



ДУМА

ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12.2019

№ 5 - П

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих аппарата Думы городского округа Большой Камень

Руководствуясь частью 2² статьи 22 Устава городского округа
Большой Камень

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих аппарата Думы городского округа Большой Камень.
2. Специалисту 1 разряда организационного отдела аппарата Думы городского округа Большой Камень (Миндруль В.В.) в течение трех дней ознакомить муниципальных служащих аппарата Думы городского округа Большой Камень под роспись с настоящим постановлением.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Думы

А.В. Кузнецов

УТВЕРЖДЕН

постановлением председателя Думы
городского округа Большой Камень
от 12.12.2019 № 5-П

КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АППАРАТА ДУМЫ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий кодекс разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих аппарата Думы городского округа Большой Камень (далее - Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения муниципальных служащих аппарата Думы городского округа Большой Камень (далее – муниципальный служащий).

3. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, повышение уровня доверия граждан к органам местного самоуправления городского округа Большой Камень и обеспечения единых норм поведения муниципальных служащих.

Статья 2. Основные принципы и правила служебного поведения
муниципальных служащих

1. Основные принципы служебного поведения муниципальных

служащих, являются основой поведения граждан в связи с нахождением их на муниципальной службе в Думе городского округа Большой Камень (далее - Дума).

2. Основными принципами служебного поведения муниципального служащего являются:

- 1) исполнение должностных обязанностей добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Думы;
- 2) признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина, исходя из того, что этим определяется основной смысл и содержание деятельности Думы и муниципальных служащих;
- 3) осуществление своей деятельности в пределах полномочий Думы;
- 4) отсутствие предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, независимость от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- 5) исключение действий, связанных с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 6) уведомление представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- 7) соблюдение установленных федеральным законодательством ограничений и запретов, исполнение обязанностей, связанных с прохождением муниципальной службы;
- 8) соблюдение беспристрастности, исключающей возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- 9) соблюдение норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;
- 10) проявление корректности и внимательности в обращении с гражданами и должностными лицами;
- 11) проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, учет культурных и иных особенностей

различных этнических, социальных групп и конфессий, способствование межнациональному и межконфессиональному согласию;

12) воздержание от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном объективном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избежание конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Думы;

13) принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

14) недопущение случаев использования служебного положения для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

15) воздержание от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Думы, её руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

16) соблюдение установленных в Думе правил публичных выступлений и предоставления служебной информации;

17) уважительное отношение к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Думы, а также оказание содействия в получении достоверной информации в установленном порядке;

18) воздержание в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

19) стремление к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

Статья 3. Требования к антикоррупционному поведению муниципальных служащих

1. Муниципальный служащий при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие, занимающие должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Муниципальный служащий обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные

вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью городского округа Большой Камень и передаются муниципальным служащим по акту приема-передачи в Думу, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

5. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

- 1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- 2) принимать меры по предупреждению коррупции;
- 3) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

Статья 4. Порядок снятия дисциплинарного взыскания за коррупционное правонарушение

1. Если в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания за коррупционное правонарушение муниципальный служащий не был подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

2. Представитель нанимателя (работодатель) до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания за коррупционное правонарушение имеет право снять его с муниципального служащего по собственной инициативе, просьбе самого муниципального служащего, ходатайству его непосредственного руководителя.

3. О досрочном снятии с муниципального служащего дисциплинарного взыскания за коррупционное правонарушение издается распорядительный акт представителя нанимателя (работодателя). Муниципальный служащий, с которого досрочно снято дисциплинарное взыскание за коррупционное правонарушение, считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Статья 5. Этические правила служебного поведения муниципальных служащих

1. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

4) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3. Муниципальный служащий призван способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальный служащий должен быть вежливым,

доброжелательным, корректным, внимательным и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Думе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

5. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Статья 6. Ответственность за нарушение настоящего Кодекса

1. Вопрос о нарушении муниципальным служащим положений настоящего Кодекса подлежит рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

2. Соблюдение муниципальным служащим положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестации, при наложении дисциплинарных взысканий.
