



Г Л А В А
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.07.2015

№ 11-ПГ

**Об утверждении регламента осуществления ведомственного контроля
в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Думы
городского округа Большой Камень и контрольно-счетной палаты
городского округа Большой Камень**

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных и государственных нужд», постановлением администрации городского округа Большой Камень от 8 июня 2015 года № 952 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Большой Камень»:

1. Утвердить прилагаемый регламент осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Думы городского округа Большой Камень и контрольно-счетной палаты городского округа Большой Камень (далее – Регламент).

2. Назначить ответственным лицом по осуществлению ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Думы городского округа Большой Камень и контрольно-счетной палаты городского округа Большой Камень главного

специалиста 1 разряда организационного отдела аппарата Думы городского округа Большой Камень Ладыченко А.С.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, за исключением пунктов 2, 5, 6 части 4 статьи 1 Регламента, утвержденного настоящим постановлением, вступающих в силу с 1 января 2016 года.

Глава городского округа

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized, somewhat abstract shape.

Д.Л. Чернявский

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы городского
округа Большой Камень
от 15.07.2015 № 11-ПГ

РЕГЛАМЕНТ

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ И КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий регламент устанавливает порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – ведомственный контроль) Думой городского округа Большой Камень (далее – Дума городского округа или субъект контроля) в отношении подведомственных учреждений: Думы городского округа и контрольно-счетной палаты городского округа Большой Камень (далее – заказчики).

2. Регламент разработан в соответствии со статьей 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд».

3. Предметом ведомственного контроля является соблюдение заказчиками, их контрактными управляющими и комиссиями по осуществлению закупок, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок).

4. При осуществлении ведомственного контроля субъект контроля осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

1) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

2) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

3) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

4) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

5) соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения заказчика;

б) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

а) в планах-графиках – информации, содержащейся в планах закупок;

б) в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) – информации, содержащейся в документах о закупках;

в) в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты – информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

г) в реестре контрактов, заключенных заказчиками – условиям контрактов;

7) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

8) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

9) соблюдения требования по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

10) обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

11) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

12) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

13) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

14) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

5. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

6. Выездные мероприятия проводятся по месту нахождения заказчика. Документарные мероприятия проводятся по месту нахождения субъекта

контроля на основании документов, представленных заказчиком по запросу субъекта контроля.

7. Ведомственный контроль осуществляется ответственным лицом Думы городского округа.

Статья 2. Порядок организации и проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля

1. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся по распоряжению главы городского округа Большой Камень.

2. Субъект контроля уведомляет заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее – уведомление).

3. Уведомление должно содержать следующую информацию:

- 1) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;
- 2) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;
- 3) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);
- 4) дату начала и дату окончания мероприятия ведомственного контроля;
- 5) ответственное лицо за осуществление мероприятия ведомственного контроля;
- 6) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;
- 7) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о

предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

4. При проведении мероприятия ведомственного контроля ответственное лицо имеет право:

1) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении им служебного удостоверения и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

2) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

3) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) в устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля;

4) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки.

5. Заказчики обязаны представлять по требованию ответственного лица документы, информацию о закупках, объяснения в письменной и устной формах.

6. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению главы городского округа Большой Камень или лица, его замещающего.

7. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки, который подписывается ответственным лицом и

представляется руководителю субъекта контроля или иному уполномоченному руководителем субъекта контроля лицу.

8. При выявлении нарушений по результатам проведения мероприятия ведомственного контроля ответственным лицом разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

9. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в орган власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления – в правоохранительные органы.

10. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся Думой городского округа не менее 3 лет.
