



ДУМА

ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2020

№ 2-П

Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, включающего мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении казенных учреждений, подведомственных Думе городского округа Большой Камень

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

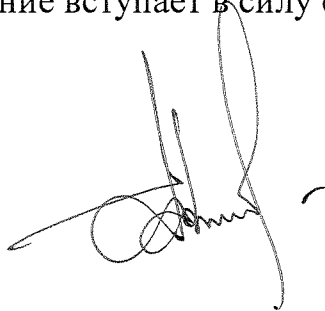
1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, включающего мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении казенных учреждений, подведомственных Думе городского округа Большой Камень.

2. Специалисту 1 разряда организационного отдела аппарата Думы городского округа Большой Камень Мирук О.Ю. довести настоящее постановление до подведомственных Думе городского округа Большой Камень получателей средств бюджета городского округа

Большой Камень, разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Большой Камень в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Думы

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long vertical stroke, positioned between the text 'Председатель Думы' and 'А.В. Кузнецов'.

А.В. Кузнецов

УТВЕРЖДЕН

постановлением председателя Думы
городского округа Большой Камень
от 14.02.2020 № 2-П

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА, ВКЛЮЧАЮЩЕГО МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ, А ТАКЖЕ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ АКТИВАМИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД В ОТНОШЕНИИ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ДУМЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения мониторинга качества финансового менеджмента, включающего мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении казенных учреждений, подведомственных Думе городского округа Большой Камень (далее, соответственно – мониторинг, учреждения).

2. Мониторинг проводится с целью:

- 1) определения уровня качества финансового менеджмента учреждений;
- 2) анализа изменений качества финансового менеджмента;
- 3) определения областей финансового менеджмента, требующих совершенствования.

3. Оценка качества финансового менеджмента проводится организационным отделом аппарата Думы городского округа Большой Камень.

Статья 2. Порядок расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и предоставления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга

1. Оценка качества финансового менеджмента проводится по следующим направлениям:

- 1) оценка качества планирования бюджета;
- 2) оценка качества исполнения бюджета в части расходов;
- 3) оценка управления обязательствами в процессе исполнения бюджета;
- 4) оценка состояния, ведения учета и отчетности;
- 5) оценка качества управления активами;
- 6) оценка качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- 7) оценка прозрачности бюджетного процесса;
- 8) оценка организации системы контроля.

2. Оценка качества финансового менеджмента проводится на основании бюджетной отчетности, информации и материалов, представляемых учреждениями в Думу городского округа Большой Камень согласно перечню исходных данных для проведения оценки качества финансового менеджмента по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Перечень исходных данных).

3. В случае если учреждение не располагает исходными данными, указанными в Перечне исходных данных, то в соответствующую графу Перечня исходных данных вписываются слова «Нет данных», в этом случае значения соответствующих исходных данных в расчете оценки качества финансового менеджмента принимаются равными нулю. В случае если исходные данные, указанные в Перечне исходных данных, неприменимы к учреждению, в соответствующую графу Перечня исходных данных вписывается слово «Неприменим», в этом случае указанные

исходные данные не учитываются в расчете оценки качества финансового менеджмента.

4. Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей качества финансового менеджмента, установленных приложением № 2 к настоящему Порядку (далее - Перечень показателей) равна пяти баллам, минимальная оценка - ноль баллов.

5. Специалистом организационного отдела аппарата Думы (далее – ответственный специалист) проводится расчет показателей оценки качества финансового менеджмента и формируются результаты расчета оценок качества финансового менеджмента по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

6. Учреждение имеет неудовлетворительные результаты по оцениваемому показателю в случае, если среднее значение оценки качества финансового менеджмента, полученной учреждением, ниже 30 баллов.

Статья 3. Правила формирования и предоставления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента

1. Годовой мониторинг качества финансового менеджмента проводится за отчетный финансовый год.

2. Учреждение в срок до 10 марта, текущего финансового года, формирует сведения по форме, утвержденной приложением № 1 к настоящему Порядку, и предоставляет их в Думу городского округа Большой Камень.

3. Ответственный специалист до 30 марта в соответствии с данными, представленными учреждениями, осуществляет расчет показателей мониторинга качества финансового менеджмента в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

4. По итогам определения уровня качества финансового менеджмента учреждений, ответственным специалистом формируется рейтинг учреждений

по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, который размещается на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Большой Камень в сети Интернет.

Приложение № 1

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, включающего мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении казенных учреждений, подведомственных Думе городского округа Большой Камень

**ПЕРЕЧЕНЬ
ИСХОДНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА за _____ год**

Дата заполнения «__» _____ 20__ г.

_____ (наименование получателя бюджетных средств)

№ п/п	Наименование показателя	Наименование исходных данных	Единицы измерения	Значение исходных данных	Источник информации
1	2	3	3	4	5
1. Оценка качества планирования бюджета					

1	P1	Фактическое поступление налоговых и неналоговых доходов в отчетном финансовом году	тыс. руб.		«Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета» ф. 0503127
		Объем доходов, представленный к формированию проекта местного бюджета на отчетный финансовый год			Решение Думы городского округа Большой Камень на очередной финансовый год и плановый период
2	P2	Утвержденный (уточненный) объем бюджетных ассигнований, предусмотренный получателю бюджетных средств на реализацию муниципальных программ	тыс. руб.		Решение Думы городского округа Большой Камень на очередной финансовый год и на плановый период
		Утвержденный (уточненный) объем бюджетных ассигнований, предусмотренных получателю бюджетных средств бюджетной росписью на отчетный финансовый год (за исключением средств резервного фонда и исков к казне)			
3	P3	Количество изменений в смету расходов учреждения в ходе исполнения бюджета в отчетном финансовом периоде (за исключением безвозмездных поступлений)	шт.		Справка об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств за отчетный финансовый год
3.1	P3.1	Количество изменений, внесенных в план-график размещения заказов получателя бюджетных средств	шт.		Информация предоставляется главным распорядителем

2. Оценка качества исполнения бюджета в части расходов

4	P4	Кассовые расходы получателя бюджетных средств за счет средств местного бюджета нарастающим итогом (за исключением средств резервного фонда и исков к казне)	тыс. руб.		«Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета» ф. 0503127
		Плановые расходы получателя бюджетных средств за счет средств местного бюджета в соответствии с кассовым планом по расходам за отчетный период (за исключением средств резервного фонда и исков к казне)			
5	P5	Кассовые расходы получателя бюджетных средств за счет средств местного бюджета за отчетный период (за исключением средств резервного фонда и исков к казне)	тыс. руб.		

3. Оценка управления обязательствами в процессе исполнения бюджета

7	P7	Объем просроченной кредиторской задолженности получателя бюджетных средств по расчетам с кредиторами по состоянию на 1 января отчетного года	тыс. руб.		«Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» ф. 0503169
8	P8	Объем кредиторской задолженности получателя бюджетных средств по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным	тыс. руб.		«Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» ф. 0503169
		Объем кредиторской задолженности получателя бюджетных средств на 1 января отчетного года			
9	P9	Объем дебиторской задолженности получателя бюджетных средств по состоянию на 1 января отчетного года	тыс. руб.		«Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» ф. 0503169
		Объем дебиторской задолженности получателя бюджетных средств по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным			

10	P10	Объем дебиторской задолженности по расчетам с дебиторами по доходам в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января отчетного года	тыс. руб.		«Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» ф. 0503169, «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета» ф. 0503127
		Фактическое поступление доходов, закрепленных за администратором доходов бюджета в отчетном финансовом году			
4. Оценка состояния, ведения учета и отчетности					
11	P11	Соответствие показателей годовой отчетности учреждения учетным данным, отраженным в главной книге	Да/нет		Главная книга получателя бюджетных средств
12	P12	Соблюдение сроков представления получателями бюджетных средств бюджетной бухгалтерской отчетности	день		Журнал регистрации исходящей корреспонденции
13	P13	Количество дней отклонения даты предоставления отчетности от установленного срока	день		Журнал регистрации исходящей корреспонденции
14	P14	Количество замечаний, допущенных ошибок при проверке бюджетной, бухгалтерской отчетности, предоставленной главному распорядителю бюджетных средств			Письмо главного распорядителя бюджетных средств
5. Оценка качества управления активами					
15	P15	Представление в составе бюджетной отчетности сведений о проведении инвентаризаций	Да/нет		Годовой отчет («Сведения о проведении инвентаризаций» ф. 0503160 табл.6)
16	P16	Наличие недостатков и хищений денежных средств и материальных ценностей	Да/нет		«Сведения о недостатках и хищениях денежных средств и материальных ценностей» ф. 0503176

17	P17	Нарушения при управлении и распоряжении муниципальной собственностью	Да/нет		Акты проверок
18	P18	Проведение проверок в подведомственных учреждениях по вопросу использования бюджетных средств в отчетном финансовом году	шт.		Информация получателя бюджетных средств
6. Оценка качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд					
19	P19	Наличие контрактов, заключенных с субъектами малого и среднего предпринимательства, социально ориентированными некоммерческими организациями в общем объеме заключенных контрактов	Выполне на норма/не выполне на		Отчет, размещенный в единой информационной системе в сфере закупок
20	P20	Наличие закупок, проведенных конкурентными способами в общем количестве осуществленных закупок	шт.		Отчет, размещенный в единой информационной системе в сфере закупок
21	P21	Представление в составе бюджетной отчетности сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств	Да/нет		Информация получателя бюджетных средств
7. Оценка прозрачности бюджетного процесса					
22	P22	Наличие опубликованной на сайте органов местного самоуправления городского округа Большой Камень сведений об использовании учреждением выделенных бюджетных средств	Да/нет		Официальный сайт www.bk.pk.ru
8. Оценка организации системы контроля					
23	P23	Наличие финансовых нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий органами финансового контроля в отчетном финансовом году	Да/нет		«Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий» ф. 0503160 табл.7

Приложение № 2

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, включающего мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении казенных учреждений, подведомственных Думе городского округа Большой Камень

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИИ БАЛЬНОЙ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Уровень в баллах	Результат оценки качества
1	2	3	4	5
1. Оценка качества планирования бюджета				

1.1 Отклонение фактического поступления по налоговым и неналоговым доходам к проекту местного бюджета на отчетный финансовый год	$P1 = (1 - Rf / Rp) * 100$, если $Rf \leq Rp$; $P1 = (Rf / Rp - 1) * 100$, если $Rf > Rp$, где: Rf – фактическое поступление налоговых и неналоговых доходов в отчетном финансовом году; Rp - объем доходов, представленный к формированию проекта местного бюджета на отчетный финансовый год	%	5	Целевым является значение показателя, не превышающее 5%
	$P1 \leq 5\%$		5	
	$P1 \leq 7\%$		4	
	$P1 \leq 10\%$		3	
	$P1 \leq 12\%$		2	
	$P1 \leq 15\%$		1	
	$P1 \leq 20\%$		0	
1.2 Удельный вес бюджетных ассигнований, предусмотренных получателю бюджетных средств на реализацию муниципальных программ, в общем объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных получателю бюджетных средств бюджетной росписью	$P2 = S_{вп} / S * 100$, где: S _{вп} – утвержденный (уточненный) объем бюджетных ассигнований, предусмотренный получателю бюджетных средств на реализацию муниципальных программ; S – утвержденный (уточненный) объем бюджетных ассигнований, предусмотренных получателю бюджетных средств бюджетной росписью на отчетный финансовый год (за исключением средств резервного фонда и исков к казне)	%	5	Позитивно расценивается достижение уровня, при котором не менее 70% ассигнований из местного бюджета приходится на финансирование муниципальных программ
	$P2 \geq 70\%$		5	
	$P2 \leq 70\%$		0	

1.3 Количество изменений, внесенных в смету расходов учреждения в ходе исполнения бюджета	P3 Количество изменений в смету расходов учреждения в ходе исполнения бюджета в отчетном периоде (за исключением безвозмездных поступлений)	шт.	5	Большое количество изменений в бюджетную смету учреждения в ходе исполнения бюджета свидетельствует о низком качестве работы получателя бюджетных средств по бюджетному планированию
	$P3 \leq 3$		5	
	$P3 \leq 5$		4	
	$P3 \leq 7$		3	
	$P3 \leq 9$		2	
	$P3 \leq 10$		1	
	$P3 > 10$		0	
1.4 Количество изменений, внесенных в план-график размещения заказов получателя бюджетных средств	P3.1 Количество изменений, внесенных в план-график размещения заказов получателя бюджетных средств	шт.	5	Позитивно оценивается отсутствие внесения изменений в план-график размещения заказов получателя бюджетных средств
	$P11 = 0 - 2$		5	
	$P11 = 3 - 4$		4	
	$P11 = 5 - 6$		3	
	$P11 = 7 - 8$		2	
	$P11 = 9 - 10$		1	
	$P11 > 11$		0	
2. Оценка результатов исполнения бюджета				

2.1 Уровень исполнения получателем бюджетных средств бюджетных ассигнований	$P4 = R_{\text{кис}} / R_{\text{кпр}} * 100$, где: $R_{\text{кис}}$ – кассовые расходы получателя бюджетных средств за счет средств местного бюджета в отчетном периоде (за исключением средств резервного фонда и исков к казне); $R_{\text{кпр}}$ – плановые расходы получателя бюджетных средств за счет средств местного бюджета в соответствии с кассовым планом по расходам за отчетный период (за исключением средств резервного фонда и исков к казне)	%	5	Позитивно расценивается уровень исполнения расходов не менее 1 квартал – 20%; 2 квартал – 45%; 3 квартал – 75%; Год - 98%
	$P4 \geq 20, 45, 75, 98\%$		5	
	$P4 \geq 18, 40, 70, 95\%$		4	
	$P4 \geq 16, 38, 68, 90\%$		3	
	$P4 \geq 14, 36, 66, 85\%$		2	
	$P4 \geq 12, 34, 64, 80\%$		1	
	$P4 < 10, 30, 60, 80\%$		0	
2.2 Равномерность осуществления кассовых расходов (за исключением средств резервного фонда и исков к казне)	$P5 = R_{\text{кис4}} / R_{\text{кис}} * 100$, где: $R_{\text{кис4}}$ - кассовые расходы в соответствующем квартале отчетного периода (за исключением средств резервного фонда и исков к казне); $R_{\text{кис}}$ - кассовые расходы, произведенные получателем бюджетных средств в отчетном финансовом году (за исключением средств резервного фонда и исков к казне)	%	5	Позитивно расценивается значение показателя, не превышающее 30%
	$P5 \leq 30\%$		5	
	$P5 \leq 35\%$		4	
	$P5 \leq 40\%$		3	
	$P5 \leq 45\%$		2	
	$P5 \leq 50\%$		1	
	$P5 > 50\%$		0	

3. Оценка управления обязательствами

3.1 Наличие у получателя бюджетных средств просроченной кредиторской задолженности	$P7 = K_{тп}$, где: $K_{тп}$ - объем просроченной кредиторской задолженности получателя бюджетных средств по расчетам с кредиторами по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом	тыс. руб.	5	Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0
	$P7 = 0$		5	
	$P7 > 0$		0	
3.2 Изменение кредиторской задолженности получателя бюджетных средств	$P8 = K_{топ} - K_{тнг}$, где: $K_{топ}$ – объем кредиторской задолженности получателя бюджетных средств по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным; $K_{тнг}$ – объем кредиторской задолженности получателя бюджетных средств на начало отчетного года	тыс. руб.	5	Позитивно расценивается снижение кредиторской задолженности
	$P8 < K_{тнг}$ (снижение кредиторской задолженности)		5	
	$P8 = K_{тнг}$ (кредиторская задолженность не изменилась)		3	
	$P8 > K_{тнг}$ (допущен рост кредиторской задолженности)		0	
3.3 Изменение дебиторской задолженности получателя бюджетных средств в отчетном периоде по сравнению с началом года	$P9 = Д_{топ} - Д_{тнг}$, где: $Д_{топ}$ – объем дебиторской задолженности получателя бюджетных средств по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным; $Д_{тнг}$ – объем дебиторской задолженности получателя бюджетных средств на начало отчетного года	тыс. руб.	5	Позитивно расценивается отсутствие дебиторской задолженности
	Дебиторская задолженность отсутствует на начало текущего года и на 1 число, следующего за отчетным годом		5	

	$P9 < Д_{т.нг}$ (снижение дебиторской задолженности)		3	
	$P9 \geq Д_{т.нг}$ (дебиторская задолженность не изменилась; допущен рост дебиторской задолженности)		0	
3.4 Эффективность управления дебиторской задолженностью по доходам	$P10 = D / Rf * 100$, где: D - объем дебиторской задолженности по расчетам с дебиторами по доходам в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом; Rf – фактическое поступление доходов, закрепленных за администратором доходов бюджета в отчетном финансовом году	%	5	Негативным считается факт накопления значительного объема дебиторской задолженности по расчетам с дебиторами по доходам в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по отношению к фактическому исполнению доходов в отчетном финансовом году. Целевым ориентиром является значение показателя, не превосходящее 2 %
	$P10 \leq 2\%$		5	
	$P10 > 2\%$		0	
4. Оценка состояния учета и отчетности				
4.1 Соответствие показателей годовой отчетности учреждения учетным данным, отраженным в главной книге	P11	Да/нет	Да	Оценивается отсутствие нарушений в Актах проверок
4.2 Соблюдение сроков представления получателями бюджетных средств бюджетной отчетности	P13	день	5	Оценивается соблюдение сроков представления получателем бюджетных средств бюджетной отчетности
	- бюджетная отчетность представлена в установленные сроки		5	

	- бюджетная отчетность представлена с нарушением установленных сроков		0	
5. Оценка качества управления активами				
5.1 Проведение инвентаризаций	P15 Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы «Сведения о проведении инвентаризаций»		5	Оценивается наличие инвентаризации и её соответствие установленным требованиям
	- таблица «Сведения о проведении инвентаризаций» заполнена и соответствует требованиям;		5	
	- таблица «Сведения о проведении инвентаризаций» не заполнена или не соответствует требованиям		0	
5.2 Наличие недостатков и хищений денежных средств и материальных ценностей	P16 Отсутствие или снижение установленных, по состоянию на 1 число года следующего за отчетным, недостатков и хищений денежных средств материальных ценностей		5	Позитивно оценивается отсутствие недостатков и хищений денежных средств и материальных ценностей
	- отсутствие или снижение недостатков и хищений денежных средств и материальных ценностей		5	
	- установлены недостатки и хищения денежных средств и материальных ценностей в отчетном году		0	
6. Оценка качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд				
6.1 Представление в составе бюджетной отчетности сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств	P21 Наличие в составе бюджетной отчетности сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств		5	В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается сам факт наличия сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств
	- представлены сведения		5	
	- не представлены сведения		0	

7. Оценка организации контроля

7.1 Нарушения, выявленные в ходе проведения контрольных мероприятий органами финансового контроля в отчетном финансовом году	Р16 Наличие финансовых нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий органами финансового контроля (контрольно-счетная палата, контрольно-ревизионный отдел, иные контролирующие органы), в отчетном финансовом году		5	Позитивно оценивается отсутствие финансовых нарушений
	- отсутствуют нарушения		5	
	- установлены нарушения		0	
Максимальная суммарная оценка качества финансового менеджмента				

Приложение № 3

к Порядку проведения мониторинга качества
 финансового менеджмента, включающего
 мониторинг качества исполнения бюджетных
 полномочий, а также качества управления
 активами, осуществления закупок товаров, работ
 и услуг для обеспечения муниципальных нужд
 в отношении казенных учреждений,
 подведомственных Думе городского округа
 Большой Камень

Рейтинг получателей бюджетных средств городского округа
 Большой Камень по качеству финансового менеджмента

№ п/п	Наименование главного распорядителя (администратора)	Рейтингов ая оценка	Уровень качества финансового менеджмента (гр.5/гр.6)	Оценка качества финансового менеджмента (в баллах)	Максимальн ая оценка качества финансового менеджмента (в баллах)
1	2	3	4	5	6
1	Получатель бюджетных средств 1				
2	Получатель бюджетных средств 2				
...	...				
Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента получателей бюджетных средств, подведомственных Думе городского округа Большой Камень					
			X	X	X

Ответственный специалист