



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

22.02.2024

№ 27

**О проведении всероссийских проверочных работ
в общеобразовательных учреждениях городского округа
Большой Камень в 2024 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом Рособрнадзора от 06 февраля 2024 года № 02-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных учреждениях городского округа Большой Камень в 2024 году (Приложение 1).
2. Возложить ответственность за проведение ВПР на руководителей общеобразовательных учреждений, перечисленных в пункте 3 настоящего приказа.
3. Руководителям общеобразовательных учреждений №№ 1,2,3,4,8,27:

3.1. Провести в общеобразовательных учреждениях городского округа Большой Камень мониторинг качества подготовки обучающихся в форме ВПР в 4,5,6,7,8 классах в штатном режиме с 19 марта по 17 мая 2024 года.

3.2. В срок до 01 марта 2024 года довести до сведения учащихся, родителей (законных представителей) сроки проведения всероссийских проверочных работ, разместить план-график проведения ВПР в общеобразовательном учреждении на официальном сайте учреждения, в АИС «Сетевой город».

3.3. Назначить ответственных в общеобразовательных учреждениях за проведение ВПР, заполнение электронной формы сбора информации и загрузку результатов на информационный портал;

3.4. Обеспечить соблюдение правил информационной безопасности при печати и хранении вариантов ВПР;

3.5. Создать условия для обеспечения объективности проведения и проверки работ обучающихся;

3.6. Назначить приказом ОО организаторов в аудитории проведения ВПР в соответствии с расписанием;

3.7. Назначить приказом членов экспертных групп по проверке работ;

3.8. Провести проверку работ учащихся;

3.9. Провести загрузку результатов учащихся согласно плану - графику ВПР;

3.10. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» на информационном портале;

3.11. Провести анализ результатов ВПР;

3.12. Обеспечить хранение оригиналов работ участников ВПР в ОО в течение шести месяцев после представления результатов ВПР в личном кабинете ОО на сайте ФИС ОКО;

3.13. Разместить на официальном сайте ОО приказ о проведении ВПР 2024 году и расписание ВПР в срок до 01 марта 2024 года.

4. Утвердить состав общественных наблюдателей за проведением ВПР в общеобразовательных учреждениях (Приложение 2).

5. Утвердить состав экспертов по муниципальной перепроверке ВПР в городском округе Большой Камень (Приложение 3).

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Простокишину Г.Н., главного специалиста отдела образовательной деятельности МКУ РЦО городского округа Большой Камень.

Начальник управления
образования



О.В. Апанасова

**Порядок
организации и проведения всероссийских проверочных работ
в городском округе Большой Камень**

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях городского округа Большой Камень (далее – Порядок) разработан в соответствии с Приказом Рособнадзора от 23 декабря 2022 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году».

1.2. Данный Порядок определяет порядок организации, проведения и проверки ВПР в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, функции и взаимодействие лиц, задействованных на разных этапах организации и проведения ВПР муниципального уровня и уровня образовательной организации (далее – исполнители).

1.3. ВПР проводятся в целях:

1.3.1. Обеспечения единства образовательного пространства в Российской Федерации и поддержки развития федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования посредством предоставления образовательными организациями, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования единых проверочных материалов, а также критериев оценивания учебных достижений;

1.3.2. осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС);

1.3.3. совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях;

1.3.4. оценки уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС;

1.4. ВПР в общеобразовательных организациях городского округа Большой Камень проводятся с использованием федеральной информационной

системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО).

1.5. В рамках проведения ВПР с помощью ФИС ОКО осуществляется информационный обмен и сбор данных. Информационный обмен включает в себя:

- сбор необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР;
- публикацию инструктивных и методических материалов по проведению ВПР;
- предоставление каждой образовательной организации комплектов заданий для проведения ВПР, а также ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР;
- предоставление образовательной организации форм для сбора результатов ВПР;
- направление образовательной организацией сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм ФИС ОКО;
- предоставление образовательной организации результатов по итогам проведения ВПР.

2. Полномочия по организации и проведению ВПР

2.1 Проведение ВПР в городском округе Большой Камень организуется муниципальными образовательными организациями, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2 МКУ «Ресурсный центр образования» городского округа Большой Камень при организации и проведении ВПР:

2.2.1. Осуществляет нормативно- правовое обеспечение ВПР;

2.2.2. Осуществляет контроль за соблюдением сроков и установленного порядка проведения ВПР;

2.2.3. В случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в ОО и заполнения электронных протоколов.

2.2.4. Обеспечивает соблюдение информационной безопасности при организации и проведении ВПР в пределах своей компетенции.

2.3. Образовательные организации при организации и проведении ВПР:

2.3.1. Издают приказ о проведении ВПР в образовательной организации;

2.3.2. Создают необходимые организационные, технические условия для проведения ВПР и обеспечивают соблюдение установленного порядка и сроков проведения ВПР;

2.3.3. Назначают координаторов в ОО;

2.3.4. Назначают организаторов в помещениях проведения ВПР из числа педагогических работников;

2.3.5. Организуют рабочее место координатора в ОО, оборудованное

персональным компьютером с выходом в информационно – телекоммуникационную сеть «Интернет»;

2.3.6. Обеспечивают наличие в достаточном количестве принтеров, картриджей, бумаги для тиражирования материалов ВПР;

2.3.7. Обеспечивают необходимым количеством рабочих мест в учебных кабинетах;

2.3.8. Обеспечивают своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;

2.3.9. Обеспечивают каждого участника ВПР бланками с контрольными измерительными материалами и черновиками;

2.3.10. содействуют созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;

2.3.11. организуют работу экспертов;

2.3.12. готовят инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;

2.3.13. организуют работу по проверке ВПР в соответствии с критериями оценивания и установленные Рособрнадзором сроки;

2.3.14. организуют работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему;

2.3.15. несут ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 3 лет;

2.3.16. обеспечивают соблюдение информационной безопасности сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции;

2.3.17. обеспечивают объективность процедуры проведения и проверки ВПР.

3. Участники ВПР

3.1. Участниками ВПР по каждому предмету являются все обучающиеся соответствующих классов всех общеобразовательных организаций городского округа Большой Камень, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Участие обучающихся в ВПР является обязательным, если проведение ВПР предусмотрено Рособрнадзором в штатном режиме.

3.3. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды.

3.4. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов принимает образовательная организация совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР

подтверждается письменно.

3.5. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает общеобразовательная организация. Руководитель общеобразовательной организации издает соответствующий приказ о принятом решении.

3.6. Обучающиеся 10-11 классов принимают участие в ВПР по решению образовательной организации.

4. Сроки и продолжительность проведения ВПР

4.1. ВПР проводятся в сроки, установленные Рособрнадзором.

4.2. Рекомендованное время проведения ВПР – 2-3 урок в учебном расписании образовательной организации, по иностранному языку - 2-5 урок в учебном расписании образовательной организации.

4.3. Продолжительность выполнения заданий определяется спецификацией работы.

5. Функции координаторов при подготовке и проведению ВПР

5.1. Муниципальный координатор при подготовке и проведению ВПР:

5.1.1. осуществляет выверку списка муниципальных образовательных организаций участвующих в ВПР;

5.1.2. формирует заявку на участие муниципальных образовательных организаций в ВПР;

5.1.3. осуществляет мониторинг загрузки анкет координаторами в ОО;

5.1.4. осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР;

5.1.5. консультирует образовательные организации по вопросам проведения ВПР;

5.1.6. организует и контролирует проведение анализа результатов ВПР и их использование при планировании образовательного процесса.

5.2. Координатор в ОО при подготовке к проведению ВПР:

5.2.1. получает логин и пароль, инструкции по подключению с соблюдением конфиденциальности;

5.2.2. обеспечивает хранение полученных реквизитов доступа в ФИС ОКО в режиме «для служебного пользования»;

5.2.3. заполняет анкету;

5.2.4. скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР». Архив, критерии и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО;

5.2.5. для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету;

5.2.6. скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы.

Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы;

5.2.7. распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Печать материалов по русскому языку осуществляется строго с одной стороны листа. По другим предметам допускается двусторонняя печать. Печать двух страниц на одном листе формата А4 недопустима;

5.2.8. разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.2.9. не позднее, чем за 10 минут до начала ВПР выдает организаторам списки распределения участников ВПР по учебным кабинетам и материалы для проведения ВПР;

5.2.10. по окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников;

5.2.11. обеспечивает до момента проверки работ их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников и обучающихся общеобразовательной организации.

6. Проведение ВПР в аудитории

6.1. Проведение ВПР в аудитории осуществляется двумя организаторами: один организатор не работающий в данном классе, второй организатор – представитель администрации ОО;

6.2. Организатор при проведении ВПР:

6.2.1. проводит инструктаж участников ВПР;

6.2.2. выдает комплект участника ВПР, включающий в себя:

- КИМ;

- черновики;

- код участника ВПР. Каждому участнику выдается код для ВПР по всем учебным предметам.

6.3. Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, могут находиться только черновики и гелевая ручка черного цвета. Обучающиеся могут использовать линейку и карандаш, если это обусловлено содержанием и инструкцией проверочных работ по соответствующему предмету.

6.4. Учащиеся при выполнении работы записывают ответы на листах с заданиями в специально отведённые поля аккуратным, разборчивым почерком.

6.5. Во время проведения ВПР обучающимся запрещается пользоваться словарями и справочными материалами, мобильными устройствами (телефонами, смартфонами, планшетами, ноутбуками и т.д.) и гаджетами.

6.6. Организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения ВПР соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников.

6.7. Учащиеся при выполнении заданий записывают ответы на листах с

заданиями.

6.8. По окончании проведения ВПР организаторы в аудитории собирают все комплекты и передают их координатору, отвечающему за проведение ВПР в общеобразовательной организации.

7. Проверка ВПР и их оценивание

7.1. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

7.2. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в ОО, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов и электронную форму сбора результатов.

7.3. Для проверки работ, обучающихся в образовательных организациях, где выявлены признаки необъективности оценивания при проведении ВПР в предыдущем учебном году, создаются муниципальные предметные комиссии.

7.4. Для проверки работ, обучающихся в образовательных организациях, где только один учитель по соответствующему предмету, для обеспечения объективности оценивания создаются межшкольные предметные комиссии.

7.5. В состав экспертов межшкольных и муниципальных комиссий входят представители администрации общеобразовательных организаций, педагоги, имеющие опыт преподавания по отдельным предметам, и педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах.

7.6. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель общеобразовательной организации обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

7.6. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

7.7. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ВПР не позднее сроков, установленных Рособрнадзором, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

8. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

8.1. В целях объективности и получения достоверных результатов ВПР принимаются следующие меры:

- присутствие при проведении ВПР сотрудников муниципального органа управления, МКУ «Ресурсного центра образования), независимых наблюдателей при проведении ВПР;

- перепроверка работ участников ВПР на муниципальном уровне.

8.2. Перепроверка ВПР на муниципальном уровне организуется муниципальным органом управления образованием в образовательных организациях, попавших в списки с необъективными результатами ВПР, предоставленными Рособрнадзором, за последние три года, а также в случаях несогласия с результатами перекрестной проверки.

8.3. Для осуществления перепроверки работ участников ВПР на муниципальном уровне формируется комиссия независимых экспертов, состав которой утверждается муниципальным органом управления образованием.

8.4. Перепроверка работ участников ВПР осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня их поступления в соответствующую комиссию

9. Получение результатов

9.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в ОО:

- получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;

- обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами в течение двух рабочих дней со дня получения официальных результатов ВПР и подготовку анализа полученных результатов в течение десяти рабочих дней после получения официальных данных в личном кабинете на ФИС ОКО.

9.2. Муниципальный координатор через личный кабинет получает статистические отчеты о проведении ВПР в муниципалитете и осуществляет работу по анализу и использованию результатов ВПР.

9.3. Хранение работ участников ВПР осуществляется до получения результатов.

10. Рекомендации по использованию результатов ВПР

10.1. На школьном уровне результаты ВПР могут быть использованы для:

10.1.1. Индивидуальной работы с учащимися по устранению имеющихся пробелов в знаниях (освоение основной образовательной программы: сформированность предметных знаний и умений, а также уровень сформированности универсальных учебных действий: личностных, регулятивных, коммуникативных действий, общеучебных универсальных действий, логических универсальных действий);

10.1.2. индивидуальной работы с учителями в целях повышения их квалификации;

10.1.3. анализа уровня образовательной подготовки обучающихся

в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), федерального компонента государственных образовательных стандартов основного общего образования на уровне каждого класса, параллели (выявление проблемных зон для каждого класса, параллели);

10.1.4. корректировки рабочих программ учебных дисциплин, совершенствования программы развития образовательной организации;

10.1.5. своевременного информирования родителей (законных представителей) обучающихся об образовательных достижениях их детей;

10.1.6. планирования работы методических объединений учителей с учетом проблемных зон в освоении основной образовательной программы;

10.1.7. корректировки плана внутришкольного контроля;

10.1.8. учета в качестве результатов промежуточной аттестации в соответствии с утвержденным локальным актом образовательной организации.

10.2. На муниципальном уровне анализ результатов ВПР может быть использован для:

10.2.1. выявления образовательных организаций, показавших низкие результаты выполнения ВПР на территории муниципалитета, для оказания им методической помощи;

10.2.2. организации работы муниципальных методических объединений учителей с учетом проблемных зон в освоении основной образовательной программы для выработки стратегии исправления основных ошибок, допущенных обучающимися при выполнении заданий ВПР.

Приложение № 2
к приказу управления
образования администрации
городского округа
Большой Камень
от 22.02.2024 № 27

СОСТАВ
общественных наблюдателей за проведением ВПР
в общеобразовательных учреждениях.

№ п/п	Ф.И.О	Место работы
1.	Омелькович Ольга Владимировна	Управление образования администрации городского округа Большой Камень
2.	Простокишина Галина Николаевна	МКУ «Ресурсный центр образования» городского округа Большой Камень
3.	Васькова Галина Владимировна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 городского округа Большой Камень
4.	Высоцкая Анна Юрьевна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 городского округа Большой Камень
5.	Дружинина Дарья Павловна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 городского округа Большой Камень
6.	Дмитриева Нина Васильевна	Пенсионер
7.	Зосимова Надежда Егоровна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 городского округа Большой Камень
8.	Какора Людмила Владимировна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 городского округа Большой Камень
9.	Керсен Римма Нургалиевна	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "детский сад комбинированного вида № 28 "Кораблик" городского округа Большой Камень
10.	Козлова Светлана Юрьевна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 городского округа Большой Камень

11.	Крячкова Светлана Ивановна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 городского округа Большой Камень
12.	Ларионова Оксана Владимировна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 городского округа Большой Камень
13.	Подкаура Марина Алексеевна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 городского округа Большой Камень
14.	Пятакова Ольга Евгеньевна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 городского округа Большой Камень
15.	Романенко Марина Николаевна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 городского округа Большой Камень
16.	Семенец Наталья Валерьевна	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Лидер» городского округа Большой Камень
17.	Шарафудинова Наталья Владимировна	Домохозяйка
18.	Шевченко Юлия Андреевна	Домохозяйка
19.	Швеина Ирина Валерьевна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 городского округа Большой Камень

Приложение № 3
к приказу управления
образования администрации
городского округа
Большой Камень
от 22.02.2024 № 27

СОСТАВ

экспертов по муниципальной перепроверке всероссийских
проверочных работ в городском округе Большой Камень

Предметы	Эксперты
Математика	Фаязова Оксана Викторовна, учитель МБОУ СОШ № 1, председатель; Зубкова Елена Николаевна, учитель МБОУ СОШ № 2; Конева Татьяна Владимировна, учитель МБОУ СОШ № 3; Остапенко Елена Николаевна, учитель МБОУ СОШ № 4; Буланова Татьяна Васильевна, учитель МБОУ СОШ № 8. Аксенова Лариса Юрьевна, учитель МБОУ СОШ № 2, председатель; Дудник Наталья Львовна, учитель МБОУ СОШ № 1; Счастливая Татьяна Ивановна, учитель МБОУ СОШ № 3; Кущенко Валентина Владимировна, учитель МБОУ СОШ № 4.
Русский язык	Габдрахманова Людмила Викторовна, учитель МБОУ СОШ № 2, председатель; Приходько Людмила Алексеевна, учитель МБОУ СОШ № 1; Петренко Людмила Николаевна, учитель МБОУ СОШ № 3; Мальцева Екатерина Васильевна, учитель МБОУ СОШ № 4; Анастасьева Александра Юрьевна, учитель МБОУ СОШ № 8. Чумаченко Светлана Вадимовна, учитель МБОУ СОШ № 1, председатель; Лямина Марина Евгеньевна, учитель МБОУ СОШ № 2; Романова Маргарита Алексеевна, учитель МБОУ СОШ № 3; Николаева Евгения Олеговна, учитель МБОУ СОШ № 4.
История	Быкова Елена Николаевна, учитель МБОУ СОШ № 3, председатель; Филипповская Ольга Владимировна, учитель МБОУ СОШ № 2; Спиридоненко Татьяна Ивановна, учитель МБОУ СОШ № 1.
Обществознание	Быкова Елена Николаевна, учитель МБОУ СОШ № 3, председатель; Варапаева Светлана Александровна, учитель МБОУ СОШ № 1; Цейко Маргарита Валерьевна, МБОУ СОШ № 2; Михеева Татьяна Владимировна, учитель МБОУ СОШ № 3.
Биология	Костырина Лариса Ивановна, учитель МБОУ СОШ № 3, председатель; Ивашенко Елена Владимировна, учитель МБОУ СОШ № 2; Фалина Марина Анатольевна, учитель МБОУ СОШ № 4; Ковригина Инна Владимировна, учитель МБОУ СОШ № 8.
Физика	Смелая Наталья Вячеславовна, учитель МБОУ СОШ № 1, председатель; Гавбюк Ирина Борисовна, учитель МБОУ СОШ № 2; Самохина Ольга Анатольевна, учитель МБОУ СОШ № 4; Киверова Валентина Феликсовна, учитель МБОУ СОШ № 8.

География

Харитоновна Ирина Руслановна, учитель МБОУ СОШ № 1,
председатель;
Уткина Татьяна Васильевна, учитель МБОУ СОШ № 2;
Мамаева Татьяна Андреевна, учитель МБОУ СОШ № 3.