владения и (или) пользование которым использовалось исключительно для проведения отдельных мероприятий (объекты, их площадь, адреса, сроки владения и (или) пользования, вид права, размеры арендной платы (при аренде), указание на принадлежность к форме собственности);

и) сведения о наличии у СО НКО задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

к) сведения о видах деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2

статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», для осуществления которых на территории городского округа Большой Камень СО НКО обязуется использовать планируемое к получению муниципальное имущество;

л) сведения о числе участников в реализуемых СО НКО социальных проектах за год, предшествующий подаче заявления;

м) сведения о наличии позитивных публикаций в средствах массовой информации (в том числе посредством социальной рекламы) о деятельности СО НКО в течение года до дня подачи заявления;

н) форму передачи во владение и (или) в пользование СО НКО муниципального имущества: аренда или безвозмездное пользование;

о) перечень прилагаемых документов.

10. К заявлению прилагаются:

а) копии учредительных документов СО НКО;

б) документ, подтверждающий полномочия руководителя СО НКО (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления о предоставлении муниципального имущества в аренду (безвозмездное пользование) представителем СО НКО, также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и заверенную печатью указанной организации, или нотариально удостоверенная копия такой доверенности;

в) решение об одобрении или о совершении сделки на условиях, указанных в заявлениях, в случае, если принятие такого решения предусмотрено учредительными документами СО НКО;

г) заверенную копию свидетельства о государственной регистрации СО НКО;

д) заявление об отсутствии факта нахождения организации в процессе ликвидации, а также отсутствие решения Арбитражного суда о признании ее банкротом и об открытии конкурсного производства заверенные печатью

организации;

е) обоснование потребности СО НКО в предоставлении муниципального имущества в аренду (безвозмездное пользование) (с указанием планируемых мероприятий для которых необходимо получение муниципального имущества в аренду (безвозмездное пользование)).

11. СО НКО вправе по собственной инициативе приложить к заявлению:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об организации, выданную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения извещения на официальном сайте;

б) письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, а также граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности СО НКО, или их копии;

в) иные документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие сведения, предусмотренные пунктами «г»-«м» части 9 настоящего Положения.

12. СО НКО вправе изменить или отозвать заявление и (или) представить дополнительные документы к нему до окончания срока приема заявлений.

13. Заявления подаются в письменной форме в запечатанном конверте, на котором указываются слова «Заявление социально ориентированной некоммерческой организации о предоставлении нежилого помещения», а также адрес месторасположения нежилого помещения и его общая площадь.

Заявление с приложенным к нему пакетом документов подается в управление имущественных отношений администрации, в запечатанном конверте.

14. Вскрытие конвертов с заявлениями, рассмотрение поданных заявлений, и определение СО НКО, которым предоставляется муниципальное имущество в аренду (безвозмездное пользование) (далее - получатели имущественной поддержки), осуществляется комиссией. Состав и порядок деятельности комиссии устанавливается постановлением администрации.

15. Комиссией публично в месте, в день и время, указанные в размещенном на официальном сайте извещении, одновременно вскрываются конверты с заявлениями.

16. В случае установления факта подачи одной СО НКО 2 (двух) и более заявлений в отношении одного и того же нежилого помещения при условии, что поданные ранее заявления такой организацией не отозваны, все ее заявления, поданные в отношении этого нежилого помещения, не рассматриваются.

17. Представители организаций, подавших заявления, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявлениями.

18. Комиссия и представитель СО НКО, присутствующий при вскрытии конвертов с заявлениями, вправе осуществлять аудио- и (или) видеозапись их вскрытия.

19. Заявления, полученные после окончания срока приема заявлений, возвращаются заявителям без рассмотрения.

20. В случае если по окончании срока приема заявлений не подано ни одного заявления, в протокол заседания комиссии вносится соответствующая информация.

21. Заявления не допускаются к дальнейшему рассмотрению в следующих случаях:

а) заявление подано лицом, не являющимся зарегистрированной в установленном законодательством Российской Федерации порядке некоммерческой организацией, или некоммерческой организации,

не признаваемой в соответствии с пунктом 2.1 статьи 2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» СО НКО;

б) заявление подано СО НКО, являющейся государственным или муниципальным учреждением;

в) заявление подано СО НКО, которой муниципальное имущество не может быть предоставлено на запрошенном ею праве в соответствии с пунктами «б», «в» части 3 настоящего Положения;

г) заявление не содержит сведений, предусмотренных частью 9 настоящего Положения;

д) заявление не подписано или подписано лицом, не наделенным соответствующими полномочиями;

е) не представлены документы, предусмотренные частью 10 настоящего Положения;

ж) СО НКО не отвечает условиям, предусмотренным пунктами «з» - «к» части 3 настоящего Положения;

з) обоснование потребности СО НКО в получении муниципального имущества в аренду (безвозмездное пользование) не содержит перечень мероприятий, для которых необходимо получение муниципального имущества в аренду (безвозмездное пользование).

22. На основании результатов проверки комиссия принимает решение о допуске заявления до дальнейшего рассмотрения или об отказе в допуске заявления до дальнейшего рассмотрения, которое оформляется в протоколе заседания комиссии.

В течение 3 (трех) дней со дня подписания протокола комиссия направляет протокол в управление имущественных отношений администрации. Управление имущественных отношений администрации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления протокола размещает его на официальном сайте.

23. В случае если комиссией принято решение о допуске только одного

заявления до дальнейшего рассмотрения, комиссия в тот же день принимает решение об определении подавшей его СО НКО получателем имущественной поддержки.

Решение об определении получателя имущественной поддержки или об отказе в предоставлении имущественной поддержки указывается в протоколе. В течение 3 (трех) дней со дня подписания протокола, в котором оформлено решение об определении получателя имущественной поддержки или об отказе в предоставлении имущественной поддержки, комиссия направляет указанный протокол в управление имущественных отношений администрации. Управление имущественных отношений администрации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления протокола, в котором оформлено решение об определении получателя имущественной поддержки или об отказе в предоставлении имущественной поддержки, размещает его на официальном сайте.

24. Секретарь комиссии информирует о принятом решении комиссии СО НКО, подавшие заявления, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение.

25. В случае если комиссией принято решение о допуске 2 (двух) и более заявлений до дальнейшего рассмотрения, комиссия в срок не более 10 (десяти) дней со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение, осуществляет оценку и сопоставление указанных заявлений.

26. Для определения получателя имущественной поддержки оценка и сопоставления заявлений осуществляется по следующим критериям:

а) содержание и результаты деятельности СО НКО за период фактического осуществления деятельности, но не более пяти лет;

б) потребность СО НКО в предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование или в аренду.

Количественная составляющая каждого критерия и порядок их подсчета определяется в порядке, установленном постановлением

администрации.

27. Получателем имущественной поддержки определяется СО НКО, заявление которой получило наибольшее количество баллов.

28. В течение 10 (десяти) дней со дня подписания протокола, которым оформлено решение комиссии об определении получателя имущественной поддержки, управление имущественных отношений администрации передает такому получателю проект договора.

29. В течение 10 (десяти) дней со дня получения проекта договора получатель имущественной поддержки подписывает и предоставляет подписанный договор в управление имущественных отношений администрации.

30. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

31. Если в срок, указанный в части 29 настоящего Положения, получатель имущественной поддержки не предоставляет в управление имущественных отношений администрации подписанный договор, управление имущественных отношений администрации в течение 5 (пяти) рабочих дней готовит проект постановления администрации об отказе в предоставлении имущественной поддержки СО НКО, направляет его на согласование в установленном порядке и уведомляет получателя имущественной поддержки об отказе в предоставлении имущественной поддержки.

32. Государственная регистрация договора аренды осуществляется арендатором за счет собственных средств. Договор безвозмездного пользования не подлежит государственной регистрации.

33. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения договора аренды и безвозмездного пользования с получателем имущественной поддержки по основаниям и в порядке, установленным действующим

гражданским законодательством Российской Федерации, в том числе при прекращении СО НКО ведения деятельности, предусмотренной пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

34. Контроль за целевым использованием СО НКО муниципального имущества, включенного в Перечень, осуществляет управление имущественных отношений администрации.

В случае если при осуществлении контроля за использованием муниципального имущества администрацией установлен факт использования муниципального имущества не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов, установленных действующим законодательством Российской Федерации, администрация принимает меры по возврату имущества.
